



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DR. DINU"

Str. Mărășești, nr.22, Câmpina



0244 333 504



scoalarddinu

Acreditată conform

O.M.E.C.T., NR. 4762/2009 și O.M.E.N., NR 4908/2014

**STUDII RECUNOSCUTE
ÎN STRĂINĂTATE**

SPECIALIZAREA

Asistent medical generalist

Asistent medical de farmacie

Asistent medical
balneofiziokinetoterapie
și recuperare



PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII - PAS -

2018

-

2023

REVIZUIT 2021

Conținut

| | |
|---|-----------|
| Capitolul I. CONTEXT..... | 4 |
| 1.1. Viziunea și misiunea școlii..... | 4 |
| 1.2. Profilul actual al școlii..... | 6 |
| 1.3. Analiza rezultatelor din anul școlar 2021 – 2022..... | 13 |
| 1.4. Priorități la nivel național și european..... | 21 |
| 1.5. Priorități și obiective la nivel regional și local..... | 25 |
| | |
| Capitolul II. STUDIU DIAGNOSTIC PRIVIND STADIUL DE DEZVOLTARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT..... | 29 |
| 2.1. Analiza mediului extern..... | 29 |
| 2.1.1. Colectarea și analiza datelor despre mediul extern..... | 29 |
| 2.1.1.1. Populația totală. Dinamica generală..... | 29 |
| 2.1.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban, rural)..... | 30 |
| 2.1.1.3. Distribuția pe sexe..... | 30 |
| 2.1.1.4. Structura pe grupe de vârstă..... | 31 |
| 2.1.1.5. Structura pe grupe de vârstă și sexe..... | 31 |
| 2.1.1.6. Structura etnică..... | 32 |
| 2.1.1.7. Mișcarea migratorie..... | 33 |
| 2.1.1.8. Proiecții demografice..... | 33 |
| 2.1.1.9. Principalele concluzii și implicații pentru IPT..... | 34 |
| 2.1.2. Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul postliceal – Jud.Prahova..... | 35 |
| 2.2. Analiza mediului intern (Autoevaluarea)..... | 37 |
| 2.2.1. Colectarea și analizarea datelor – autoevaluare..... | 37 |
| 2.2.1.1. Predarea și învățarea..... | 37 |
| 2.2.1.2. Rezultatele elevilor..... | 39 |
| 2.2.1.3. Dezvoltarea bazei materiale..... | 41 |
| 2.2.1.4. Dezvoltarea resurselor umane..... | 44 |
| 2.2.1.5. Parteneriate și colaborare..... | 57 |
| 2.2.1.6. Calificări și curriculum..... | 62 |
| 2.2.1.7. Consilierea și orientarea profesională oferită elevilor..... | 63 |
| 2.2.1.8. Promovarea imaginii școlii..... | 64 |
| 2.2.2. Rezultatele proceselor de autoevaluare..... | 64 |
| 2.2.3. Analiza SWOT- rezumat..... | 66 |
| 2.2.4. Aspecte care necesită dezvoltare..... | 71 |
| | |
| Capitolul III. PLANUL OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2021-2022..... | 72 |
| | |
| Capitolul IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PAS..... | 85 |
| 4.1. Acțiuni în vederea elaborării PAS..... | 85 |
| 4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului..... | 86 |

| | |
|--------------------|-----------|
| GLOSAR..... | 87 |
|--------------------|-----------|

| | |
|-------------------|-----------|
| ANEXE..... | 88 |
|-------------------|-----------|

| | |
|---|-----|
| Anexa 1. Situația evoluției școlarizării în unitatea IPT..... | 88 |
| Anexa 2. Utilizarea echipamentelor..... | 89 |
| Anexa 3. Harta parteneriatului..... | 91 |
| Anexa 4. Condiții de învățare asigurate de unitatea IPT – anul școlar 2021-2022..... | 95 |
| Anexa 5. Programe de reabilitare în care a fost cuprinsă unitatea școlară..... | 96 |
| Anexa 6. Situația cabinetului de orientare școlară și vocațională la nivelul unității școlare..... | 97 |
| Anexa 7. Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră derulate | 98 |
| Anexa 8. Nivelul de calificare și formarea continuă a cadrelor..... | 100 |
| Anexa 9. Date demografice..... | 101 |
| Anexa 10. Pierderi cohortă înregistrate pe ruta de profesionalizare..... | 104 |
| Anexa 11. Cauzele pierderilor înregistrate..... | 105 |
| Anexa 12. Evaluarea rezultatelor la examenul de certificare a calificării profesionale..... | 106 |
| Anexa 13. Rețele locale active în care este implicată școala..... | 107 |
| Anexa 14. Număr elevi/cadru didactic în învățământul postliceal..... | 108 |
| Anexa 15. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii în ultimii 3 ani (2018-2020)..... | 109 |
| Anexa 16. Sesiunile de comunicări organizate în ultimii ani..... | 110 |
| Anexa 17. Redactarea Revistei Școlii în ultimii ani..... | 113 |
| Anexa 18. Prezența cadrelor în ultimii ani la examene de definitivat, titularizare, cursuri specializare..... | 114 |

Capitolul I. CONTEXT

Aflată în strânsă interdependență cu comunitatea locală și cu agenții economici din zonă, Școala Postliceală Sanitară “Dr. Dinu” își propune să elaboreze o ofertă curriculară ce va avea la bază analiza cererii și ofertei rezultată din interacțiunea anterioară cu aceștia. De asemenea, în contextul economic din prezent, dorim să oferim tuturor participanților la procesul de învățământ, resurse materiale și umane în concordanță cu nevoile actuale de natură psihică, fizică sau tehnologică.

În România, reforma educațională a condus la descentralizarea sistemului de învățământ, astfel că școlilor li s-a acordat autonomia de a concepe o strategie proprie în administrare, finanțare și recrutare a personalului.

Astfel, managementul unității de învățământ are toate premisele pentru a-și defini stilul și identitatea proprie a unității școlare, prin personalizarea ofertei educaționale și a modului de operare, astfel încât să devină cât mai atractivă și necesară comunității locale.

Proiectul Școlii Superioare Sanitare “Dr. Dinu” urmărește să atingă :

- Analiza mediului intern și extern, misiunea, țintele și opțiunile strategice – Componenta Strategică
- Programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea – Componenta Operațională

1.1 Viziunea și misiunea școlii

Misiunea școlii reprezintă rațiunea de a fi a organizației și exprimă, în mod explicit, preocuparea constantă de a produce valori pentru societate.

Școala noastră își propune să ofere locuitorilor municipiului Câmpina și a celor din localitățile urbane și rurale din jurul său (pornind chiar de la Ploiești până la Bușteni-Azuga), în mod deosebit celor cu vârste între 19 și 30 de ani, oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijin în dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

Școala noastră dorește să păstreze tradiția locală, să consolideze noi tradiții, să răspundă nevoilor comunității și cerințelor individuale și de grup, să aibă relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli de același profil din țară și din Uniunea Europeană pentru dezvoltarea dimensiunii europene a învățământului tehnic.

Întreaga activitate de formare educațională și profesională desfășurată în unitatea noastră școlară își propune următoarele scopuri:

- ❖ Formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriei cariere și vieți, să contribuie la definirea propriilor căi de dezvoltare și împlinire intelectuală și profesională;
- ❖ Valorizarea și conștientizarea propriilor experiențe în scopul orientării optime pe piața muncii, dezvoltarea capacității de integrare activă și constructivă în grupuri sociale diferite: familie, mediu social, societate în general;
- ❖ Dezvoltarea competențelor sociale esențiale pentru reușita școlară: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, spirit de echipă;
- ❖ Cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, toleranță, dialog, a respectului pentru om, natură, mediul înconjurător ;

❖ Asigurarea egalității de șanse.

Imaginea ideală a ceea ce își dorește școala noastră să realizeze în viitor este :

“Nu învățăm pentru școală ci pentru viață”.

Țintele strategice derivă din misiunea școlii și reprezintă intențiile majore, realiste, care vor fi transpuse în practică prin proiectul instituțional al unității școlare și prin care va fi îndeplinită misiunea asumată.

Opțiunile strategice derivă tot din misiunea unității școlare și sunt selectate pornind de la punctele tari și oportunitățile constatate la diagnoză (ca resurse strategice); ele urmăresc și compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor. Aceste opțiuni strategice indică prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile pentru dezvoltarea următoarelor domenii:

- ❖ Dezvoltarea instituțională;
- ❖ Dezvoltarea curriculară;
- ❖ Dezvoltarea resurselor umane;
- ❖ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale.

Prin urmare, în Școala Postliceală Sanitară “Dr. Dinu”, Municipiul Câmpina, întreaga activitate va fi organizată astfel încât să se creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Valorile ce vor fi promovate sunt :

- **Calitatea actului educațional**
Competențe de lucru care să ducă la performanțe individuale, cât și în echipă
- **Toleranță și respect pentru ființa umană**
Tenacitate și dăruire
- **Capacitatea de a depăși toate obstacolele**
Creativitate și originalitate
- **Învățare permanentă în vederea formării continue**
Încredere în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale și instituționale
Implicare activă și responsabilă a tuturor în viața comunității

1.2 Profilul actual al școlii

Școala este situată în Municipiul Câmpina, așezare din curbura sudică a Carpaților, atestată documentar de peste 500 de ani. Istoria existenței și dezvoltării economice și culturale a localității este strâns legată de prezența „aurului negru” și de poziția sa geografică: situată la confluența râurilor Prahova și Doftana, la poalele Munților Bucegi, beneficiază de o climă blândă fiind localitatea cu cele mai multe zile însorite pe an din România.

Toate acestea au contribuit ca așezarea să se dezvolte mai întâi ca unul dintre cele mai prospere puncte vamale la granița dintre Țara Românească și Ardeal, apoi ca un centru industrial legat de extragerea și prelucrarea țiteiului dar și ca un centru al unei vieți culturale deosebit de vie.

Instituția care promovează proiectul: Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu”.

Statutul juridic al instituției responsabile de proiect: Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” este înființată și patronată de Fundația “Dr. Dinu” prin actul de constituire al acesteia ca organizație neguvernamentală, apolitică și nonprofit în baza sentinței civile nr. 47PJ/1995 și a deciziei nr. 3/1996 a Comitetului Director al Fundației.

Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” oferă instruire în următoarea formă de învățământ: școală postliceală – cursuri de zi. Instruirea se realizează în următoarea gamă de specializări: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare.

Repere istorice

Premisele înființării acestei școli au fost inițial constituite de existența „Colegiului de Tehnică Dentară și Asistențe Medicale” patronate de Facultatea de Medicină Stomatologică a Universității „Europa Ecor” București.

În anul 1996 Fundația „Dr. Dinu” a preluat școlarizarea cursanților de la colegiile medicale ale Universității „Europa Ecor” în cadrul Școlii Superioare Sanitare, dispunând de o bază materială corespunzătoare și de un personal didactic cu experiență în învățământul superior de scurtă sau lungă durată.

În actul de constituire a Fundației „Dr. Dinu” la capitolul II „Scopul fundației și obiectul de activitate” art. 3 se prevede: „Scopul Fundației este inițierea unor programe de învățământ, cercetare și sănătate în vederea susținerii, promovării, dezvoltării, cercetării medicale și științifice, a educației pentru sănătate, a învățământului particular postliceal și sanitar.” Art. 4 prevede: „Fundația își propune deschiderea de școli postliceale pentru pregătirea de asistenți medicali pentru diverse specialități în domeniul medical sanitar.”

Școala a debutat cu două specializări: Asistent medical generalist și Tehnician dentar, pentru care a obținut Autorizația de încredere nr. 132/2000. În anul 2008 a fost solicitată Autorizația de încredere pentru specialitatea Farmacie și a fost depus dosarul pentru acreditare pentru specializarea AMG. S-au obținut autorizația de funcționare nr.5926/2008 pentru AMF și acreditare pentru specializarea AMG cu OMECT nr.4762/2009.

În anul școlar 2013-2014 școala a primit două vizite ARACIP astfel: prima pentru acreditarea specializării Asistent Medical de Farmacie și a doua pentru evaluarea periodică la specializarea Asistent Medical Generalist. Aceste vizite s-au încheiat cu succes în sensul că școala a primit acreditarea pentru specializarea Asistent Medical de Farmacie cu Hotărârea nr.6/26.06.2014 și evaluarea periodică pentru specializarea Asistent Medical Generalist .

În anul școlar 2014-2015 școala a demarat procedura de evaluare în vederea autorizării unei noi specializări: Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare. Ca urmare, în luna iulie 2015 a primit vizita ARACIP și în luna august a primit Autorizația de funcționare provizorie nr.6/28.08.2015 pentru această specializare.

În anul școlar 2018-2019, Școala Postliceală Sanitară „Dr.Dinu” Câmpina, a primit vizita ARACIP pentru evaluare externă periodică pentru specializările Asistent Medical Generalist și Asistent Medical de Farmacie în urma căreia am primit atestatul privind îndeplinirea standardelor de acreditare.

În anul școlar 2019-2020 am solicitat vizita ARACIP în vederea vizitei externe pentru acreditarea specializării Asistent Medical Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, care s-a amânat pentru anul școlar 2020-2021 din cauza pandemiei de Coronavirus. Vizita s-a desfasurat in octombrie 2020, pana la momentul redactarii prezentei nu a fost emis Ordin de ministru pentru acreditare/ neacreditare.

Au fost școlarizați până în prezent 6 promoții de tehnicieni dentari, 23 promoții de asistenți generaliști, 12 promoții de asistenți de farmacie, 4 promoții asistenți medicali de balneofiziokinetoterapie și recuperare.

În anul școlar 2020 – 2021 elevii au promovat examenul de absolvire organizat de M.E.N. în proporție de 100% și s-au încadrat pe piața muncii în proporție de 65%. Mediile obținute de absolvenți la examenul de absolvire se situează între 7,12 și 9,69 pentru specializarea Asistent Medical Generalist și între 7,63 și 9,36 pentru specializarea Asistent Medical Balneofiziokinetoterapie și Recuperare. S-a constatat o creștere a mediilor de examen.

A. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022

În anul școlar 2021 - 2022 se asigură pregătirea elevilor în următoarele forme de învățământ și specializări:

| <i>Forma de învățământ</i> | <i>Filiera / Domeniul</i> | <i>Specializarea</i> | <i>Total</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> |
|--|--|---|--------------|-----------|-----------|------------|
| Școala postliceală, cursuri de zi | Tehnologică/ Sănătate și asistență pedagogică | Asistent medical generalist | 118 | 50 | 34 | 34 |
| | | Asistent medical de farmacie | 36 | 11 | 12 | 13 |
| | | Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare | 46 | 17 | 12 | 17 |
| TOTAL | | | 200 | 78 | 58 | 64 |

B. Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2021 – 2022

Structura corpului cadrelor didactice care își desfășoară activitatea pe parcursul anului școlar 2021 – 2022 este următoarea:

| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. | |
|--|---------------------------|----------|-----|-----|-------|-------|--|-----|-----|-------|-------|---------------------|--|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | | |
| Elemente de statistică și informatică medicală | 0.67 | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Embriologie și genetică | 0.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Anatomia și fiziologia omului | 1.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Microbiologie, virusologie, parazitologie | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Biochimie | 0.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Psihologie generală și medicală | 1.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Sociologie și antropologie | 1.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Biofizică și imagistică medicală | 0.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Farmacologie | 1.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Leadership și comunicare profesională | 0.67+0.38 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Semiologie medicală | 0.67+0.57 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Educație pentru sănătate | 0.33+0.57 | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| Igienă, prevenirea și controlul infecțiilor | 0.67+0.38 | | | | | | 1 | 1 | | | | | |
| Nursing general 1 | 4+5.71 | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| Nursing general 2 | 4+5.71 | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| Comunicare în limba modernă | 0.52 | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Epidemiologie | 0.52+0.95 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |
| Nutritie și dietetică | 0.26+1.21 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |
| Boli infecțioase | 0.52+1.48 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |
| MI.I.Afectiunile aparatului respirator | 0.52+2.08 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| MI.I.Afectiunile aparatului cardiovascular | 0.52+2.08 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| MI.I.Afectiunile reumatismale | 0.26+1.15 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| MI.I.Afectiunile sangelui și organelor hematopoetice | 0.26+1.15 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| MI.II.Afectiunile aparatului digestiv | 0.52+2.08 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| MI.II.Afectiunile endocrine | 0.52+2.08 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |

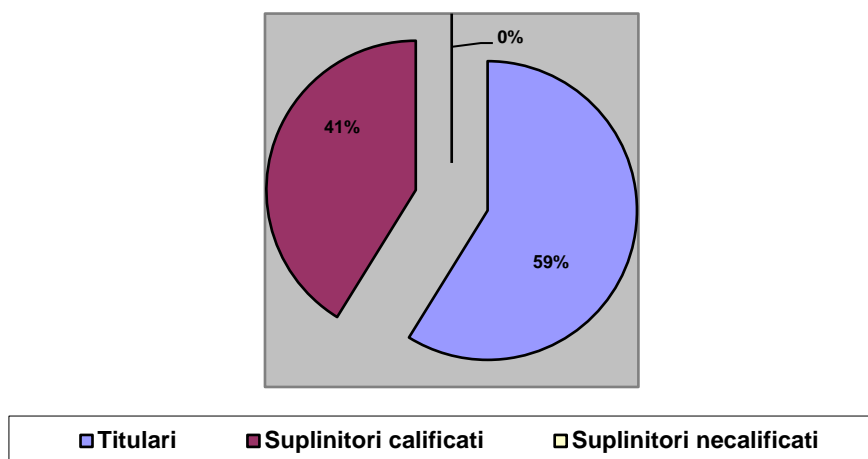
| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. |
|---|---------------------------|-----------------------------|-----|-----|-------|-------|---|-----|-----|-------|-------|---------------------|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | |
| MI.II.Boli metabolice si de nutritie | 0.26+1.15 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| MI.II.Afectiunile aparatului excretor | 0.26+1.15 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.I.Chirurgie generala | 0.52+2.95 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.I.Ortopedie, traumatologie | 0.26+1.76 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| CHI.I.Afectiunile aparatului excretor | 0.26+1.76 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.II.Chirurgie toracica, cardiovasculara | 0.52+2.95 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.II.Afectiunile ORL | 0.26+1.76 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.II.Oftalmologie | 0.26+1.76 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Dermatologie | 0.26+1.21 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Etica profesionala si multiculturalitate | 0.95 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Pedagogie | 0.48 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Management si legislatie sanitara | 0.48 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Calitatea ingrijirilor si siguranta pacientului | 1.67 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Anestezie, terapie intensiva | 0.48+1.71 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Obstetrica, ginecologie | 0.95+4.38 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Puericultura, pediatrie | 0.95+4.76 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Neurologie | 0.48+2.38 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Sanatate mintala, psihiatrie | 0.48+2.67 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Gerontologie, geriatrie | 0.48+2.38 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Oncologie | 0.48+1.43 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Ingrijiri paliative | 1.43 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Nursing comunitar si ingrijirea persoanelor cu dizabilitați | 1.67 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Conduita in urgente medico-chirurgicale | 0.95+4.38 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Cercetare in nursing | 1.90 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Patologie stomatologica (CDS) | 0.95 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| AMG: TOTAL ORE ÎN NORMĂ TEORIE= 31.67(NORME 1.75) + ORE ÎN NORMĂ INSTRUIRE PRACTICĂ= 81.95(NORME 3.41) | | TOTAL NORME AMG-5.09 | | | | | | | | | | |
| Comunicare profesionala | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Elemente de botanica | 3.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |

| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. |
|---|---------------------------|----------|-----|-----|-------|-------|---|-----|-----|-------|-------|---------------------|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | |
| Notiuni de anatomie si fiziologie umana | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Notiuni de virusologie, bacteriologie si parazitologie | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Propedeutica farmaceutica si operatii generale in practica farmaceutica | 1+2.33 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Notiuni de semiologie medicala | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Farmacognozie generala | 3.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice ca sisteme disperse omogene | 1.5+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Chimia compusilor anorganici farmaceutici | 1.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Elemente de organizare sanitara farmaceutica | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Farmacologie generala | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Comunicare profesionala in limba moderna | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Biochimie | 3.33 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Farmacognozie speciala | 3.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Farmacoterapie | 2+1.33 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice sterile | 1+0.67 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Marketing in domeniul farmaceutic | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Tehnologia informatiei si comunicarii | 1.67 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| Chimia compusilor cu actiune asupra SNC | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Fitoterapie | 1.5+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice ca sisteme disperse eterogene | 1.5+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Managementul calitatii | 1+0.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Managementul proiectelor | 2+1.33 | | | | | | 1 | | 1 | | | |
| Apiterapie | 1.50+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice solide, pulberi si pilule | 1.50+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Farmacotoxicologie | 2+1.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Chimia compusilor farmaceutici cu actiuni fiziologie diverse | 1+0.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | |

| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. |
|---|-----------------------------|----------|-----|-----|-------|-------|---|-----|-----|-------|-------|---------------------|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | |
| Notiuni de psihologie, etica si deontologie farmaceutica | 1+0.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Managementul financiar farmaceutic si legislatie | 0.50+1.17 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice solide, comprimate si drajeuri | 1.50+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Preparate dermo-cosmetice si de igiena | 1+0.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| AMF:TOTAL ORE IN NORMA TEORIE 38.83(NORME 2.16)+ORE IN NORMA INSTRUIRE PRACTICA 11.17(NORME 0.49) | TOTAL NORME AMF-3.66 | | | | | | | | | | | |
| Noțiuni de anatomie și fiziologie a corpului uman | 3.33 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Noțiuni de fizică (mecanică și electricitate) | 3.33 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Noțiuni de psihologie, etică și deontologie | 1.67+1.67 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Tehnici de îngrijire | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Igienă generală și epidemiologie | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Semiologie și medicină internă | 2+1.33 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Chirurgie, ortopedie și traumatologie | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Comunicare profesională | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Comunicare profesională în limba modernă | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Tehnologia informației și comunicării | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Urgențe medico-chirurgicale | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Obiective și tehnici în kinetoterapie | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Hidrotermoterapia | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Biomecanică articulară și bilanț muscular | 1.67 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Masoterapia | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Terapia cu curenți de joasă, medie și înaltă frecvență | 3+0.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Fototerapia și terapia prin câmpuri magnetice | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Elemente de reumatologie utilizate în recuperarea medicală | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Managementul calității | 1.67 | | | | | | 1 | 1 | | | | |

| <i>Modulul</i> | <i>Încadrare norme/ persoane</i> | | | | | | | | | | | <i>Suplin. Necalif.</i> |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|--------------|--------------|---|------------|------------|--------------|--------------|-----------------------------|
| | <i>Total ore în normă</i> | <i>Titulari</i> | | | | | <i>Suplinitori calificați/ Personal asociat</i> | | | | | |
| | | <i>Total</i> | <i>Deb</i> | <i>Def</i> | <i>Gr.II</i> | <i>Gr. I</i> | <i>Total</i> | <i>Deb</i> | <i>Def</i> | <i>Gr.II</i> | <i>Gr. I</i> | |
| Elemente de neurologie și psihiatrie utilizate în recuperarea medicală | 1.5+1.83 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | |
| Elemente de pediatrie utilizate în recuperarea medicală | 2+1.33 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Elemente de recuperare socio-profesională | 0.5+1.17 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Recuperare medicală pe afecțiuni | 2+1.33 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Kinetoterapia | 3+0.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Balneoclimatologia | 1+2 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Pneumoterapia | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Terapia ocupațională | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Managementul proiectelor | 3.33 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| BFKT:TOTAL ORE ÎN NORMĂ TEORIE 55(NORME 3.06)+ORE ÎN NORMĂ INSTRUIRE PRACTICĂ 28.33(NORME 1.18) | TOTAL NORME BFKT = 4.21 | | | | | | | | | | | |
| TOTAL NORME UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT = 13.23 | | | | | | | | | | | | |

Cadre didactice - an școlar 2021/2022



1.3. Analiza rezultatelor din anul școlar 2020 – 2021

A. ȘCOLARIZAREA ELEVILOR

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2020 – 2021 a fost în concordanță cu baza materială a școlii, cu potențialul uman care asigură pregătirea elevilor, dar și cu tendințele absolenților învățământului liceal, ținând seama de previziunile PRAI și PLAI.

➤ Promovabilitate

La sfârșitul anului școlar 2020 - 2021 situația rezultatelor la învățatură se prezintă astfel:

| Clasa | Nr.elevi înscriși | Nr.elevi rămași | Situația elevilor promovați | | | | | Nr.elevi cu SN | Nr.elevi corigenți | Nr.elevi repetenți/ ABANDON |
|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|------------|-------------------|-----------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------|
| | Total | Total | Total | % | Pe grupe de medii | | | Total | Total | |
| | | | | | 5.00-6.99 | 7.00-8.99 | 9.00-10 | | | |
| Anul I | 68 | 58 | 58 | 100 | 0 | 25 | 33 | 0 | 0 | -/10 |
| AMG I | 41 | 35 | 35 | 100 | 0 | 18 | 17 | 0 | 0 | -/6 |
| AMF I | 13 | 11 | 11 | 100 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | -/2 |
| BFKT I | 14 | 12 | 12 | 100 | 0 | 7 | 5 | 0 | 0 | -/2 |
| Anul II | 66 | 63 | 63 | 100 | 0 | 16 | 47 | 0 | 0 | -/3 |
| AMG II | 35 | 33 | 33 | 100 | 0 | 13 | 20 | 0 | 0 | -/2 |
| AMF II | 13 | 13 | 13 | 100 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | -/- |
| BFKT II | 18 | 17 | 17 | 100 | 0 | 3 | 14 | 0 | 0 | -/1 |
| Anul III | 63 | 63 | 63 | 100 | 2 | 15 | 46 | 0 | 0 | -/- |
| AMG III | 47 | 47 | 47 | 100 | 2 | 9 | 36 | 0 | 0 | -/- |
| BFKT III | 16 | 16 | 16 | 100 | 0 | 6 | 10 | 0 | 0 | -/- |
| TOTAL | 197 | 184 | 184 | 100 | 2 | 56 | 126 | 0 | 0 | -/13 |

Din cei 197 elevi înscriși în anul școlar 2020-2021, la sfârșitul anului au rămas 184 elevi, diferența de 13 elevi fiind formată din elevi care s-au retras sau au abandonat școala. Rezultatele pe categorii de medii pot fi considerate foarte bune, din cei 184 elevi promovați 126 elevi (68,47%) au medii generale cuprinse între 9-10, cei mai mulți fiind întâlniți la nivelul anului II (47 elevi -74%). Se constată o pondere mai mică a mediilor cuprinse între 7-8,99 (30,43%), față de cele cuprinse între 9-10 (68.47%), diferența de 1,1% reprezentând mediile cuprinse între 5-6,99, cu specificația că nu există, la nivelul școlii, medie mai mică de 6.

➤ **Certificarea calificării profesionale nivel 5**

Rezultatele înregistrate în sesiunile iulie și august 2021 sunt următoarele:

| | Profil Tehnic | Înscriși | Reușiți | Din care pe grupe de medii: | | | |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------------------------|-------------|-------------|------------|
| | | | | 6.00 – 6.99 | 7.00 – 7.99 | 8.00 – 8.99 | 9.00-10.00 |
| Promoția curentă | Asistent medical generalist | 46 | 46 | - | 3 | 17 | 26 |
| | Asistent Balneofizio-kinetoterapie și recuperare | 16 | 16 | - | 4 | 8 | 4 |
| Total | | 62 | 62 | - | 7 | 25 | 30 |

CONSTATĂRI

Procentul de promovare a examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5 a rămas în contiuare 100 % din mai multe considerente:

- Menținerea interesului față de învățatură în rândul elevilor ;
- Informații suficiente privind structura subiectelor, modul de elaborare și transmitere a lor, care generează o stare de bună pregătire în rândul profesorilor și elevilor ;
- În această sesiune proba practică și proba scrisă au fost echivalate cu mediile din anii de studiu, astfel că în cele mai multe cazuri elevii au obținut medii mai mici decât în cazul în care examenul s-ar fi desfășurat în condiții normale. Cu toate acestea rezultatele au fost foarte bune.
- Rezultatele examenului sunt, în general, în bună concordanță cu cele înregistrate de candidați pe parcursul școlii postliceale ;
- Apreciem că rezultatele examenului reflectă în mod real nivelul pregătirii absolvenților unității noastre de învățământ, existând resurse suficient exploatate pentru îmbunătățire a acestora : o bună consiliere a elevilor în scopul înțelegerii scopului acestui tip de evaluare externă, monitorizare permanentă a pregătirii pentru examen, organizarea mai eficientă a lecțiilor la toate disciplinele de învățământ, analiza periodică ale nivelului atingerii standardelor, la nivel de colectiv metodic, aplicarea de măsuri și programe ameliorative.

RECOMANDĂRI

- Menținerea eficientizării demersului didactic, urmărirea cu consecvență în procesul de predare-învățare-evaluare a atingerii standardelor curriculare la fiecare disciplină ;
- Organizarea de stagii de formare pentru profesorii evaluatori, pornind de la analiza modului în care s-a realizat evaluarea probelor practice și scrise în sesiunile de examen;
- Orientarea profesorilor cu experiență didactică mai redusă în construcția lecțiilor, în elaborarea și valorizarea testelor de evaluare menite să antreneze elevii pentru examenul real, în selectarea bibliografiei / culegeri de texte, de probleme, etc/utilizate în pregătirea lecțiilor și în cea recomandată elevilor ;

- Uniformizarea nivelului de exigență a cadrelor didactice, astfel încât notele să reflecte obiectiv nivelul real de atingere a standardelor;
- Utilizarea de modalități alternative de pregătire a candidaților pentru examen, pe modele de itemi care să vizeze fiecare competență din curriculumul-ul disciplinei;
- Cuprinderea echilibrată a conținuturilor programelor de examen, dozarea rațională a volumului de lucru și a dificultății problemelor/temelor tratate în cadrul fiecărei lecții.

B .PERSONAL DIDACTIC

Situația încadrării cu personal didactic, pe discipline și grade didactice, în anul școlar 2020 – 2021, a fost următoarea:

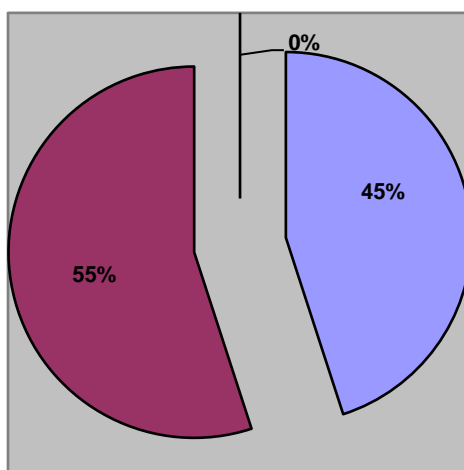
| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. |
|--|---------------------------|----------|-----|-----|-------|-------|--|-----|-----|-------|-------|---------------------|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | |
| Elemente de statistică și informatică medicală | 0.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Embriologie și genetică | 0.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Anatomia și fiziologia omului | 1.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Microbiologie, virusologie, parazitologie | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Biochimie | 0.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Psihologie generală și medicală | 1.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Sociologie și antropologie | 1.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Biofizică și imagistică medicală | 0.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Farmacologie | 1.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Leadership și comunicare profesională | 0.67+0.38 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Semiologie medicală | 0.67+0.57 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Educație pentru sănătate | 0.33+0.57 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Igienă, prevenirea și controlul infecțiilor | 0.67+0.38 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Nursing general 1 | 4+5.71 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Nursing general 2 | 4+5.71 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Comunicare in limba moderna | 0.52 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Epidemiologie | 0.52+0.95 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Nutritie si dietetica | 0.26+1.21 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Boli infectioase | 0.52+1.48 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| MI.I.Afectiunile aparatului respirator | 0.52+2.08 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| MI.I.Afectiunile aparatului cardiovascular | 0.52+2.08 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| MI.I.Afectiunile reumatismale | 0.26+1.15 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| MI.I.Afectiunile sangelui si organelor hematopoetice | 0.26+1.15 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| MI.II.Afectiunile aparatului digestiv | 0.52+2.08 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| MI.II.Afectiunile endocrine | 0.52+2.08 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| MI.II.Boli metabolice si de nutritie | 0.26+1.15 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |

| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. |
|---|---------------------------|-----------------------------|-----|-----|-------|-------|---|-----|-----|-------|-------|---------------------|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | |
| MI.II.Afectiunile aparatului excretor | 0.26+1.15 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.I.Chirurgie generala | 0.52+2.95 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.I.Ortopedie, traumatologie | 0.26+1.76 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| CHI.I.Afectiunile aparatului excretor | 0.26+1.76 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.II.Chirurgie toracica, cardiovasculara | 0.52+2.95 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.II.Afectiunile ORL | 0.26+1.76 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| CHI.II.Oftalmologie | 0.26+1.76 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Dermatologie | 0.26+1.21 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Etica profesionala si multiculturalitate | 0.95 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Pedagogie | 0.48 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Management si legislatie sanitara | 0.48 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Calitatea ingrijirilor si siguranta pacientului | 1.67 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Anestezie, terapie intensiva | 0.48+1.71 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Obstetrica, ginecologie | 0.95+4.38 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Puericultura, pediatrie | 0.95+4.76 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Neurologie | 0.48+2.38 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Sanatate mintala, psihiatrie | 0.48+2.67 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Gerontologie, geriatrie | 0.48+2.38 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Oncologie | 0.48+1.43 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Ingrijiri paliative | 1.43 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Nursing comunitar si ingrijirea persoanelor cu dizabilitati | 1.67 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Conduita in urgente medico-chirurgicale | 0.95+4.38 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Cercetare in nursing | 1.90 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Patologie stomatologica (CDS) | 0.95 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| AMG: TOTAL ORE ÎN NORMĂ TEORIE= 31.67(NORME 1.75) + ORE ÎN NORMĂ INSTRUIRE PRACTICĂ= 81.95(NORME 3.41) | | TOTAL NORME AMG-5.09 | | | | | | | | | | |
| Comunicare profesionala | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Elemente de botanica | 3.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Notiuni de anatomie si fiziologie umana | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |

| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. | |
|---|-----------------------------|----------|-----|-----|-------|-------|---|-----|-----|-------|-------|---------------------|--|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | | |
| Notiuni de virusologie, bacteriologie si parazitologie | 1.67 | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Propedeutica farmaceutica si operatii generale in practica farmaceutica | 1+2.33 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| Notiuni de semiologie medicala | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Farmacognozie generala | 3.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice ca sisteme disperse omogene | 1.5+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| Chimia compusilor anorganici farmaceutici | 1.67 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Elemente de organizare sanitara farmaceutica | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Farmacologie generala | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Comunicare profesionala in limba moderna | 1.67 | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Biochimie | 3.33 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Farmacognozie speciala | 3.33 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Farmacoterapie | 2+1.33 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice sterile | 1+0.67 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| Marketing in domeniul farmaceutic | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Tehnologia informatiei si comunicarii | 1.67 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Chimia compusilor cu actiune asupra SNC | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Fitoterapie | 1.5+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| Forme farmaceutice ca sisteme disperse eterogene | 1.5+1.83 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| AMF:TOTAL ORE IN NORMA TEORIE 38.83(NORME 2.16)+ORE IN NORMA INSTRUIRE PRACTICA 11.17(NORME 0.49) | TOTAL NORME AMF-2.64 | | | | | | | | | | | | |
| Noțiuni de anatomie și fiziologie a corpului uman | 3.33 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Noțiuni de fizică (mecanică și electricitate) | 3.33 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Noțiuni de psihologie, etică și deontologie | 1.67+1.67 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| Tehnici de îngrijire | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |
| Igienă generală și epidemiologie | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |
| Semiologie și medicină internă | 2+1.33 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |

| Modulul | Încadrare norme/ persoane | | | | | | | | | | | Suplin. Necalif. |
|--|---------------------------|--------------------------------|-----|-----|-------|-------|---|-----|-----|-------|-------|---------------------|
| | Total ore în normă | Titulari | | | | | Suplinitori calificați/ Personal asociat | | | | | |
| | | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | Total | Deb | Def | Gr.II | Gr. I | |
| Chirurgie, ortopedie și traumatologie | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Comunicare profesională | 1.67 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Comunicare profesională în limba modernă | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Tehnologia informației și comunicării | 1.67 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Urgențe medico-chirurgicale | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Obiective și tehnici în kinetoterapie | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Hidrotermoterapia | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Biomecanică articulară și bilanț muscular | 1.67 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Masoterapia | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Terapia cu curenți de joasă, medie și înaltă frecvență | 3+0.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Fototerapia și terapia prin câmpuri magnetice | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Elemente de reumatologie utilizate în recuperarea medicală | 2+1.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Managementul calității | 1.67 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Elemente de neurologie și psihiatrie utilizate în recuperarea medicală | 1.5+1.83 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | |
| Elemente de pediatrie utilizate în recuperarea medicală | 2+1.33 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Elemente de recuperare socio-profesională | 0.5+1.17 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Recuperare medicală pe afecțiuni | 2+1.33 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Kinetoterapia | 3+0.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Balneoclimatologia | 1+2 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Pneumoterapia | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Terapia ocupațională | 1+2.33 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Managementul proiectelor | 3.33 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| BFKT:TOTAL ORE ÎN NORMĂ TEORIE 55(NORME 3.06)+ORE ÎN NORMĂ INSTRUIRE PRACTICĂ 28.33(NORME 1.18) | | TOTAL NORME BFKT = 4.21 | | | | | | | | | | |
| TOTAL NORME UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT = 11.94 | | | | | | | | | | | | |

Cadre didactice - An scolar 2020/2021



■ Titulari
 ■ Suplinitori calificati
 ■ Suplinitori necalificati

Analiza poate fi sintetizată în următoarele concluzii:

| <i>Oportunități</i> | <i>Amenințări</i> |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Acoperirea necesarului de cadre didactice, în proporție de 100%, cu personal calificat din care 45% titulari și 55 % calificați din numărul total de norme; • Îmbinarea în mod benefic a experienței didactice cu entuziasmul tinerilor; • Ocuparea posturilor normate pentru personal didactic auxiliar și personal nedidactic, competent și corespunzător în proporție de 100 %; • Dorința de perfecționare și autoperfecționare a întregului personal. | <ul style="list-style-type: none"> • Pericolul permanent de migrare a personalului didactic în alte sectoare de activitate mult mai bine remunerate; • Lipsa interesului absolvenților învățământului liceal de integrare în învățământul postliceal din motive economico-financiare; |
| <i>Ținte propuse</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de acțiuni și activități care să conducă la integrarea tinerelor cadre didactice, titulare și suplinitoare, în cultura organizațională a unității; • Îmbunătățirea activității Comisiei de Formare Continuă în vederea participării cadrelor la cursuri de formare și perfecționare profesională și psihopedagogică precum și la stimularea activităților de autoperfecționare. • Stimularea personalului în vederea îmbunătățirii activității. • Inițierea, în colaborare cu CEAC, de proceduri care să stimuleze creșterea calității actului educațional. • Gestionarea situației actuale de pandemie într-un mod flexibil și dispus la schimbări rapide. | |

1.4. Priorități la nivel național și european

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului

Obiectivele strategice și direcțiile de acțiune pentru formarea profesională în perioada 2016 – 2020 sunt:

1. Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20 – 34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2020, față de 57,2% în 2014.
2. Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională având ca ținte strategice:
 - a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2020, față de 49,8% în 2014.
 - b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, față de 1,5% în 2014.
3. Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:
 - a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2020, față de 4,2% în 2014.
 - b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2020, de la 45% în 2014.
 - c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.
4. Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:
 - a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial la 50.000 în 2020, față de 40.000 în 2014.
 - b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2020, de la 2.800 în 2014.

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii

Acest obiectiv contribuie la dezvoltarea economică locală, regională și națională, luându-se în considerare disparitățile teritoriale existente în termeni de posibilități economice, acces și participare la formarea profesională.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii.
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii.
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare.
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională.

5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale.
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

Acest obiectiv definește modul în care sistemul de formare profesională se adresează beneficiarilor direcți, fie prin formare inițială, fie prin formare continuă, prin răspunsuri adecvate la nevoile persoanelor, angajatorilor și comunităților, în materie de formare profesională de calitate pentru piața muncii. Prin direcțiile de acțiune aferente acestui obiectiv strategic, se vizează o contribuție semnificativă la realizarea obiectivului major al Strategiei Europa 2020 și anume creșterea ratei de ocupare, cu ținta de 75%.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

7. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal.
8. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră.
9. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal.
10. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile.

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

Obiectivul susține cerințele de asigurare a calității pentru întregul sistem de formare profesională, esențiale pentru o contribuție recunoscută la creșterea competitivității economiei naționale și europene prin procese, sisteme și mecanisme de înaltă calitate, armonizate cu sistemele europene de calitate.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

11. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem.
12. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării.
13. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal.
14. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue.
15. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

Pentru ca realizarea acțiunilor să fie eficientă și relevantă, este necesară cooperarea, în cadrul unor parteneriate funcționale la toate nivelurile, pentru valorizarea creativității și inovării.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

16. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională.
17. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională.
18. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

Prezentarea principalelor instrumente europene pentru formarea profesională

EQF – Cadrul European al Calificărilor: este un cadru comun de referință menit să servească drept instrument de traducere între diferite sisteme și niveluri de calificări, atât pentru învățământul preuniversitar, cât și pentru învățământul superior. Elementul central al Cadrului European al Calificărilor este un set de opt niveluri de referință, fiecare nivel fiind definit de un set de descriptori (prezentați în termeni de cunoștințe, abilități și competențe) care indică rezultatele învățării relevante pentru calificările de la nivelul respectiv, în orice sistem de calificări. Setul precizează:

- a) ceea ce știe persoana care învață;
- b) ceea ce înțelege persoana care învață;
- c) ceea ce este capabilă să facă persoana care învață.

Cadrul European al Calificărilor nu este conceput pentru a înlocui sistemele naționale de calificări, ci pentru a completa acțiunile statelor membre prin facilitarea cooperării între acestea.

ECVET – Sistem European de Credite pentru Educație și Formare Profesională este un cadru metodologic comun care facilitează acumularea și transferul de credit aferent rezultatelor învățării între diversele sisteme de calificări. Scopul acestui sistem este de a promova mobilitatea transnațională și accesul la învățarea pe tot parcursul vieții. Sistemul European de Credite pentru Educație și Formare Profesională nu este menit să înlocuiască sistemele naționale de calificări, ci să optimizeze comparabilitatea și compatibilitatea între acestea. Sistemul European de Credite pentru Educație și Formare Profesională se aplică tuturor rezultatelor obținute de o persoană în diversele sisteme de educație și formare, care sunt ulterior transferate, recunoscute și acumulate în vederea obținerii unei calificări. Această inițiativă le permite cetățenilor europeni să obțină mai ușor recunoașterea formării, competențelor și cunoștințelor dobândite în alt stat membru.

EQAVET – Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în formarea profesională este un instrument important de susținere a statelor membre în promovarea și monitorizarea îmbunătățirii continue a sistemelor de educație și formare profesională pe baza unor criterii și a unor indicatori de calitate comuni. Cadrul trebuie luat în considerare la nivelul sistemului de educație și formare profesională, al furnizorilor de educație și formare profesională și la nivelul acordării calificărilor. Acesta asigură o abordare sistemică a calității, acoperind și interrelaționând nivelurile importante și actorii. Accentul este pus pe monitorizarea și îmbunătățirea calității, prin combinarea evaluării interne și externe, a evaluării și a proceselor pentru îmbunătățire, susținută de analiză cantitativă și calitativă.

ESCO – Sistemul european de clasificare a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și profesiilor: clasificarea dispune de anumite caracteristici unice și inovatoare: va fi multilingvă, se va baza pe aptitudini/competențe și va fi publicată într-un format deschis, care va putea fi utilizat de programele informatice ale părților terțe. Astfel, clasificarea va deveni un element de bază al portalurilor online de locuri de muncă, al instrumentelor de consiliere profesională și al bazelor de date privind posibilitățile de învățare, generând beneficii concrete pentru solicitanții de locuri de muncă, persoanele care doresc să își schimbe cariera, cursanți și angajatori.

Principalele programe europene de interes

Programul Operațional Regional (POR 2014 - 2020)

- Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale:
 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate;

- Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență;
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.
- Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale:
 - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului;
 - Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții;
 - Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive.

Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014 – 2020)

- Axa prioritară 6: Educație și competențe:
 - Creșterea numărului de tineri șomeri, cu vârsta între 16 – 24 ani, care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială;
 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;
 - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională;
 - Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale / de tip TIC în procesul de predare;
 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive;
 - Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;
 - Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii;
 - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile;
 - Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice;
 - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă;
 - Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii;

Versiunile actualizate ale Programelor Operaționale 2021-2027 sunt prezentate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru consultare publică

1.5. Priorități și obiective la nivel regional și local

Planul de dezvoltare durabilă 2014 – 2020 a Județului Prahova, prevede, în ceea ce privește domeniul nostru de interes câteva priorități și direcții de acțiune menite să susțină strategia națională și repererele europene pentru dezvoltarea învățământului, formării profesionale și echilibrul pieței muncii. Astfel sunt prevăzute următoarele:

Prioritatea 5: Dezvoltarea resurselor umane, susținerea educației și ocupării forței de muncă

Obiectiv: Dezvoltarea capitalului uman prin creșterea accesului la educație și instruire pe tot parcursul vieții și stimularea ocupării forței de muncă.

Criza economică și financiară globală a condus la creșterea șomajului, în special în rândul tinerilor, diminuându-se oportunitățile de angajare și implicit de asigurare a unor venituri. Criza a scos în evidență necesitatea reformării economiilor și a societăților în general.

Cele trei principii ale creșterii economice: inteligență durabilă și favorabilă incluziunii se regăsesc la nivelul capitalului uman în mod pregnant, întrucât implică oameni cu un anumit grad de instruire. Pentru aceasta este necesar să fie îmbunătățite: calitatea sistemelor de învățământ, performanța în cercetare-inovare, folosirea tehnologiilor informației și comunicațiilor. Ideile inovatoare pot fi transpuse în produse și servicii care generează creștere, locuri de muncă de calitate și contribuie la abordarea provocărilor societății moderne.

În prezent, în județul Prahova deși nu se înregistrează o rată ridicată a șomajului, totuși în rândul tinerilor rata se situează peste medie. Învățământul încă nu ține pasul cu cerințele reale ale pieței muncii, fiind preponderant teoretic, iar inserția persoanelor de vârstă a doua și a treia nu este susținută suficient prin programe de reconversie/recalificare.

În perioada 2014-2020 România va primi sprijin financiar pentru dezvoltarea și modernizarea sistemului de educație și formare profesională, care să asigure cetățenilor mijloacele necesare pentru a-și atinge potențialul și capacitatea de integrare în piața muncii.

Astfel, pentru acest domeniu prioritar au fost propuse 5 măsuri de finanțare.

1. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare

Pentru procesul de formare profesională continuă sunt necesare amenajări și dotări corespunzătoare care să asigure succesul acestei formule aducătoare de beneficii în plan social și individual. Interesul localităților județului pentru infrastructura educațională este susținut printr-un portofoliu de 81 proiecte/idei de proiect, a căror valoare se cifrează la 85 milioane euro.

2. Dezvoltarea capacității instituționale a sistemului educațional, de cercetare și de formare continuă

Finanțarea acestei măsuri se adresează programelor de formare pentru personalul didactic, proiectelor de îmbunătățire a administrării unităților de învățământ și de colaborare între școală și agențiile de ocupare.

În acest sens, acțiunile indicative cuprind:

- programe de formare continuă a specialiștilor și cercetătorilor;
- programe care vizează modernizarea și creșterea calității educației și cercetării, cu accent pe creativitate, inovare și antreprenariat;
- activități privind creșterea capacității instituțiilor și autorităților locale responsabile cu politicile pentru acest domeniu;
- parteneriate și cooperare în educație, cercetare, ocuparea forței de muncă.

3. Corelarea programelor educaționale cu cerințele pieței muncii

Existența unor sisteme de educație și formare de înaltă calitate sunt esențiale pentru îmbunătățirea capacității de integrare în piața forței de muncă. Pentru aceasta este necesară finanțarea programelor care vizează creșterea nivelului pregătirii profesionale de bază, inclusiv a stagiilor de ucenicie-formă de învățare ancorată în activitatea practică. Pe de altă parte, învățarea pe tot parcursul vieții este o necesitate obiectivă impusă de tranziția către economia bazată pe cunoaștere.

Acțiuni indicative:

- programe de informare, consiliere și orientare profesională;
- investiții ale autorităților locale necesare procesului de învățare pe tot parcursul vieții;
- programe adresate formării profesionale de bază inclusiv stagii de ucenicie;
- cooperare școală-parteneri economici și sociali;
- elaborare de studii și prognoze privind educația și piața muncii.

4. Sprijinirea adaptabilității forței de muncă, promovarea antreprenoriatului

Piața muncii este într-o permanentă schimbare, al cărui ritm se intensifică, fiind dependent de evoluțiile în plan economic. Economia creează locuri noi de muncă și desființează alte locuri de muncă. În perioada de programare sunt necesare eforturi pentru a face față problemelor legate de gestionarea fenomenului șomajului, discrepanței între competențele disponibile și cele de care au nevoie operatorii economici, mobilitatea ocupațională redusă, specifică României.

În acest sens, acțiunile indicative vizează investiții în:

- programe de instruirea, specializarea și perfecționarea angajaților și angajatorilor;
- programe de orientare și consiliere profesională;
- programe de instruire antreprenorială.

5. Politici active de angajare

Crearea unei piețe sănătoase și performante a forței de muncă este vitală pentru dezvoltarea durabilă a județului, această prioritate de finanțare urmărind acțiuni cheie necesare creșterii performanțelor și competitivității economice.

Pentru perioada 2014-2020, AJOFM Prahova, are un program special de implementare a politicilor active de ocupare care se regăsesc în obiectivele Strategiei Europa 2020:

- atingerea unei rate de ocupare de minimum 70% până în anul 2020 (față de nivelul de 75% preconizat de Uniunea Europeană);
- îmbunătățirea funcționării pieței muncii;
- facilitarea tranziției de la inactivitate sau șomaj la ocuparea unui loc de muncă;
- consolidarea competențelor profesionale pentru meseriile și ocupațiile căutate efectiv de firmele care angajează;
- integrarea pe piața muncii a persoanelor rezidente în mediul rural, a tinerilor și a femeilor.

Susținerea financiară a politicilor, măsurilor și acțiunilor indicative propuse pentru sistemul educațional, de cercetare și formare, este asigurată, pe de o parte prin bugetul de stat care finanțează aceste domenii inclusiv prin programe speciale, prin bugetele locale, iar pe de altă parte, sunt accesibile, pe bază de proiecte, fonduri europene nerambursabile.

Prioritatea 6: Susținerea sănătății și asistenței sociale

Obiectiv: Îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale

Starea bună de sănătate la nivel de individ și la nivelul societății este una dintre premisele cheie ale capitalului uman pentru un nivel de competitivitate ridicat și cu un potențial bun de dezvoltare.

Într-un raport al Comisiei Europene intitulat “Un buget pentru Europa 2020” se subliniază că “promovarea unei stări bune de sănătate este parte integrantă a obiectivelor de creștere economică inteligentă și favorabilă incluziunii; menținerea unei populații sănătoase și active mai mult timp are un impact pozitiv asupra productivității și competitivității”.

În România conceptul social pe care se fundamentează sistemul de sănătate este bazat pe principiile de acces universal la asistență medicală și presupune aplicarea principiului solidarității în finanțare.

Cu toate îmbunătățirile succesive operate în ultima perioadă în sistemul de sănătate, inclusiv descentralizarea spitalelor, se resimte în continuare nevoia unor intervenții atât din punct de vedere instituțional cât și al infrastructurii, al optimizării alocărilor bugetare și mai ales al politicilor de resurse umane.

Întregul complex de măsuri necesare, la a căror aplicare revin multe responsabilități consiliilor județene și locale, trebuie să aibă ca rezultat redarea încrederii cetățenilor în sistemul de sănătate, prin accesul civilizat la serviciile medicale, precum și redarea demnității personalului medical.

Măsuri propuse:

1. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii serviciilor de sănătate și asistență socială

Scopul acestei măsuri este creșterea accesibilității populației la servicii de sănătate și asistență socială de calitate, asigurând fiecărei categorii de persoane și fiecărui individ un nivel ridicat de protecție a sănătății, oportunități egale de a accesa servicii medicale și de asistență socială.

În județul Prahova, deși rețeaua de unități sanitare este la un nivel acceptabil din punct de vedere al localizării în teritoriu și al capacităților de asigurare a serviciilor de ocrotire a sănătății, sunt necesare investiții mari pentru consolidarea, reabilitarea și modernizarea clădirilor, îmbunătățirea funcționalității acestora în concordanță cu noile tehnologii medicale.

Preocuparea Consiliului județean și a consiliilor locale din județ pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii serviciilor de sănătate și asistență socială se reflectă prin promovarea unui număr de 53 proiecte/idei de proiecte în portofoliul regional, acestea cumulând o valoare de 46 milioane euro.

Se regăsesc în aceste propuneri obiective importante, între care:

- reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea Spitalului Județean de Urgență Ploiești, infrastructurii ambulatoriilor și UPU;
- îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii principale a Spitalului Județean de Urgență Ploiești;
- reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea infrastructurii ambulatoriilor și a unității de primire urgente a Spitalului de Obstetrică Ginecologie Ploiești;
- îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii principale a Spitalului de Obstetrică Ginecologie Ploiești;
- reabilitarea termică a Spitalului Municipal Campina;
- investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale la spitalele din: Sinaia, Vălenii de Munte, Drajna;
- amenajarea Spitalului de Pediatrie Ploiești, precum și 10 proiecte pentru consolidări, modernizări, dotări ale unităților de asistență socială la Câmpina, Tătărăi, Filipeștii de Târg, Urlați, Sinaia.

2. Dezvoltarea capacității instituționale a sistemului sanitar și de asistență socială

O caracteristică a sistemului sanitar este nivelul ridicat de calificare al personalului, nivel

care trebuie să fie întreținut și îmbunătățit cu cele mai noi cunoștințe în domeniu, motiv pentru care este necesar un program investițional pe componenta de resurse umane.

În domeniul asistenței sociale, multiplele situații de expunere la riscuri în special a copiilor și a persoanelor vârstnice reclamă tipuri noi de asistență, dar și programe de pregătire pentru lucrătorii din această sferă.

Acțiuni indicative:

- formarea continuă pentru specialiștii din domeniu, cu accent pe specializările deficitare;
- crearea de servicii noi de asistență socială pentru categorii și persoane vulnerabile;
- programe de consiliere și mediere pentru prevenirea abuzurilor și relor tratamente în familie;
- campanii de informare și educare a populației cu accent pe programele naționale de sănătate.

Capitolul II. STUDIU DIAGNOSTIC PRIVIND STADIUL DE DEZVOLTARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1 Analiza mediului extern

2.1.1. Colectarea și analiza datelor despre mediul extern

Județul Prahova este un teritoriu locuit din timpuri străvechi, fapt atestat de descoperirile arheologice din mai multe localități, cum ar fi Ploiești, Mizil, Ciorani, Târgșoru Vechi.

Beneficiind de importante resurse naturale, cu o industrie dezvoltată - locul II pe țară, după municipiul București, în ceea ce privește producția industrială totală realizată - și o agricultură diversificată (cultura cerealelor, pomicultura, viticultura, legumicultura), județul Prahova reprezintă o zonă de real interes pentru comunitatea internațională.

Situat pe pantele sudice ale Munților Carpați, în apropierea curburii acestora, Prahova are un relief variat (munți - 26,2%, dealuri - 36,5% și câmpie - 37,3% din suprafața județului), o climă temperată diversificată, rezervații și monumente naturale, specii rare de plante și animale; județul nostru constituie, de asemenea, un centru de atracție turistică, culturală și etnografică.

Rețeaua hidrografică a județului are o lungime de 1.786 km (râuri : Prahova, Teleajen, Doftana și altele) și o suprafață a bazinului de 3.350 km², precum și 12,6 km² lacuri (artificiale și naturale).

Dezvoltarea administrativă și economică a fost determinată de așezarea sa - la încrucișarea celor mai importante drumuri ce străbat țara.

Situat în centrul României, județul are o suprafață de 4.716 km² (2 % din suprafața țării).

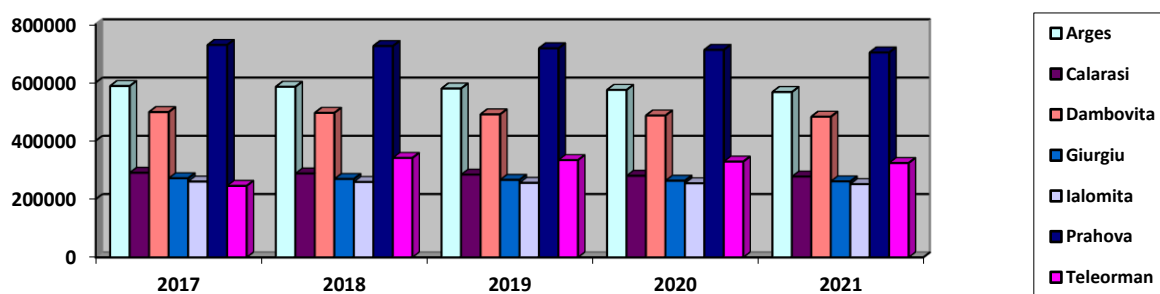
Principalele resurse naturale ale județului sunt: petrolul, gazele naturale, cărbunele, sarea, calcarele masive și marnele calcaroase (exploatate pentru fabricarea varului și cimentului).

Datorită exploatarei și prelucrării țițeiului, în 1857 intră în funcțiune prima rafinărie din lume - Rafinăria Mehedințeanu - la Ploiesti, România devenind prima țară din lume în care se înregistra, cu acte oficiale, în acel an, o producție de 275 tone țiței, după cum este menționat în "The Science of Petroleum Encyclopedic English Book" – 1938.

2.1.1.1. Populația totală. Dinamica generală

La 1 ianuarie 2021 populația, după domiciliu, a județului Prahova este de 779.437 locuitori, iar după rezidență este de 703.401. Județul Prahova este județul cu populația cea mai numeroasă din Regiunea Sud-Muntenia. Tendința demografică este de scădere printr-un proces continuu și lent, ca urmare a sporului natural negativ și a soldului negativ al migrației externe.(fig.2.1). Numărul persoanelor înregistrate cu domiciliul în Câmpina, a fost la 01 ianuarie 201 de 35.705.

| Județe/ Regiune | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| TOTAL | 19588146 | 19530631 | 19405156 | 19328838 | 19186201 |
| Regiunea SUD-MUNTENIA | 2984918 | 2965205 | 2928957 | 2901376 | 2868065 |
| Arges | 588301 | 585730 | 579796 | 575027 | 567694 |
| Calarasi | 290491 | 288043 | 284173 | 280252 | 277483 |
| Dambovita | 498877 | 496173 | 491146 | 487115 | 482953 |
| Giurgiu | 271771 | 269279 | 266109 | 263263 | 260983 |
| Ialomita | 260469 | 258931 | 255879 | 254405 | 251505 |
| Prahova | 729374 | 725609 | 717842 | 712447 | 703401 |
| Teleorman | 345635 | 341440 | 334012 | 328867 | 324046 |



Sursa: INSSE

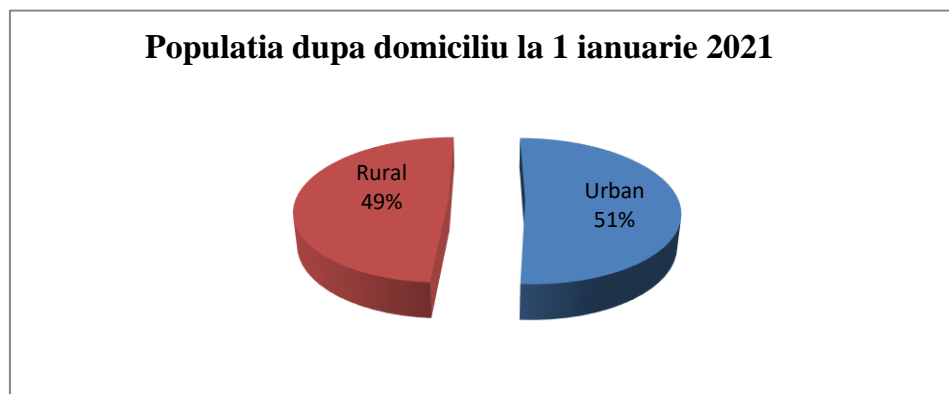
Fig.2.1 Populația rezidentă la 1 Ianuarie

2.1.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban, rural)

Județul Prahova are un grad de urbanizare de 50,62%, fiind cea mai ridicată pondere la nivel de Regiune Sud Muntenia, având 100 de localități: 2 municipii, 12 orașe și 86 de comune (405 sate).

Capitala județului - municipiul Ploiesti - are o populație de 250.748 locuitori, situându-se pe locul 9 între orașele țării, și realizează a doua cifră ca mărime, după municipiul București, în ceea ce privește valoarea producției industriale.

| Nr. persoane după domiciliu | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Total | 806504 | 801372 | 799395 | 793257 | 787888 | 779437 |
| Urban | 412166 | 408972 | 407548 | 403771 | 400079 | 394581 |
| Rural | 394338 | 392400 | 391847 | 389486 | 387809 | 384856 |



Sursa: INSSE

Fig.2.2 Populația după domiciliu la 01 ianuarie 2021

2.1.1.3. Distribuția pe sexe

Din punct de vedere al structurii pe sexe, populația județului Prahova se caracterizează printr-o ușoară predominare a populației feminine (51,56%), raportul între sexe pe total județ fiind de 106 persoane de sex feminin la 100 persoane de sex masculin. În anul 2020, în județul Prahova au fost 5.523 de nașteri și 12.490 de decese.

În ceea ce privește localitatea Câmpina, la 1 ianuarie 2021, numărul persoanelor după domiciliu a fost de 35705, la 1 ianuarie 2020 a fost 365150, numărul de nașteri a fost de 200, iar numărul de decese a fost de 529. Aceste statistici relevă faptul că sporul natural este negativ, ceea ce reprezintă o amenințare, atât la nivel județean și local, cât și la nivel de unitate de învățământ.

2.1.1.4. Structura pe grupe de vârstă

| Grupa de vârstă | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|
| Total | 806.504 | 801.372 | 799395 | 793257 | 787888 | 779437 |
| 0-14 | 111.922 | 111.101 | 110882 | 109137 | 107940 | 104957 |
| 15-59 | 501.350 | 495.248 | 492442 | 486432 | 481226 | 477080 |
| >60 | 193.232 | 195.023 | 196071 | 197697 | 198722 | 197400 |

Sursa : INSSE

Distribuția populației pe grupe de vârstă, în județul Prahova păstrează aspectul general de la nivelul regiunii Sud Muntenia, reflectă un proces de îmbătrânire demografică, datorat în principal scăderii natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani) și creșterea numărului și a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Din punct de vedere demografic, principalii factori care acționează asupra mărimii și structurii populației sunt: fertilitatea, mortalitatea și migrația.

La nivelul Județului Prahova în anul 2020, în grupa de vârstă 0-14 ani, ponderea este 13,70%, aproximativ egală cu cea înregistrată la nivel regional 14,11%. Proporția persoanelor cu vârsta de 60 ani și peste este de 25,22%, aproximativ egală cu media regională (24,84%).

2.1.1.5. Structura pe grupe de vârstă și sexe

În dependență de grupele de vârstă, populația totală a Municipiului Câmpina se distribuia în felul următor la 01 ianuarie 2020:

| | 0-4 ani | 5-9 ani | 10-14 ani | 15-19 ani | 20-24 ani | 25-29 ani | 30-34 ani | 35-39 ani | 40-44 ani | 45-49 ani | 50-54 ani | 55-59 ani | 60-64 ani | 65 și peste |
|-----------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Total | 1226 | 1315 | 1563 | 1485 | 1438 | 1669 | 2717 | 2510 | 3112 | 2953 | 3204 | 2262 | 2957 | 7739 |
| Masculin | 606 | 691 | 799 | 768 | 719 | 821 | 1338 | 1274 | 1548 | 1380 | 1500 | 988 | 1228 | 3076 |
| Feminin | 620 | 624 | 764 | 717 | 719 | 848 | 1379 | 1236 | 1564 | 1573 | 1704 | 1274 | 1669 | 4663 |

Sursa: INSSE

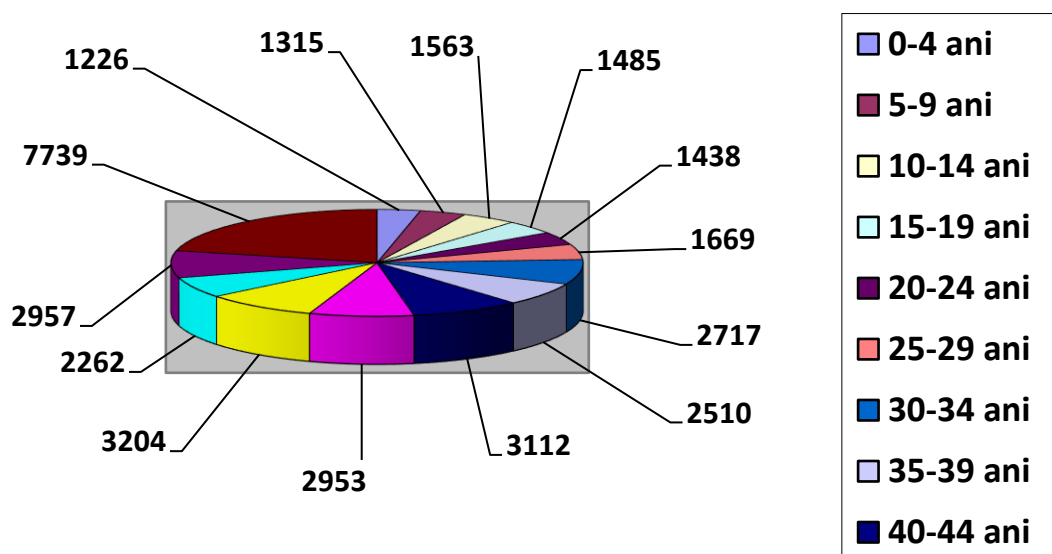


Fig.2.3 Populația localității Câmpina după grupa de vârstă la 01 ianuarie 2020

La data recensării (01 ianuarie 2020), 36150 cetățeni (16796 bărbați și 19354 femei) aveau domiciliul în localitatea de recensare, iar la nivelul anului 2019, 55 cetățeni și-au schimbat definitiv localitatea de domiciliu.

La nivelul județului Prahova, din populația totală de 787888 persoane, 381651 erau de sex masculin și 406237 de sex feminin. În ceea ce privește grupele de vârstă, interes deosebit pentru unitatea noastră de învățământ o reprezintă grupele cuprinse între 15-39 ani, aceasta deoarece atât persoanele de sub 18 ani cât și cele de peste 25 reprezintă pentru noi potențial de formare a viitorilor elevi/clienți. Astfel, în cele ce urmează vă vom prezenta structura pe sexe și pe vârste a acestei nișe la 1 ianuarie 2020, comparativ cu anul 2019:

| | 15-19 ani | | 20-24 ani | | 25-29 ani | | 30-34 ani | | 35-39 ani | |
|-----------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| Total | 38773 | 39013 | 39595 | 38831 | 47636 | 43272 | 58702 | 59468 | 57765 | 55159 |
| Masculin | 19939 | 20128 | 20254 | 19931 | 24476 | 22295 | 30289 | 30677 | 29616 | 28196 |
| Feminin | 18834 | 18885 | 19341 | 18900 | 23160 | 20977 | 28413 | 28791 | 28149 | 26963 |

Sursa: INSSE

Din tabelul de mai sus putem concluziona că sporul se află în semn negativ pentru toate grupele de vârstă cu importanță pentru unitatea de învățământ, singurele grupe de vârstă care înregistrează o ușoară creștere fiind grupa 15-19 ani și 30-34 ani. Cu toate acestea putem observa că numărul persoanelor din grupele de vârstă 25-29 ani și peste este considerabil mai mare decât grupele principale de interes (15-19 și 20-24 ani). Astfel, putem concluziona că strategia și direcțiile viitoare de acțiune trebuie să ia în calcul atragerea unui număr cât mai mare din grupele de vârstă menționate prin promovarea formării continue și a importanței învățării pe tot parcursul vieții pentru adulți.

2.1.1.6 . Structura etnică

| ETNIA | PRAHOVA | |
|-------------------------|---------------|---------------|
| | Date absolute | % |
| TOTAL | 762886 | 100 |
| Români | 712886 | 93,44% |
| Maghiari | 447 | 0,05% |
| Rromi (țigani) | 17763 | 2,32% |
| Ucraineni | 16 | * |
| Germani | 149 | 0,01% |
| Ruși-Lipoveni | 53 | * |
| Turci | 166 | 0,02% |
| Tătari | 6 | * |
| Sârbi | 17 | * |
| Bulgari | 17 | * |
| Croați | 4 | * |
| Greci | 75 | * |
| Evrei | 33 | * |
| Cehi | 4 | * |
| Polonezi | 11 | * |
| Italiani | 71 | * |
| Chinezi | 3 | * |
| Armeni | 14 | * |
| Ceangăi | 37 | * |
| Macedoneni | 5 | * |
| Altă etnie | 158 | 0,02% |
| Nedisponibilă | 30951 | 4,05% |

Structura etnică a populației din județul Prahova, conform cu datele prezentate în anul 2011 se prezintă astfel:

În urma Recensământului populației din 2011 a rezultat că 93,44% din populația județului Prahova este de naționalitate română, minoritățile naționale reprezentând numai 6,56%, din care 2,32% rromi și 4,05% în formație nedisponibilă.

2.1.1.7. Mișcarea migratorie

Un alt factor explicativ al scăderii populației județului Prahova este migrația, atât cea internă, cât și cea internațională.

Mutațiile din structura socio-economică a României au determinat o intensă mobilitate teritorială a populației, cu consecințe directe în modificarea numărului și structurii socio-demografice a populației în profil teritorial.

În cadrul migrației interne, fluxul rural-urban merită o mențiune deosebită, fiind cel care deține cea mai mare pondere în cadrul acesteia. Referitor la segmentul de populație care este mai dispusă la modificarea domiciliului se constată o migrare a populației către rural.

Migrația internă și internațională a populației din județul Prahova influențează structura demografică a regiunii deoarece numărul celor plecați este ușor mai mare ca numărul celor sosiți .

MIGRAȚIA INTERNA DETERMINATĂ DE SCHIMBAREA DOMICILIULUI, PE MEDII

| | număr persoane | | | | | | | | |
|----------------|----------------|--------|-------|---------|--------|-------|---------|--------|------|
| | Total | | | Urban | | | Rural | | |
| | Plecați | Sosiți | Sold | Plecați | Sosiți | Sold | Plecați | Sosiți | Sold |
| Prahova | | | | | | | | | |
| 2012 | 11455 | 10584 | -871 | 5847 | 4513 | -1334 | 5608 | 6071 | +463 |
| 2013 | 10446 | 10101 | -345 | 5447 | 4364 | -1083 | 4999 | 5737 | +738 |
| 2014 | 11844 | 11187 | -657 | 6029 | 5245 | -784 | 5815 | 5942 | +127 |
| 2015 | 11803 | 10804 | -999 | 6007 | 4872 | -1135 | 5796 | 5932 | +136 |
| 2016 | 12621 | 11514 | -1107 | 6610 | 4759 | -1851 | 6011 | 6755 | +744 |
| 2017 | 12248 | 11100 | -1148 | 6287 | 4721 | -1566 | 5961 | 6379 | +418 |

Sursa: INSSE

2.1.1.8. Proiecții demografice

Tendințele evidențiate în structura pe vârstă a populației necesită o analiză diferențiată pentru fiecare categorie:

| | | 2017 | 2018 | 2020 | 2023 | 2025 |
|------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 0-14 ani | Prahova | 111101 | 109819 | 107555 | 104158 | 101893 |
| | Câmpina | 4286 | 4277 | 4209 | 4107 | 4039 |
| 15-29 ani | Prahova | 134633 | 128853 | 118619 | 103267 | 93032 |
| | Câmpina | 5331 | 4997 | 4343 | 3363 | 2709 |
| 30-49 ani | Prahova | 266612 | 254831 | 251712 | 247032 | 243913 |
| | Câmpina | 11634 | 11292 | 10846 | 10178 | 9733 |
| 50-64 ani | Prahova | 148381 | 159176 | 160645 | 162847 | 164316 |
| | Câmpina | 7977 | 8357 | 8209 | 7987 | 7839 |
| peste 50 | Prahova | 140645 | 143252 | 147497 | 153865 | 158110 |
| | Câmpina | 7056 | 7344 | 7756 | 8375 | 8788 |

- Pentru **grupa 0-14 ani**, tendința 2017 - 2025 este de scădere cu 8,28% (-9.208 persoane) în Prahova și de scădere cu 5,76% (-247 persoane) în Municipiul Câmpina.
- Pentru **grupa 15-29 ani** scăderea este de 30,89% (-41.601 persoane) în județul Prahova și de scădere cu 49,18% (-2622 persoane) în Municipiul Câmpina.
- Pentru **grupa 30-49 ani** tendința este de scădere cu 8,5% (-22.699 persoane) în județul Prahova și tot de scădere cu 16,34% (1.901 persoane) în Municipiul Câmpina.

- Pentru **grupe 50-64 ani** tendința este de creștere cu 10,73% (+15.935 persoane) în județul Prahova și de scădere cu 1,73 (-138 persoane) în Municipiul Câmpina.
- Pentru **grupa peste 50 de ani** creșterea este de 12,41% (+17.465 persoane) la nivelul județului Prahova și o creștere cu 24,54% (+1.732 persoane) în Municipiul Câmpina.

Comparând valorile pentru anul 2017 din datele INSSE cu datele statistice pentru 2020, respectiv 2025, se prefigurează o scădere a populației județului mai mare decât cea prognozată în varianta medie pe ansamblul populației și pentru toate grupele de vârstă (în special pentru grupa de vârstă 15-29 ani). Datele statistice pentru 2017 referitoare la populația de peste 50 ani, comparativ cu cele din proiecție sugerează că îmbătrânirea demografică ar putea fi mai accentuată decât cea prognozată.

Modificări semnificative se vor înregistra în rândul populației din grupa 15-29 ani, care se va reduce cu 30,89 % (41.601 mii persoane) și în rândul populației din grupa de peste 50 ani, care va crește cu 12,41 % (17.465 persoane).

2.1.1.9. Principalele concluzii și implicații pentru IPT

Scăderea populației tinere are ca efect direct reducerea numărului de elevi din învățământului preuniversitar. Efectul tendinței de reducere a populației tinere, corelată cu abandonul este de scădere drastică a populației școlare. Efectivele școlare din județul Prahova, de nivel liceal și postliceal au crescut în 2020 cu circa 237 persoane (respectiv cu 1% față de anul 2019). La nivelul Municipiului Câmpina, în anul 2020 au fost înregistrați 419 elevi în rețeaua de învățământ postliceal, cu 3,7% (15 persoane) mai mult decât în anul 2019.

În ceea ce privește creșterea populației vârstnice, se impune o extindere a rețelei și standardelor de calitate a serviciilor sociale și de sănătate și implicit de creștere a numărului de cadre pentru asigurarea acestor servicii. Ponderea mai mare a populației adulte, corelată cu creșterea populației inactive, relevă atât un mediu de afaceri încă instabil, cu capacitate insuficientă de a absorbi forța de muncă, dar și necesitatea unor măsuri speciale pentru a crește numărul persoanelor reintegrate în societate.

În anul școlar 2020/2021 rețeaua de unități școlare a județului este formată din 236 unități: 35 unități învățământ preșcolar, 290 școli primare și gimnaziale (inclusiv școlile pentru copii cu deficiențe) care funcționează ca unități independente, 43 licee, 6 unități învățământ profesional, 6 școli postliceale și o instituție de învățământ superior. Numărul cadrelor didactice din învățământul de toate gradele este de 6960 persoane pentru anul 2020, numărul acestora scăzând față de anul precedent cu 0,22%.

Evoluția fenomenelor demografice arată o scădere a populației școlare din cauza scăderii natalității. Astfel, în anul școlar 2020 – 2021 în județul Prahova s-a înregistrat o creștere a populației școlare de nivel liceal cu 422 elevi (1,86%) față de anul precedent, iar în ceea ce privește învățământul postliceal s-a înregistrat o scădere cu 185 elevi (6,04%) față de anul școlar precedente.

❖ Măsuri pentru învățământul TVET:

Scăderea populației școlare necesită:

- Restructurarea rețelei școlare și corelarea ofertei IPT cu cererea pieței muncii;
- Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;

- Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul IPT a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie rromă, familii cu venituri scăzute etc).
- Ponderea populației feminine de 51,55% la populația totală a județului Prahova, implică asigurarea unor calificări cu adresabilitate crescută populației feminine.
- Structura etnică a populației, în special procentul ridicat de populație rroma (2,32%), impune luarea unor măsuri pentru a asigura accesul egal la educație prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate.
- Asigurarea accesului resurselor umane din TVET la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piața munci
- Îmbătrânirea populației constatată la nivelul județului reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți. Creșterea populației pensionate înseamnă o creștere a serviciilor medicale și sociale, dezvoltarea ofertei serviciilor turistice pentru vârsta a treia (cantitativ și calitativ prin asigurarea de agenți de turism – ghizi cu experiență în a avea grijă de pensionari), dezvoltarea serviciilor de asistență socială
- Creșterea școlarizării pentru domeniile de calificare: sănătate, turism și alimentație, estetica și igiena corpului omenesc, în scopul dezvoltării serviciilor medicale, sociale și turistice pentru vârsta a III-a.
- Distribuția uniformă a populației pe cele două medii de rezidență: urban și rural presupune: asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural.

2.1.2. Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul postliceal - jud. Prahova

În prezent, au loc unele schimbări în structura unităților sanitare, care atrag după ele și schimbarea politicii de personal sanitar superior și mediu, precum și a fondurilor din PIB repartizate pentru acest sector.

Încadrarea elevilor absolvenți în câmpul forței de muncă depinde în mare măsură de numărul personalului mediu sanitar din unitățile sanitare, cât și de salariul mediu pentru această categorie.

La nivelul anului 2020 situația încadrării cu personal mediu în unitățile sanitare din Județ, publice sau private era de 5608, în creștere cu 83 persoane față de 2019. Același trend ascendent se constată și la nivelul Municipiului Câmpina.

În ceea ce privește locurile de muncă în domeniul sanitar, pe raza județului Prahova există în prezent un număr de 26 spitale, 3 ambulatorii de specialitate, 16 ambulatorii integrate spitalului, 4 dispensare medicale, 1 centru de sănătate, 2 centre de sănătate mintală, 1 sanatoriu balnear, 1 unitate medico-socială, 1 centru de diagnostic și tratament, 2 centre medicale de specialitate, 3 centre medicale de specialitate cu paturi de spital, 1 centru de dializă, 3 puncte de lucru ale centrelor de dializă, 66 cabinete medicale de medicină generală, 80 cabinete medicale școlare, 1 cabinet medical studentesc, 351 cabinete medicale de familie, 464 cabinete stomatologice, 370 cabinete medicale de specialitate, 252 farmacii, 61 puncte farmaceutice, 13 depozite farmaceutice, 139 laboratoare medicale.

Același fenomen de creștere a numărului de unități sanitare s-a înregistrat și la nivelul orașului Campina. A crescut în special numărul cabinetelor medicilor de familie, a cabinetelor de diferite specialități medicale (în speciale cu specific recuperator), a cabinetelor stomatologice,

precum și numărul de farmacii. De asemenea a fost inaugurat și Spitalul Sanconfind, ce oferă în afară de specializările obișnuite și aparatură și cadre specializate pentru balneo-fizio-kinetoterapie și recuperare, fapt ce ne-a încurajat să înființăm o specializare dedicată.

În Municipiul Câmpina și pe raza acestuia există un spital municipal, cu linie de primire a urgențelor, cu 302 paturi, Spitalul Voila de neuropsihiatrie cu 510 de paturi, Spitalul Confind cu 60 de paturi și spitalele din Breaza și Ploiești.

În ceea ce privește salariul mediu net lunar din activitatea de sănătate și asistență socială, acesta a crescut progresiv, câștigul salarial mediu net, în luna septembrie având următoarea dinamică:

| Anul | Sept.2014 | Sept.2015 | Sept.2016 | Sept.2017 | Aug.2018 | Sept.2019 | Sept.2020 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Sănătate și asistență socială | 1492 | 1594 | 2076 | 2665 | 3738 | 3360 | 3662 |

Sursa: INSSE

LEI

Creșterea câștigului salarial, înregistrată în cadrul acestui indicator, la nivel național, face ca acest sector să devină atractiv, atrăgând în consecință tot mai mulți elevi dornici să se specializeze în această meserie.

Adaptarea ofertei educaționale a unității la concluziile desprinse

- Continuarea cuprinderii în proiectul planului de școlarizare, la nivelul 5 de calificare, a specializărilor existente;
- Oportunitatea diversificării specializărilor din afara sferei medicale în funcție de cerințele pieței muncii în celelalte sectoare de activitate.

2.2 Analiza mediului intern (Autoevaluarea)

2.2.1 Colectarea și analizarea datelor – autoevaluare

Pentru a putea reliefa într-un mod cât mai realist rezultatele autoevaluării, trebuie să luăm în considerare așteptările și feed-back-ul grupurilor de interese ce se află într-o relație de interdependență, atât cu furnizorul de educație, cât și între ele. Astfel, școala trebuie să încerce să satisfacă așteptările și dorințele acestora, cât și să armonizeze relațiile dintre aceștia.

Principalele grupuri de interese, pe a căror poziție și evoluție trebuie să ne bazăm în analiză, sunt:

- ◆ Elevi;
- ◆ Comunitate locală;
- ◆ Agenți economici;

Din experiența și studiul pe această temă se desprind următoarele concluzii:

Elevii așteaptă de la școală:

- ◆ Poziție socio-economică stabilă;
- ◆ Un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- ◆ Condiții cât mai bune de învățare.

Școala solicită de la elevi:

- ◆ Să înțeleagă importanța acumulării cunoștințelor de specialitate, să manifeste interes pentru însușirea aptitudinilor practice, dar în același timp să-și dezvolte personalitatea și să-și pună amprenta proprie în procesul de predare-învățare;
- ◆ Să participe activ la toate activitățile curriculare și extracurriculare organizate ;
- ◆ Să cunoască și să respecte regulamentul școlar ;
- ◆ Să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.

Comunitatea și agenții economici așteaptă de la școală:

- ◆ Absolvenți educați, adaptați și adaptabili;
- ◆ Deschidere și receptivitate asupra schimbărilor necesare a fi făcute pentru a satisface cerințele apărute la nivel economic și local ;
- ◆ Ambianță pozitivă de înțelegere și respect.

Școala așteaptă de la comunitatea locală și de la agenții economici:

- ◆ Cooperare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii;
- ◆ Recunoașterea importanței instituției în viața comunității;
- ◆ Popularizarea rezultatelor bune .

Pornind de la aceste constatări, analiza nevoilor mediului intern (autoevaluarea) s-a realizat pe mai multe coordonate, după cum urmează:

2.2.1.1. Predarea și învățarea

Pentru a veni în ajutorul și a susține dezvoltarea învățământului românesc, școala are datoria să actualizeze direct proporțional cu trendul național procesul de instruire prin abordarea unor tehnici și strategii moderne în procesul de învățământ.

În acest context, asigurarea calității educației este principalul scop al întregului proces de instruire desfășurat în școala noastră. Acest proces trebuie să confirme tuturor factorilor interesați (elevi, profesori, angajatori) valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale elevilor.

Putem afirma că atât în anii școlari precedenți, cât și în cei ce vor urma, am încercat și în mare măsură am și reușit, să atingem și spiritul curriculum-ului aferent nivelului de învățământ 5, nu doar litera sa. Suntem conștienți că până la armonizarea celor două trebuie să ne exploatăm la maxim puterile proprii și să încercăm să depășim nivelul mediu, prin aportul fiecăruia dintre noi.

La nivelul catedrelor am încercat să aplicăm practic cele de mai sus prin stabilirea următoarelor obiective:

- Implicarea școlii pentru a stimula elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare;
- Metamorfozarea clasicului profesor în consilier educațional și personal, prin exersarea competențelor specifice rolului de organizator și mediator al experiențelor de învățare, dar și a altor problematice cotidiene;
- Creșterea responsabilității față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale;
- Încurajarea dezvoltării competențelor funcționale de bază, necesare pentru continuarea studiilor și/sau pentru încadrarea pe piața muncii.

Din perspectiva predării, profesorul devine organizator al unor experiențe de învățare relevante pentru elevi, problematizarea, lucrul pe proiect, negocierea, devin puncte de reper ale predării.

Pentru analiza procesului de predare - învățare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei catedre, care au evaluat activitatea și rezultatele obținute în procesul de predare învățare.

Rapoartele de analiza au relevat următoarele **puncte tari** :

- Toate documentele de proiectare sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.
- Aprecierea pozitivă a elevilor la adresa cadrelor didactice care folosesc metode activ-participative de predare-învățare, care știu să-i valorizeze și care fac publice, progresele înregistrate de către aceștia (prin expunerea lucrărilor lor, prin evaluare pozitivă, prin încurajare, prin sprijin acordat, etc.).
- Organizarea a numeroase activități extracurriculare.
- Corelarea conținuturilor activității de învățare cu obiectivele și prevederile programelor pe discipline.
- Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și adaptarea demersului didactic la nevoile lor.
- 70% dintre profesori au utilizat metode de învățare centrată pe elev: Ciorchinele, Cubul, Portofoliul, iar 30% au utilizat metode tradiționale.
- Urmărirea progresului școlar al elevilor prin compararea testelor inițiale cu cele finale.
- Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor în vederea recuperării lipsurilor dar și a participării la concursuri școlare, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice și referate.
- Utilizarea resurselor materiale existente în școală pentru a spori atractivitatea elevilor față de acumularea de informații venite să sprijine învățare facilă și distractivă.
- Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii ținând seama de cerințele pieței forței de muncă: “Patologie stomatologică”.
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continua: participarea la cursuri de formare (curs de formator, management educational), activități metodice la nivelul școlii și CCD.
- Toți profesorii au primit calificativul FOARTE BINE la evaluarea anuală.

- 90% dintre elevi apreciază cu FOARTE BINE atitudinea și comportamentul cadrelor didactice față de elevi .

Din această analiză, se pot enumera următoarele **puncte slabe** :

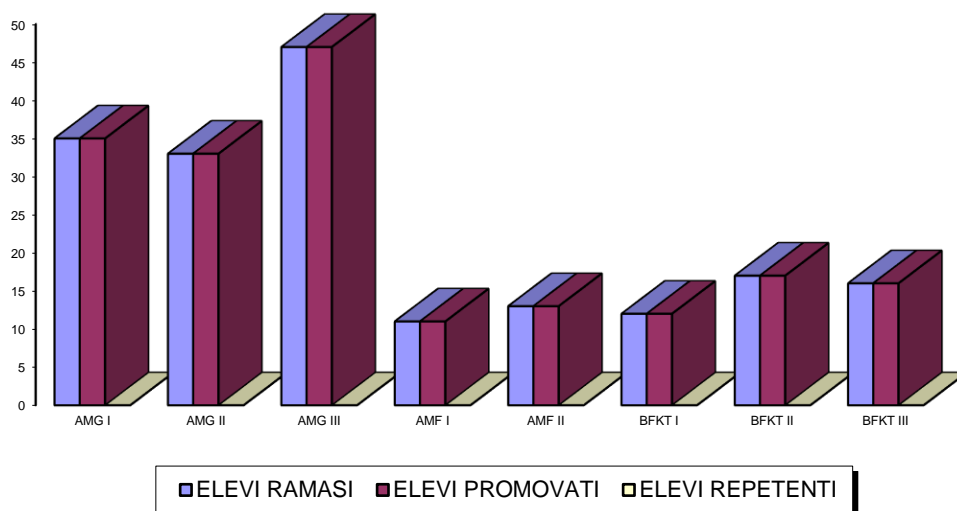
- Programele de recuperare sau de pregătire suplimentară se realizează cu dificultate din cauza interesului scăzut al elevilor în aceste situații.
- 5% din cadrele didactice nu au abilitați de a folosi P.C.- ul, procent ce în această perioadă crește ca și semnificație în contextul școlii on-line.
- Majoritatea cadrelor didactice au sesizat o creștere a timpului folosit pentru întocmirea documentelor școlare în detrimentul celui folosit pentru susținerea efectivă a procesului de învățământ.

2.2.1.2. Rezultatele elevilor

Mediocritatea

Rezultatele înregistrate în anul școlar 2020-2021, sunt cuprinse în tabelul următor:

| Clasa | Nr.elevi înscriși | Nr.elevi rămași | Situația elevilor promovați | | | | | Nr.elevi cu SN | Nr.elevi corigenți | Nr.elevi repetenți/ ABANDON |
|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|------------|-------------------|-----------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------|
| | Total | Total | Total | % | Pe grupe de medii | | | Total | Total | |
| | | | | | 5.00-6.99 | 7.00-8.99 | 9.00-10 | | | |
| Anul I | 68 | 58 | 58 | 100 | 0 | 25 | 33 | 0 | 0 | -/10 |
| AMG I | 41 | 35 | 35 | 100 | 0 | 18 | 17 | 0 | 0 | -/6 |
| AMF I | 13 | 11 | 11 | 100 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | -/2 |
| BFKT I | 14 | 12 | 12 | 100 | 0 | 7 | 5 | 0 | 0 | -/2 |
| Anul II | 66 | 63 | 63 | 100 | 0 | 16 | 47 | 0 | 0 | -/3 |
| AMG II | 35 | 33 | 33 | 100 | 0 | 13 | 20 | 0 | 0 | -/2 |
| AMF II | 13 | 13 | 13 | 100 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | -/- |
| BFKT II | 18 | 17 | 17 | 100 | 0 | 3 | 14 | 0 | 0 | -/1 |
| Anul III | 63 | 63 | 63 | 100 | 2 | 15 | 46 | 0 | 0 | -/- |
| AMG III | 47 | 47 | 47 | 100 | 2 | 9 | 36 | 0 | 0 | -/- |
| BFKT III | 16 | 16 | 16 | 100 | 0 | 6 | 10 | 0 | 0 | -/- |
| TOTAL | 197 | 184 | 184 | 100 | 2 | 56 | 126 | 0 | 0 | -/13 |



Situația elevilor școlarizați în perioada ultimilor ani școlari se prezintă astfel:

| <i>Forma de învățământ/specializarea</i> | <i>2011/2012</i> | <i>2012/2013</i> | <i>2013/2014</i> | <i>2014/2015</i> | <i>2015/2016</i> | <i>2016/2017</i> | <i>2017/2018</i> | <i>2018/2019</i> | <i>2019/2020</i> | <i>2020/2021</i> |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Asistent medical generalist | 101 | 78 | 64 | 75 | 72 | 83 | 88 | 119 | 110 | 115 |
| Asistent medical de farmacie | 96 | 108 | 103 | 89 | 64 | 38 | 25 | 17 | 22 | 24 |
| Asistent medical balneofiziokinetoterapie | - | - | - | - | 6 | 21 | 33 | 53 | 48 | 45 |
| TOTAL | 197 | 186 | 167 | 164 | 142 | 142 | 146 | 189 | 180 | 184 |

În ultimii ani unitatea noastră de învățământ a acordat burse școlare în valoare de 14900 lei astfel:

- În anul școlar 2013-2014 1 elev a beneficiat de bursă școlară în valoare de 2100 lei;
- În anul școlar 2017 – 2018 3 elevi au beneficiat de bursă școlară în valoare de 7200 lei;
- În anul școlar 2018-2019 2 elevi au beneficiat de bursă școlară în valoare de 5600 lei.

O analiză a punctelor tari și slabe se prezintă astfel :

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Procent foarte bun de promovabilitate la toate formele de învățământ (100 %); ▶ Absolvirea examenelor de certificare a competențelor profesionale în procent de 100%; ▶ Agenții economici la care se desfășoară instruirea practică apreciază aptitudunile și comportamentul elevilor; ▶ Număr mare de absolvenți care se integrează pe piața muncii în specializările pentru care au fost pregătiți; ▶ În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe ferme pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală (dovezi: rapoarte catedre); ▶ În urma parcurgerii programelor de recuperare, majoritatea elevilor obțin rezultate mai bune la învățatură; ▶ Aproape toți profesorii folosesc măsuri pentru a promova egalitatea șanselor și a împiedica discriminarea (dovezi: modalități de evaluare unitare la nivelul catedrelor); ▶ Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 70% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție). | <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Procent îngrijorător al elevilor care părăsesc școala din motive socio-economice; ⇒ Nu se realizează o monitorizare sistematică a progreselor înregistrate de elevi la nivel individual; ⇒ Pregătire inițială slabă a elevilor (cultură generală) – demonstrată de rezultatele testelor inițiale și de primele contacte cu școala postliceală; ⇒ Motivație scăzută a elevilor pentru învățare; ⇒ Dificultăți în realizarea practică a unor programe de recuperare și pregătire suplimentară a elevilor din cauza programului de lucru foarte încărcat (33 ore/saptamana) și a numărului crescut de elevi navetiști. |

2.2.1.3. Dezvoltarea bazei materiale

Activitatea instructiv – educativă la nivelul unității noastre se desfășoară în două locații:

- Sediul școlii situat în str. Mărășești nr. 22, Câmpina
- Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Municipiul Câmpina, etajul III, din strada B-dul Carol I, nr104.

O preocupare permanentă a colectivului managerial, Consiliului de Administrație și întregului personal al școlii este îmbunătățirea permanentă a bazei materiale, întreținerea și înfrumusețarea permanentă a acesteia, toate acestea având drept unic scop crearea unor condiții optime de educație pentru elevi.

În acest sens, pe perioada anilor 2014 – 2021 s-a reușit, cu fonduri alocate din bugetul propriu, realizarea următoarelor cheltuieli pentru dezvoltare bazei materiale:

| <i>Anul</i> | <i>Obiectul</i> | <i>Valoarea (Lei)</i> |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 2014 | Mobilier bibliotecă | 2200 |
| | Laptop Notebook ASUS | 1299 |
| | Set mobilier chiuvetă | 189,90 |
| | Masă grădină | 92 |
| | Set Glucometru (ace+teste) | 320,70 |
| | 4 manechine pentru sala nursing | 400 |
| | Galerie pentru sală curs | 139 |
| | Tricouri personalizate | 240 |
| | Cărți medicale | 121,57 |
| | Cărți medicale | 209,62 |
| | Cărți medicale | 98,10 |
| Materiale consumabile tehnico-sanitare pentru sala nursing (sponsorizare) | 600 | |
| 2015 | Suport șampilă | 43 |
| | Spalier pentru cabinet BFKT | 395 |
| | Oglindă+ramă cabinet BFKT | 202,16 |
| | Mobilier tip bibliotecă pentru arhivă | 1900 |
| | Masă kinetoterapie și masaj | 519 |
| | Mașină tuns iarba | 147 |
| | Prelungitoare(2buc) | 50,35 |
| | Stingător tip P3 | 47,14 |
| | Stingătoare tip P6(3 buc) | 316,20 |
| | Detector gaze | 434 |
| Lămpi neon (5 buc) | 585 | |

| | | |
|------|---|------------|
| | Lopată zăpadă | 39,90 |
| | Cărți medicale | 101,14 |
| | Amenajare gard teren | 1962,66 |
| 2016 | TV Blaupunkt | 799,90 |
| | Birou Malm Secretariat | 280 |
| | Birou Malm Director | 470 |
| | 2 Mese extensibile pentru bibliotecă | 3303 |
| | Radiator | 299,50 |
| | Stingător G2 | 175,20 |
| | Mască contra fum tip cagulă | 288 |
| | Cartuș polivalent tip C74 | 100,56 |
| | Cască PSI cu vizor | 204 |
| | Cărți medicale | 118,97 |
| | Cărți medicale | 287,28 |
| 2017 | Imprimantă laser Xerox Phaser 3020 | 229,99 |
| | Mouse cu fir | 29,98 |
| | Ștampilă | 48,79 |
| | Banner Roll-up (3buc) | 480 |
| | Steag România | 50 |
| | Banner reclamă exterior | 149 |
| | Materiale consumabile tehnico-sanitare practică elevi - sponsorizare | 402 |
| 2018 | Banner reclamă suspendată | 200 |
| | Laminator | 199,90 |
| | Scanner | 139 |
| | Pulsoximetru | 99,99 |
| | Cântar pentru sala nursing | 99,99 |
| | Lucrări reparații acoperiș clădire (vopsit+înlocuire burlane) | 1500+390 |
| | Cărți pentru bibliotecă: Ghidul examenului de absolvire AMG; Importanța elementelor minerale în organism | autodotare |
| 2019 | Materiale practica farmacie | 488 |
| | Acte studii | 197,54 |
| | Camere supraveghere | 2677,74 |
| | Materiale electrice | 77,50 |
| | Materiale practica farmacie | 673 |
| | Cataloage | 231,70 |
| | Carti specialitate BFKT(5 buc) | 390,9 |

| | | |
|------|-------------------------------------|--------|
| | 1/3 Imobil Str. Mărășești Nr.24 | 166692 |
| 2020 | Termometre multifuncționale (4 buc) | 199,96 |
| | Termometru non-contact | 350 |
| | Pulsoximetre (2 buc) | 199,98 |
| | Cataloage si carnete | 579,85 |
| | Tabla magnetica | 69,99 |
| | Mobilier suport laptop (2 buc) | 500 |
| | Imprimanta Brother | 300 |
| | Coperti cataloage | 45 |
| | Geam protecție mese biblioteca | 153 |
| | Panouri protecție secretariat | 131,40 |
| 2021 | Aspirator | 149,90 |
| | Buton panică cu 2 telecomenzi | 226,10 |
| | Stampilă școală ISJ | 54,00 |
| | Schelet anatomic | 390,00 |
| | Brat practica | 220,00 |
| | Mouse | 28,00 |
| | Stick USB | 36,00 |
| | Stick USB | 99,00 |
| | Termometru non-contact | 92,99 |
| | Masă grădină | 320,00 |
| | Mop aburi | 240,00 |
| | Laptop Asus X515MA | 819,98 |

Alăturat acestor cheltuieli, unitatea de învățământ a asigurat din bugetul propriu toate materialele consumabile necesare bunei-desfășurări a procesului de învățământ, cât și materialele necesare păstrării curățeniei și reparațiilor din toate compartimentele: săli de clasă, laboratoare de instruire practică, cabinete școlare, bibliotecă, secretariat, resurse umane, sediu administrativ, spații verzi, arhivă, etc.

În anul școlar 2021/2022 Școala Postliceală Sanitară „Dr.Dinu” a primit o donație ce a constat în obiecte de inventar de natura mobilierului, material didactic, cărți, aparatură și tehnică de calcul în valoare totală estimată la 38.220 lei.

Activitatea instructiv-educativă se desfășoară în mai multe locații, cu următoarea structură:

a) **Sediul secundar – Bd.Carol I, Nr.104 :**

- ➔ laborator de informatică cu 20 de posturi montate în rețea, conectate la Internet;
- ➔ laborator de biologie;
- ➔ cabinet de nursing – echipat cu întreaga gamă a lucrărilor de laborator din programa școlara

- ➔ cabinet de balneofiziokinetoterapie și recuperare echipat cu masă de masaj, spalier, oglindă, canapele, bănci, scaune, materiale didactice.
- ➔ 2 săli de clasă + 3 în intervalul orar 14-20;

b)Sediul școlii – Str.Marasesti, Nr.22

- ➔ laborator de farmacie – echipat cu întreaga gama a lucrărilor de laborator din programa școlara
- ➔ bibliotecă pentru cadre didactice și elevi
- ➔ cabinet de consiliere și cabinet medical general și stomatologic (Str.Ana Ipătescu Nr.9) în acord de colaborare

c) Baza de instruire practică.

- ➔ Prin contract sau protocol de parteneriat, se asigură practica în unitățile sanitare din zonă
- ➔ Pentru instruirea practică a elevilor în școală - cabinet nursing și laborator farmacie.

În urma achiziției a 1/3 din Imobilul aflat în Str. Mărășești, nr.24, se vor amenaja 2 săli de clasă și mai multe spații administrative. Lucrările pentru realizarea acestui obiectiv au fost îngreunate de contextual actual generat de Pandemia de Coronavirus cât și de posibilitatea redusă de a face cheltuieli suplimentare. Se preconizează ca lucrările să se finalizeze în anul școlar 2021/2022.

2.2.1.4 .Dezvoltarea resurselor umane

Personalul școlii este format din 19 cadre didactice calificate din care 9 titulari, 5 au gradul I, 3 au definitivatul, și 2 cadre cu doctorat. Toate cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea pregătirii profesionale. Astfel:

| Nr. crt | Nume și prenume | Curs formare | Furnizorul de formare | Anul absolvirii | Nr.ore/ credite |
|---------|-----------------|---|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | Gheorghe Corina | 1. Masterat-Management performant în agroturism, alimentație și protecția consumatorului. | Univ.BIOTERA București | 2008 | 3 semestre |
| | | 2. Participare la proiectul MECT de informatizare a unităților școlare din învățământul preuniversitar. | Centrul AeL, Școala cu cls I-VIII nr.3, Câmpina | 2008 | 55 ore |
| | | 3.Managementul Calității în Educație | Asociația ”Institutul Român pentru Educație și Calitate Europeană” acreditat de CNFP | 24 Ianuarie-2 Februarie 2008 | 43 ore și 11 credite |
| | | 4.POSDRU/3/1.3/S/2 ID3777, Restructurarea sistemului de formare | ARACIP | 2010 | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------|
| continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin generarea sistemului de credite profesionale transferabile | | | |
| 5.Curs formator la Asociația înapoi la muncă Dâmbovița. | CNFPA standard ocupațional M 10 Pentru ocupația de formator. | Octombrie-noiembrie 2010 | 80 ore |
| 6.POSDRU/85/1.1/55330 cu titlul ”Dezvoltarea Culturii Calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință” . | ARACIP | 2011 | 5 credite |
| 7. POSDRU/1/1.1/S/3 Utilizarea Platformei Insam | Siveco România SA | 2011 | 24 ore 7 credite |
| 8.CURS ”Utilizare Portal e-Scoala în cadrul proiectului Eșcoala cofinanțat prin FEDR, POSDRU cu titlul “Creșterea competitivității economice”, proiect implementat prin Unitatea de Management al proiectelor cu finanțare externă | Siveco România SA | 2011 | 24 ore |
| 9.Cursul “Management Educațional” Acreditat prin OMECTS nr.3001/5.01.2011 | Asociația Didacticos Timisoara | Februarie-Martie 2012 | 180 ore/ 60 credite |
| 10.Participare la conferința cu titlul “Revizuirea metodologiilor, instrumentelor și procedurilor pentru creșterea calității în învățământul profesional și tehnic” | Contract de finanțare POSDRU/55/1.1 /38855, desfășurat în București | 16-18 mai 2012 | 18 ore |
| 11.Curs formator cu competențe de Formare de Formator la Asociația Înapoi la Muncă Dâmbovița | CNFPA standard ocupațional M10 pentru ocupația de formator | Aprilie-Mai 2012 | 60 ore |
| 12.Membru al Corpului Național de Experti în Management Educațional conform atestatului nr.2034/1.06.2012 | ISJ PRAHOVA | 01.06.2012 | |
| 13. Profesor Metodist conform delegației nr.3531/17.08.2012 | ISJ PRAHOVA | 17.08.2012 | |
| 14.Curs formare „Pro Web –Rețea de formare continuă a cadrelor didactice pentru a utiliza multimedia, instrumentația virtuală și web 2.0 în aria curriculară Matematică și științe ale naturii,, POSDRU /157/1.3/S/141587, Program „E-educație în cadrul ariei curriculare Matematică și Științe ale Naturii” | Universitatea Valahia Târgoviște | Decembrie 2014 – Iunie 2015 | 22 credite |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|---|-----------------------------|--------------------|
| | | 15. Curs formare „Pro Web –Rețea de formare continuă a cadrelor didactice pentru a utiliza multimedia, instrumentația virtuală și web 2.0 în aria curriculară Matematică și științe ale naturii,, POSDRU /157/1.3/S/141587, Program „Abordări moderne în didactica Matematicii și Științe ale Naturii” | Universitatea Valahia Târgoviște | Decembrie 2014 – Iunie 2015 | 22 credite |
| | | 16. Cursul “E-autocalitate în unitățile școlare din regiunile Sud-Est și Muntenia-Sud”, POSDRU/153/1.1/S/141277 | | 2015 | 22 credite |
| | | 17.Program postuniversitar de formare si dezvoltare profesională continuă în domeniul Matematică și științe ale Naturii | Universitatea Tehnică din Cluj Napoca | 2020 | 120 credite |
| 2 | Ivașcu Angelica | 1. Perfecționare și atestare în domeniul PSIHOPEDAGOGIEI SPECIALE | Facultatea de Psihologie București | Mai –iunie 2003 | 120 ore |
| | | 2.Tehnologia Informației Computerizate (M3). | Casa Corpului Didactic, acreditat C.N.F .P | An școlar 2004-2005 | 100 ore,30 credite |
| | | 3. Participare la Conferințele pe tema Educației Excelență | Asociația DELFIN- Educație și cultură pentru tineret | 5-6 noiembrie 2010 | |
| | | 4.Curs –Management educațional European, acreditat prin O.M.E.C.T.S., nr.7430/28.12.2011 | Centrul de formare profesională “HENRI COANDĂ” Brașov | 10.05.2012-13.06.2012 | 180 ore,60 credite |
| | | 5. .Membru al Corpului Național de Experti în Management Educațional, conform atestatului nr.3835/2.10.2012 | ISJ.Prahova | 2.10.2012 | |
| | | 6.Curs formare „Pro Web –Rețea de formare continuă a cadrelor didactice pentru a utiliza multimedia, instrumentația virtuală și web 2.0 în aria curriculară Matematică și științe ale naturii,, POSDRU /157/1.3/S/141587 | Universitatea Valahia Târgoviște | dec 2014- iun.2015 | 44 CPT |
| | | 7.Masterat Biologie Medicala | Universitatea din Pitesti | 2017-2019 | 120 credite |

| | | | | | |
|---|---------------|--|---|---|----------------|
| | | 8. Curs Formator - perfecționare | SC. School Consulting SRL | Noiembrie- Decembrie 2016 | 63 ore |
| | | 9. Metode și tehnici de evaluare și predare on-line pe platforme digitale în învățământul preuniversitar | Asociația Preuniversitaria | Noiembrie- Decembrie 2020 | 25 credite |
| 3 | Din Adrian | 1. “Metode, tehnici și viziuni interdisciplinare în reabilitarea orală” | Societatea Dentară Română | 20-22 Noiembrie 2013 București | 50 credite EMC |
| | | 2. “Metode, tehnici și viziuni interdisciplinare în reabilitarea orală. Efortul corelat între endodonție, implantologie și chirurgia mucogingivală – factor esențial pentru o reușită restaurare protetică” | Societatea Dentară Română | 20-22 Noiembrie 2014 București | 50 credite EMC |
| | | 3. “Interferențe multidisciplinare în medicina dentară. Atingerea obiectivelor de sănătate și estetică a tratamentului stomatologic, printr-o evaluare corectă și utilizarea unor tehnici fiabile de succes” | A.M.S.P.P.R Ardeal Nord | 18-21 Noiembrie 2015 București | 24 credite EMC |
| | | 4. Program specializare “Specialist în managementul deșeurilor” Cod COR:325713 | AVANGARDE BUISSINESS GROUP – Ministerul Muncii, Ministerul Educației Naționale | 22- 28.01.2016 | 32 ore |
| | | 5. Curs post-universitar “Urgențe medicale și medico-dentare” | Asociația Dentară Română pentru Educație | 14 Aprilie 2016 București | 8 credite EMC |
| | | 6. Simpozionul Științific de Medicină Dentară “Tehnologii utilizate în practica dentară curentă” | Societatea Română de Reabilitare Orală, Asociația Dentară Română pentru Educație | 15-16 Aprilie 2016 București | 16 credite EMC |
| | | 7. Al X-lea Congres al Societății Române de reabilitare Orală “Actualități în utilizarea tehnicilor moderne din praxis în medicina dentară” | Asociația Societatea Română de Reabilitare Orală | 20-22 Octombrie 2016 | 24 credite EMC |

| | | | | | |
|---|----------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| | | 8. Congresul “Conceptul profilactic în stomatologie” ARMEDICA 2017 | Colegiul Medicilor Dentiști Arad | 2-4 Noiembrie 2017 Arad | 24 credite EMC |
| | | 9. Interferențe multidisciplinare în medicina dentară. Considerații asupra alegerii și aplicării tratamentelor în rezolvarea cazurilor complexe și utilizarea de tehnici și tehnologii evolutive în prevenția și reabilitarea orală.” | A.M.S.P.P.R Ardeal Nord | 9-11 Noiembrie 2017 București | 24 credite EMC |
| | | 10. “Stomatologia actuală – între progres și evoluție” | Colegiul Medicilor Dentiști Maramureș | 22-24 Februarie 2018 Baia Mare | 24 credite EMC |
| | | 11. “Confluente interdisciplinare în stomatologia modernă” | Colegiul Medicilor Dentiști Arad | 1-3 Noiembrie 2018 Arad | 24 credite EMC |
| | | 12. “Conceptul de reabilitare orală în medicina dentară contemporană” | Asociația Societatea Română de Reabilitare Orală | 14-16 Noiembrie 2018 București | 24 credite EMC |
| | | 13.Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor | Go-Ahead – CCD Prahova | Aprilie-Mai 2019 | 22 credite |
| | | 14.Abordarea multidisciplinara - cheia succesului | Colegiul Medicilor Stomatologi Arad | 7-9 noiembrie 2019 | 24 EMC |
| | | 15.Implicatii practice ale medicinei dentare moderne | Asociația Societatea Romana de Reabilitare orala | 11-12 aprilie 2019 | 16 EMC |
| | | 16.Congresul international al Societatii Romane de Stomatologie | Societatea Romana de Stomatologie | 5-7 decembrie 2019 | 24 EMC |
| | | 17.Competente antreprenoriale | Mentor trading | aprilie 2019 | 40 ore |
| 4 | Dragomir Elena | 1.Nivelul II- Departamentul pentru pregătirea cadrelor didactice | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Iulie 2013 | Certificat absolvire 30 credite |
| | | 2.“Rolul meu în cadrul Medimfarm” | Exelo | Mai 2013 | |
| | | 3.Curs Formator, Cod COR:242401 | Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene | 2013 | 52 ore |
| | | 4.“Atitudine și relații interpersonale” | TMI | 2013 | |
| | | 5.“Terapia în boala Alzheimer” | Colegiul Farmaciștilor, | 2013 | 8 credite |

| | | | | | |
|---|----------------|--|--|-------------------------------|-------------|
| | | | Mediplus Exim SA | | |
| | | 6. Pharma Forum Ploiești | Colegiul Farmaciștilor | Noiembrie 2014 | 16 credite |
| | | 7. Pharma Fest 2014 Sinaia | Colegiul Farmaciștilor | Noiembrie 2014 | 18 ore |
| | | 8. "Seminarii științifice interactive pe teme actuale din domeniul farmaceutic" | Colegiul Farmaciștilor, Biofarm SA | Ianuarie 2015 | 8 credite |
| | | 9. "Performanță în afacerea de farmacie" | Farmexim SA | 2017 | 8 credite |
| | | 10. "Farmacia centrată pe pacient" | Farmexim SA | 2017 | 8 credite |
| 5 | Budulacu Laura | 1. "Salvestrolii și markerul tumoral CYP1B1" | Colegiul Farmaciștilor Prahova | 2018 | 40 credite |
| | | 2. Asistența farmaceutică acordată pacientului cu acnee vulgară | Colegiul Farmaciștilor din România | 2020 | 4 credite |
| | | 3. Considerații farmacoterapeutice în sarcina și pe perioada alăptării sugarului | Colegiul Farmaciștilor din România | 2020 | 4 credite |
| | | 4. Constipația - o afecțiune des întâlnită | Colegiul Farmaciștilor din România | 2020 | 8 credite |
| | | 5. Combinații fitoprotectoare pe baza de magneziu | Colegiul Farmaciștilor din România | 2020 | 4 credite |
| 6 | Iarca Madalina | 1. Stagiul practic în specialitatea dietetică | OAMGMAMR Prahova | Decembrie 2010- Ianuarie 2011 | Foarte Bine |
| | | 2. Controlul transmiterii TB în unitățile sanitare | Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" București | Iulie-August 2018 | 10 credite |
| | | 3. Controlul transmiterii TB în unitățile sanitare | Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" București | Septembrie 2018 | 10 credite |
| | | 4. Pregătire psiho-pedagogică și metodică a maiștrilor instructori | Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" | 2019-2020 | |
| | | 5. Managementul erorilor din activitatea asistentului medical | OAMGMAMR | 2020 | 15 credite |
| | | 6. Prevenirea și controlul infecției cu Sars-CoV-2 | OAMGMAMR | 2020 | 15 credite |
| | | 7. Protecția radiologică în Roentgendiagnostic | SC Euroasia SRL | 2020 | |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------------|-------------------|
| 7 | Anghel Cristina | 1.Examen pentru Grad Principal – Asistent Medical Generalist | | 2009 | Examen |
| | | 2.Curs-BLS | Dr. Mândăianu Horațiu | 2010 | |
| | | 3.Curs perfecționare pentru examenul de definitivat | CCD Prahova | Iunie 2014 | |
| | | 4.Concursul național “O viață fără riscuri! Securitatea și Sănătatea mea | Colegiul Tehnic Toma N.Socolescu Ploiești | Noiembrie 2014 | |
| | | 5.Curs formare “Profesorul evaluator de competențe” | CCD Prahova | Mai 2015 | 45 ore/12 credite |
| | | 6. Concursul național “O viață fără riscuri! Securitatea și Sănătatea mea | Colegiul Tehnic Toma N.Socolescu Ploiești | Decembrie 2016 | |
| | | 7.Curs formare “Perfecționarea responsabililor cu formarea continuă din învățământul preuniversitar” | CCD Prahova | 2017 | 12 ore |
| | | 8. Formarea continuă prin grade didactice | CCD Prahova | 2017 | 1 ora |
| | | 9. Perfecționarea responsabililor cu formarea continuă | CCD Prahova | 2017 | 1 ora |
| 8 | Panait Cosmina | 1.Curs Suport Vital de Baza-Adult | Dr. Mândăianu Horațiu | Martie 2014 | |
| | | 2. Curs formare “Profesorul evaluator de competențe” | CCD Prahova | Mai 2015 | 12 ore |
| | | 3.Certificat de pregătire psiho-pedagogică | Colegiul Național “Jean Monnet” Ploiești | Ianuarie - Mai 2016 | |
| | | 4.Curs formare “Elemente de didactică pentru debutanți și stagieri” | CCD Prahova | Iunie 2018 | 48 ore/12 credite |
| 9 | Turtureanu Roxana | 1. Licențiat în Psihologie | Universitatea Lucian Blaga Sibiu | Iulie 2007 | |
| | | 2.Atestat Drept de practică independentă în psihoterapie familială | Federația Română de Psihoterapie | 2011 | |
| | | 3.Formator | Extreme Training | Septembrie 2013 | 60 ore |
| | | 4.”Poliartrita reumatoidă” | Societatea Națională de Medicină Familie | Decembrie 2014 | 10 credite |
| | | 5.”Educație Medicală Continuă la Distanță” | Universitatea din Oradea | 2014 | 20 credite |
| | | 6.”How to talk with your patients about Oral Anticoagulation use” | Medscape | Decembrie 2014 | 0,5 credite |

| | | | |
|--|--|----------------------|--------------|
| 7."Progressive T2DM Management Beyond Glycemia" | WebMD Global | Decembrie 2014 | 0,5 credite |
| 8."Managementul pacientului cu mielom multiplu" | UMF Carol Davila București | Noiembrie 2014- 2015 | 18 credite |
| 9."Contracepția orală combinată" | Societatea Națională de Medicină Familie | Iunie 2015 | 7 credite |
| 10."First Things First: HIV prevention in daily practice" | Medscape | Martie 2015 | 1,25 credite |
| 11."How should Age-related Macular Degeneration be treated?" | WebMD Global | Martie 2015 | 0,5 credite |
| 12."Assessment and monitoring in rheumatoid arthritis" | Medscape | Martie 2015 | 0,75 credite |
| 13."Living with HIV – Patient-centered care" | WebMD Global | Februarie 2015 | 0,25 credite |
| 14."Physical Activity for children: clinicians take action" | Medscape | Februarie 2015 | 0,75 credite |
| 15."Preventing thrombosis in ACS" | University of Edinburgh | Februarie 2015 | 0,25 credite |
| 16."Comparative effectiveness in RA" | Medscape | Februarie 2015 | 0,25 credite |
| 17."Updated USPSTF glucose screening guidelines" | Medscape | Decembrie 2015 | 0,25 credite |
| 18."Monitorizarea pacientului cu antecedente transfuzionale de către medicul de familie" | Universitatea din Oradea | Martie 2014-2015 | 12 credite |
| 19."Acneea – Diagnostic și tratament" | Societatea Națională de Medicină Familie | Februarie 2015 | 8 credite |
| 20."Cursul Național de Management al bolnavului hipertensiv. Actualități în diagnostic și tratament" | Societatea Română de Hipertensiune | Februarie 2015 | 6 credite |
| 21."Ozonoterapia în contextul terapeutic actual" | Fundația Medis | Decembrie 2015 | 5 credite |
| 22."Introducere în acnee" | Societatea Națională de Medicină Familie | Februarie 2016 | 8 credite |
| 23."Comunicarea cu pacientul cu boli cronice" | Societatea Națională de Medicină Familie | Decembrie 2016 | 12 credite |
| 24."The relevance of clinical data in dermatologic fungus: closing the gaps" | Medscape | Februarie 2016 | 1 credit |
| 25."Pneumococcal Pneumonia Prevention: landmark research" | WebMD Global | Februarie 2016 | 0,25 credite |

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
| 26."Metode de prevenire în practica medicală I" | UMF Carol Davila București | Martie 2015-2016 | 12 credite |
| 27."Opțiuni suplimentare de vaccinare la copii" | Societatea Națională de Medicină Familie | Martie 2016 | 8 credite |
| 28."Planul național de vaccinare – în abordarea MF" | Societatea Națională de Medicină Familie | Aprilie 2016 | 8 credite |
| 29."Hypertriglyceridemia treatment: Where are we now?" | Medscape | Februarie 2016 | 0,75 credite |
| 30."Achieving and maintaining weight loss in obesity: Clinical evidence for novel approaches" | WebMD Global | Februarie 2016 | 0,50 credite |
| 31."Global update on varicella: Protecting against an old enemy" | WebMD Global | Februarie 2016 | 0,50 credite |
| 32."CDC provides interim guidance on Congenital Zika Virus" | Medscape | Februarie 2016 | 0,25 credite |
| 32."CDC issues guidelines for Zika virus in pregnancy" | Medscape | Februarie 2016 | 0,25 credite |
| 33."Toxoplasmoza" | Fundația Medis | Iunie 2016 | 5 credite |
| 34."Managementul durerii acute și cronice în reumatologi" | UMF Carol Davila București | Iulie 2016-2017 | 18 credite |
| 35."Comunicarea cu pacientul cu boli cronice" | Societatea Națională de Medicină Familie | Decembrie 2016 | 12 credite |
| 36."Acute HF management: early hospital treatment to optimal discharge" | WebMD | Decembrie 2016 | 0,25 credite |
| 37."Metode de prevenire în practica medicală II" | UMF Carol Davila București | Martie 2016-2017 | 12 credite |
| 38."Managementul anemiei la adulți" | Societatea Națională de Medicină Familie | Februarie 2017 | 5 credite |
| 39."Managementul și prevenția bolilor în secolul XXI: necesitatea unei abordări multidisciplinare" | Colegiul Medicilor Brașov | Februarie 2017 | 9 credite |
| 40."Carcinomul renal" | Societatea Națională de Medicină Familie | Martie 2017 | 6 credite |
| 41."Introducere în vaccinologie" | Societatea Națională de Medicină Familie | Aprilie 2017 | 8 credite |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
| 42."Programul de Educație Continuă la Distanță UMF Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca | British Medical Journal | Decembrie 2016- Noiembrie 2017 | 20 credite |
| 43."Hiperplazia Benignă de Prostată I" | Societatea Națională de Medicină Familie | Noiembrie 2017 | 8 credite |
| 44."Programul de Educație Continuă la Distanță UMF Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca | Medica Academica | Decembrie 2016- Noiembrie 2017 | 20 credite |
| 45."Neoplasme Mieloproliferative NMP" | Societatea Națională de Medicină Familie | Aug-17 | 8 credite |
| 46."RespiRo STOP-FUMAT" | Fundația Centrul Național de studii pentru Medicina familiei | Noiembrie 2017 | 5 credite |
| 47."Depresia și insomnia" | UMF Carol Davila | Martie 2017-2018 | 18 credite |
| 48."Tratamentul cu NOACs în prevenția AVC la pacienții cu fibrilație atrială non-valvulară" | UMF Carol Davila | Februarie 2017-2018 | 18 credite |
| 49."Depresia și comorbiditățile somatice" | UMF Carol Davila | Februarie 2017-2018 | 18 credite |
| 50."Ficatul și afecțiunile sale" | Forumul Național de Prevenție | Iulie 2018 | 18 credite |
| 51."Comunicare cu pacientul în vederea vaccinării" | Societatea Națională de Medicină Familie | Februarie 2018 | 8 credite |
| 52."Sindroame infecțioase în practica medicului de familie" | Societatea Națională de Medicină Familie | Ianuarie 2019 | 12 credite |
| 53.Interdisciplinaritate in context medico-chirurgical | Colegiul Medicilor Prahova | Octombrie 2019 | 18 credite |
| 54.Prevenirea si managementul situatiilor de malpraxis | Colegiul Medicilor Prahova | Octombrie 2019 | 6 credite |
| 55.Programul de educatie medicala continua la distanta | Facultatea de Medicina Constanta | Ianuarie 2020 | 18 credite |
| 56.Cursul national URGEMED 13 | UMF "Carol Davila" | Iunie 2021 | 12 credite |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|---|----------------------------|------------|
| | | 57.Impactul nutritional al pandemiei COVID-19 în patologiile cronice | Colegiul Medicilor România | Noiembrie 2020 | 11 credite |
| | | 58. Programul de educatie medicala continua la distanta | UMF "Iuliu Hațieganu" | 2020 | 11 credite |
| | | 59.Metode și tehnici interactive de autocunoaștere și dezvoltare personală, utilizate în lucrul cu copiii și adolescenții. | Colegiul Psihologilor din România | 2021 | 10 ore |
| | | 60.Terapie sexuală. Model de evaluare clinică și intervenții validate științific | Colegiul psihologilor din România | 2021 | 8 ore |
| | | 61.Statura joasă la copil-algoritm, diagnostic și management | UMF "Carol Davila" | 2020 | 8 credite |
| | | 62.HTA în practica medicală | UMF "Carol Davila" | 2020 | 15 credite |
| | | 63.Hipertensiunea arterială și mortalitatea de cauză cardiovasculară: ce avem de făcut? | UMF "Carol Davila" | 2020 | 18 credite |
| | | 64.Consilier violență domestică. Fenomenul violenței: de la delimitări conceptuale la prevenire și intervenții eficiente. | Colegiul Psihologilor din România | 2021 | 60 ore |
| 10 | Tănăsescu Elian | 1.Curs Management Spitalicesc | Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București | Octombrie – Decembrie 2012 | 60 credite |
| | | 2.Certificat Medic Specialist Recuperare, Medicină fizică și Balneologie | Ministerul Sănătății | Octombrie 2016 | |
| 11 | Căpățână Dănuț | 1.Cerificat Medic Specialist Recuperare, Medicină fizică și Balneologie | Ministerul Sănătății | Octombrie 2009 | |
| 12 | Dragomirescu Florin | 1. Curs Management Sanitar | Școala Națională de Management Sanitar București | 2005 | |
| 13 | Moruzzi Elza | 1.Doctorand Psihiatrie | Universitatea De Medicină și Farmacie "Carol Davila" București | 2007-Prezent | |
| | | 2.Atestat de studii complementare în Managementul Serviciilor de Sănătate | Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București | 2011 | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|--|---|--------------|-------------------|
| | | 3.Addiction Seminar | The Lundbeck Institute. Copenhaga (Danemarca) | 2016 | |
| 14 | Bodea-Dumitru Madalina Elena | 1.Master "Studii culturale Romanesti in context European" | UPG PLoiesti | 2017 | 120 credite |
| | | 2.Certificat atestare nivel B2 | Universitatea din Bucuresti | 2016 | |
| | | 3.Definitivare în învățământ | Inspectoratul Școlar Județean Prahova | 2018 | |
| | | 4.Doctorand Filologie | Universitatea din București | 2016-Prezent | |
| | | 5. Metode și tehnici de evaluare și predare on-line pe platforme digitale în învățământul preuniversitar | Asociația Preuniversitaria | 2020 | 25 credite |
| 15 | Tache Irina | 1.Formare specialiști în evaluare INSAM/FORMARE CONTINUĂ | CCD Prahova | 2011 | 28 ore/ 7 credite |
| | | 2. Metode inovatoare în predare de la gradiniță la liceu | CCD Prahova | 2016 | 48 ore |
| 16 | Gustea Alin Ștefan | 1.Masterat Educație fizică și antrenament sportiv | Universitatea "Spiru Haret" | 2015 | 120 credite |
| | | 2.Formator | Corpul experților în accesarea fondurilor structurale și de coeziune Europene | 2011 | 52 ore |
| 17 | Din Cristiana | 1.Masterat Managementul Sistemelor Microeconomice | UPG Ploiesti | 2016 | 120 credite |
| | | 2.Specializare Asistent Medical Generalist | Scoala Postliceala Sanitara "Dr.Dinu" | 2015 | |
| | | 3.Specializare Asistent medical de Farmacie | Scoala Postliceala Sanitara "Dr.Dinu" | 2019 | |
| | | 4.Inspector Resurse Umane | Ilbah Studio | 2018 | |
| | | 5.Specializare DPO (responsabil protectia datelor) | Clip-As Tour Sinaia | 2018 | |

La sfârșitul anului școlar 2020-2021, toate cadrele didactice au obținut calificativul FB. Cultura organizațională din școală se bazează pe o atmosferă de înțelegere și cooperare în care cadrele didactice și cele auxiliare implicate în actul de administrare, instrucție și educație relaționează bine. Relația profesor-elev se bazează pe o bogată experiență pozitivă acumulată în decursul anilor.

Toate orele de curs se desfășoară într-un climat afectiv în care cadrele didactice sunt atente să nu lezeze personalitatea elevului, să-l ajute să învețe, să gândească liber și să-și dezvolte personalitatea și aptitudinile creative.

Personalul nedidactic și didactic auxiliar reprezintă o componentă adiacentă, dar absolut necesară a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activităților din cadrul școlii. Astfel, personalul didactic auxiliar ce a sprijinit desfășurarea activității din unitate a avut următoarea structură:

| <i>Compartimentul</i> | <i>Postul</i> | <i>Nr.personal existent</i> | <i>Studii</i> | <i>Observatii</i> |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------|---|-------------------|
| Secretariat | Secretar | 1 | Superioare | ½ normă |
| | Secretar administrativ | 1 | Superioare | ½ normă |
| Secretar științific | | 1 | Superioare, Doctorat | ¼ normă |
| Contabilitate | Contabil sef | 1 | Superioare de specialitate | ¼ norma |
| Biblioteca | Bibliotecar | 1 | Superioare | ½ normă |
| TOTAL | | 4 | secretarul are și normă de bibliotecar | |

Personalul nedidactic este format din 1 îngrijitoare cu studii de specialitate.

Analiza poate fi sintetizată în următoarele concluzii:

| <i>Puncte tari</i> | <i>Puncte Slabe</i> |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Acoperirea necesarului de cadre didactice, în proporție de 45 % cu personal titular și 55% cu cadre didactice suplinoare calificate; • Ocuparea posturilor normate pentru personal didactic auxiliar și personal nedidactic, competent și corespunzător în proporție de 100 %; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse; probleme), precum și o bună coordonare a acestora; • Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; | <ul style="list-style-type: none"> • 5% din cadrele didactice nu posedă cunostințe de operare P. C. sau nu le aplică în activitatea didactica; • Cadre didactice nemotivate pentru formare continuă; |
| <i>Oportunități</i> | <i>Amenințări</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare existente în județ; • Număr mare de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, care favorizează o | <ul style="list-style-type: none"> • Pericolul permanent de migrare a personalului didactic în alte sectoare de activitate mai bine remunerate; • Lipsa interesului absolvenților învățământului liceal de integrare în învățământul postliceal; • Mirajul câștigului mai mare peste hotare; |

| | |
|--|---|
| comunicare mai bună, împărtășirea experienței pozitive; | • Dorința de perfecționare și autoperfecționare a unei părți relativ mici din personal. |
| Ținte propuse | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea tuturor cadrelor implicate în procesul de învățământ în cultura organizațională prin organizarea de activități atractive pentru toate categoriile de personal și în raport cu personalitățile acestora; • Amplificarea rolului Comisiei de Formare Continua prin organizarea de activități menite să atragă interesul unui număr cât mai mare de cadre în vederea participării acestora la cursuri de formare și perfecționare profesională și psihopedagogică precum și stimularea activităților de autoperfecționare în special de înscriere la examenul de definitivat, grade didactice; • Organizarea unui număr mai mare de consilii profesoriale și întruniri care să se bazeze pe stimularea personalului în vederea îmbunătățirii activității; • Inițierea, în colaborare cu CEAC, de proceduri care să stimuleze creșterea calității actului educațional. | |

2.2.1.5. Parteneriate și colaborare

Întreaga echipă managerială depune eforturi pentru a întreține relațiile de cooperare și colaborare cu reprezentanții comunității locale, care sunt reprezentați în consiliul de administrație al școlii și implicați în asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Colectivul didactic se implică în susținerea programului de atragere a agenților economici în desfășurarea procesului instructiv - educativ pentru creșterea nivelului de pregătire al elevilor, diminuarea absenteismului și eliminarea abandonului școlar.

Referitor la parteneriatele realizate putem menționa :

| Nr.crt | Denumire | Durata | Parteneri |
|--------|---|------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Protocol de colaborare încheiat cu CMI Dr. Din Adrian, nr.1085 B/20.05.2011, pe perioada nedeterminată | Perioada nedeterminată | CMI DR. Din Adrian |
| 2 | Contract colaborare instruire practică elevi Nr.289/27.01.2017 | An școlar 2016/2017 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 3 | Acord de parteneriat Nr.1848/22.02.2017 - Proiect "Prevenirea comportamentelor nesănătoase" | An școlar 2016-2017 | Colegiul Tehnic "C.Istrati" |
| 4 | Acord de parteneriat Nr.2479/09.05.2017, măsuri de acordare a primului ajutor | An școlar 2017/2018 | Colegiul Tehnic "C.Istrati" |
| 5 | Acord de parteneriat Nr.345/25.05.2017 tehnici de acordare a primului ajutor pentru instruirea organizatorilor Câmpina Open MTB-Race for Autism | 20.06.01.09.2017 | Fundația Romanian Angel Appeal |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 6 | Act adițional Nr.2130/04.07.2017 la Contractul de închiriere Nr.1162/16.07.2013 | 01.09.2017 - 31.08.2018 | Școala Gimnazială "A.I. Cuza" |
| 7 | Contract colaborare instruire practică elevi Nr.2697/15.11.2017 | An școlar 2017/2018 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 8 | Acord de parteneriat Nr.479/15.11.2017 | An școlar 2017/2018 | Biblioteca Municipală "Dr.C.I.Istrati" Câmpina |
| 9 | Acord de parteneriat Nr.3019/31.10.2017, Informarea elevilor asupra contracepției | An școlar 2017/2018 | Colegiul Tehnic Forestier |
| 10 | Acord de parteneriat Nr.1364/12.12.2017 Proiect educațional "Lecția de prim ajutor" | An școlar 2017/2018 | Școala Gimnazială Centrală |
| 11 | Acord parteneriat proiect educațional "Școala, start pentru sănătate" | An școlar 2017/2018 | Liceul Teoretic "Atlas" București |
| 12 | Act adițional Nr.958/02.02.2018 la contractul de colaborare Nr.1311/20.01.2014 pentru instruirea practică a elevilor | 05.02-23.02.2018 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 13 | Acord de parteneriat pentru educație Nr.2171/34/25.10.2018, Proiect educațional "Educă-te pentru viața" | An școlar 2018/2019 | Școala Gimnazială Centrală |
| 14 | Act adițional Nr.1/16.10.2017 la Contractul de colaborare Nr.3286/07.11.2016 | 13.11.2017 - 12.11.2018 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 15 | Contract sponsorizare Nr.20/03.12.2018 Cerc Pedagogic | 03.12.2018 | SILCO CONS ROADS SRL |
| 16 | Contract colaborare Nr.13399/08.10.2018 Instruire practică AMG | 13.11.2018-12.11.2019 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 17 | Contract colaborare Nr.3060/23.11.2018 instruire practică AMG | An școlar 2018/2019 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 18 | Contract colaborare Nr.13040/01.10.2018 Instruire practică BFKT | 01.10.2018-30.09.2019 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 19 | Act adițional Nr.897/15.01.2019 la Contractul de Colaborare Nr.1311/20.01.2014 | 04.02.2019-22.02.2019 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 20 | Acord de colaborare Nr.11982/08.12.2015 Instruire practică | 08.12.2015- Nedeterminat (accord tacit) | Spitalul Orășenesc Sinaia |
| 21 | Act adițional Nr.2308/14/08.2018 la Contract de închiriere Nr.1162/16.07.2013 | 01.09.2018-31.08.2019 | Școala Gimnazială "A.I. Cuza" |
| 22 | Protocol Parteneriat Nr.1/08.01.2019 "Educație pentru sănătate" | An școlar 2018/2019 | Centrul de Plasament Câmpina |

| | | | |
|----|---|---------------------------|---|
| 23 | Acord de parteneriat Nr.894/09.01.2019 Targ Bebe Fest | 07.01.2019- 31.03.2019 | Medimfarm SA |
| 24 | Acord de parteneriat Nr.903/18.01.2019 | An școlar 2018/2019 | Biblioteca Municipală "Dr.C.I.Istrati" Câmpina |
| 25 | Protocol de colaborare educațională Nr.971/25.03.2019 Instruire practică | An școlar 2018/2019 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 26 | Acord de Parteneriat Nr.3/22.04.2019 Colaborare piața muncii Germania | 22.04.2019- 21.04.2021 | Makro-Mikro Consulting GmbH |
| 27 | Protocol de colaborare educațională Nr.394/21.06.2019 Instruire practică | An școlar 2018/2019 | SC Patrick Medical Center SRL |
| 28 | Act adițional Nr.1/16.10.2019 la Contract de colaborare Nr.13393/08.10.2018 | 13.11.2019- 12.11.2020 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 29 | Act adițional Nr.1/30.09.2019 la Contract de colaborare Nr.13040/01.10.2018 | 01.10.2019- 30.09.2020 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 30 | Acord colaborare Nr.1318/01.11.2019 | 01.11.2019- 30.10.2020 | Centrul național de informare și promovare turistică Câmpina |
| 31 | Acord parteneriat Nr.1294/17.10.2019 | An școlar 2019- 2020 | Biblioteca Municipală "Dr.C.I.Istrati" |
| 32 | Acord parteneriat Nr.506/07.11.2019 | An școlar 2019- 2020 | Școala Postliceală Sanitară "Regina Maria de România" |
| 33 | Contract de colaborare Nr.3640/12.11.2019 | An școlar 2019- 2020 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 34 | Acord parteneriar Nr.1763/28.11.2019 | An școlar 2019- 2020 | Liceul Tehnologic " C.Istrati" |
| 35 | Acord parteneriat Nr.1344/25.11.2019 | An școlar 2019- 2020 | Școala Gimnazială Ion Câmpineanu |
| 36 | Acord parteneriat Nr.1335/18.11.2019 | An școlar 2019- 2020 | Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" |
| 37 | Contract de colaborare Nr. 654/26.02.2021 | An școlar 2020- 2021 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 38 | Act adițional Nr. 637/17.02.2021 la Contractul de Colaborare Nr.1311/20.01.2014 | An școlar 2020- 2021 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 39 | Protocol colaborare Nr. 638/17.02.2021 | An școlar 2020- 2021 | Spitalul Orășenesc Băicoi |
| 40 | Protocol colaborare Nr. 1224/23.09.2021 BFKT | An școlar 2021- 2022 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 41 | Protocol colaborare Nr. 1396/10.11.2021 AMG | An școlar 2021- 2022 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 42 | Protocol colaborare Nr. 1397/10.11.2021 | An școlar 2021- 2022 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |

| | | | |
|--------------------|--|------------------------|------------------------------|
| 43 | Act adițional Nr. 1395/17.02.2021 la Contractul de Colaborare Nr.1311/20.01.2014 | An școlar 2021-2022 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 44 | Protocol colaborare Nr. 1212/20.09.2021 | An școlar 2021-2022 | Spitalul Orașenesc Băicoi |
| 45 | Protocol de colaborare Nr. 450/29.09.2020 | Perioadă nedeterminată | SC. REDIMED SAN SRL |
| 46 | Protocol colaborare Nr. 613/09.02.2021 | Perioadă nedeterminată | SC PATRIK MEDICAL CENTER SRL |
| 47 | Protocol colaborare Nr. 449/29.09.2020 | Perioadă nedeterminată | SC MEHEDIŢI DECEBAL SRL |
| 48 | Protocol de colaborare Nr.143/12.09.2018 | Perioadă nedeterminată | ASKDOC Medical Centre SRL |
| 49 | Protocol de colaborare încheiat cu CMI Dr.Turtureanu Roxana Nr.15/21.01.2019 | Perioadă nedeterminată | CMI Dr. Turtureanu Roxana |
| 50 | Colaborare farmaciei instruire practică elevi și susținerea procesului de învățământ | Perioada nedeterminată | Medimfarm Campina |
| | | | SetiFarm Campina |
| | | | SensiBlu Campina |
| | | | SanConfind Campina |
| | | | Catena Campina |
| | | | Farmaline Campina |
| | | | SensiBlu Sinaia |
| | | | Medimfarm Filipesti |
| MedimFarm Ploiesti | | | |

Proiecte, în ultimii patru ani, în care cadrele didactice și/ sau copiii/elevii unității de învățământ au fost implicați:

| Nr.crt | Denumire | Data/Perioada | Organizatori/Parteneri |
|--------|--|------------------|--|
| 1 | Proiect voluntariat "Facem lucruri care conteaza din suflet pentru suflet", proiect educativ "Minunea Sfantului Craciun", Nr.1095/21.12.2016 | 21.12.2016 | Complexul de Servicii "Sfanta Filofteea" Campina |
| 2 | Proiect educativ "Educatie pentru sanatate", Nr.195/28.06.2017 | 29.06.2017 | Centrul de Plasament Campina |
| 3 | Proiectul "Educatie prin joaca - 2017" | 03.07-14.07.2017 | Scoala Gimnaziala "Al.I.Cuza" Campina |
| 4 | Proiect educativ "Educatie pentru sanatate", Nr.3018/31.10.2017 | 31.10.2017 | Colegiul Tehnic Forestier |
| 5 | Proiect voluntariat "Facem lucruri care conteaza din suflet pentru suflet", proiect educativ "Minunea Sfantului Craciun", Nr.532/19.12.2017 | 20.12.2017 | Complexul de Servicii Comunitare Campina |

| | | | |
|----|---|------------------------|---|
| 6 | Sesiunea de comunicari stiintifice " Orientari noi in practica farmaceutica si "Profilaxia si ingrijirea pacientilor post AVC" | 15.02.2018 | Cadre didactice |
| 7 | Vizita din partea Colegiului Tehnic C.Istrati "Saptamana altfel", PV.Nr.978/26.03.2018 | 29.03.2018 | Colegiul Tehnic C.Istrati |
| 8 | Promovarea ofertei educationale a scolii, PV.Nr.572/19.03.2018 | 12.04.2018 | Colegiul Tehnic Energetic |
| 9 | Promovarea ofertei educationale a scolii, PV. Nr.1272/13.04.2018 | 13.04.2018 | Colegiul National Nicolae Grigorescu |
| 10 | Promovarea ofertei educationale a scolii, PV.Nr.929/10.05.2018 | 10.05.2018 | Colegiul Tehnic Forestier |
| 11 | Proiect voluntariat "Facem lucruri care conteaza din suflet pentru suflet", proiect educativ "Minunea Sfantului Craciun", Nr.886/17.12.2018 | 18.12.2018 | Centrul de Plasament Campina |
| 12 | Vizita din partea Colegiului Tehnic C.Istrati "Saptamana altfel", PV.Nr.457/14.12.2018 | 17.12.2018 | Liceul Tehnologic "C.Istrati" |
| 13 | Protocol parteneriat Nr.962/27.02.2019 Prevenirea și combaterea adicțiilor | Perioadă nedeterminată | Cabinet Medical Plus Psychomed – Dr. Moruzzi Elza |
| 14 | Activitate "Menținerea Igienei" PV Nr.200/25.02.2019 | 25.02.2019 | Centrul de Plasament Câmpina |
| 15 | Promovarea ofertei educaționale a școlii, PV Nr.2591/22.05.2019 | 22.05.2019 | Liceul Tehnologic "C.Istrati" |
| 16 | Promovarea ofertei educaționale a școlii, PV. Nr.1006/20.05.2019 | 20.05.2019 | Liceul Tehnologic Energetic |
| 17 | "Violența domestică-gestionarea conflictelor intrafamiliale" PV 19.04.2019 | 19.04.2019 | Poliția Câmpina – Asociația Compassion and Care |

O analiză a punctelor tari și slabe este reliefată în tabelul de mai jos:

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea partenerilor sociali în elaborarea planurilor de școlarizare și în identificarea abilităților cheie și a celor specifice; • Participarea activă a școlii la viața cultural – artistica a comunității prin concursuri (de SSM, de sănătate și prim ajutor); • Colaborarea permanentă și eficientă a școlii cu autoritățile sanitare-DSP,SMC; • Parteneriate strânse cu toate farmaciile din oraș și împrejurimi; • Școala a încheiat protocoale de parteneriat cu instituții de cultură din oraș (Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> • Aport redus al agenților economici la îmbogățirea bazei materiale a școlii; • Raportul dintre numărul absolvenților și numărul locurilor de muncă, oferite de agenții economici este supraunitar; • Lipsa unor relații eficiente, stabile și durabile cu autoritățile locale (Primărie, Consiliu Local); |

| | |
|--|---|
| municipală, Casa Tineretului), cu poliția Municipiului Câmpina, ISU Prahova și cu alte unități de învățământ | |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> • Potențialul uman și material de care dispune unitatea în vederea acoperirii școlarizării forței de muncă necesară pe piața muncii locale; • Disponibilitate completa din partea conducerii și întregului personal al școlii în realizarea unui dialog permanent cu reprezentanții comunității locale; | <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitate potențială, la nivel social și economic, a partenerilor sociali; • Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul școală - agenți economici; • Saturarea pieței muncii pentru specializarea Asistent medical de farmacie; • Dorința expresă a agenților economici de a oferi locuri de munca, în principal, persoanelor cu experiență profesională; |

2.2.1.6. Calificări și curriculum

Lista planurilor cadru, a planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate pentru anul școlar 2020-2021 sunt prezentate în tabelul următor :

LISTA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ȘCOLARE APROBATE DE MEC ȘI UTILIZATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENTĂ PEDAGOGICĂ, SPECIALIZĂRILE/CALIFICĂRILE ASISTENT MEDICAL GENERALIST, ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE ȘI ASISTENT MADICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPEREA, NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 5

| Anul de studiu/specializarea | Nr. plan de invatamant |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ANUL I /AMF | OMEC 5042/27.09.2005 |
| ANUL II/AMF | OMEC 5042/27.09.2005 |
| ANUL III/AMF | OMEC 5042/27.09.2005 |
| ANUL I /AMG | OMEN 3499/29.03.2018 |
| ANUL II/AMG | OMEN 3499/29.03.2018 |
| ANUL III/AMG | OMEN 3499/29.03.2018 |
| ANUL I/BFKT | OMEdC 4760/26.07.2006 |
| ANUL II/BFKT | OMEdC 4760/26.07.2006 |
| ANUL III/BFKT | OMEdC 4760/26.07.2006 |

2.2.1.7. Consilierea și orientarea profesională oferită elevilor

Pentru a putea analiza gradul de îndeplinire a rolului consilierii și orientării profesionale este necesar a face anterior o analiză a activităților educative școlare și extrașcolare, activități ce au vizat în anul școlar 2020-2021 următoarele:

- Diriginții anilor I, cât și celelalte cadre didactice au susținut o activitate intensă și eficientă de integrare a acestora în noua colectivitate, cât și de adaptare la cerințele educaționale ale școlii;
- Toți elevii anilor I au fost consiliați de către Psiholog Stoicescu Anca, cu care avem un contract de colaborare pentru servicii psihologice și consiliere;
- S-au organizat frecvent activități extrașcolare și extracurriculare pentru a implica elevi cât mai mulți, activități ce au avut ca rezultat atât sensibilizarea elevilor cât și mobilizarea unui număr semnificativ de cadre didactice. Rezultatele s-au concretizat cel mai bine prin entuziasmul elevilor;
- În ceea ce privește activitatea educativă, s-au constituit cercuri tematice în a căror activitate au fost integrați elevii, indiferent de specializare sau de anul de studiu – sesiuni de comunicări științifice și referate, cercuri pedagogice, proiecte locale și județene - singura cerință fiind dedicarea;
- Tot diriginții au avut responsabilitatea și sarcina să-i consilieze profesional pe elevii aflați în situații de incertitudine și instabilitate în privința profilului ales.
- În cadrul întâlnirilor extracurriculare, și ori de câte ori au avut ocazia, cadrele didactice, în special diriginții au dezbătut teme referitoare la prevenirea și combaterea violenței, la absentismul școlar, la siguranța și protecția în cadrul unităților în care își desfășoară activitatea, la consumul de droguri și alcool și alte nenumărate teme de actualitate.

În ceea ce privește situația socio-economică și demografică a elevilor, pot fi făcute următoarele precizări:

- Mediul de rezidență: Din 200 de elevi, 94 au domiciliul în Mun. Câmpina sau în imediata apropiere (47%), în timp ce 53% dintre elevii noștri sunt navetiști, dintre acestia peste 60 % fiind navetiști din mediul rural. Putem observa astfel că zona de interes, exceptând localitatea unde își desfășoară activitatea unitatea, din care provin elevii sunt comunele din vecinătatea municipiului Câmpina, dar și alte orașe din județ.
- Situația socială a elevilor: 0,5 % dintre elevii noștri provin din grupuri vulnerabile ca familii monoparentale, familii în care unul sau ambii părinți sunt șomeri sau nu au nici un loc de muncă, sau elevi aflați în grija bunicilor.

Rezultatul analizei se poate concretiza astfel:

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| ▶ Școala dispune de un consilier educativ, de o comisie a diriginților, de comisii pe probleme, de consiliul reprezentativ al elevilor | ⇒ Nu a fost realizat un sistem de consiliere individuală a elevilor privind orientarea profesională, alta decât cea din cadrul orelor de dirigenție |

Măsuri de îmbunătățire a calității

1. Derularea unui program coerent de consiliere individuală a elevilor;
2. Stimularea diriginților de a desfășura activități extracurriculare care să vizeze orientarea profesională

2.2.1.8. Promovarea imaginii școlii

În ultimii ani, tendița în publicitate și promovare a urmărit în cea mai mare parte să atingă o anumită categorie de persoane cu un anumit comportament de consum, fapt ce a condus la dezvoltarea metodelor de publicitate în special în mediul online.

Astfel, instituția noastră a adoptat noile metode de promovare și publicitate, adaptându-le la specificul serviciilor oferite.

Am continuat să folosim și metodele tradiționale bine cunoscute ca: pliante și afișe cu oferta educațională, anunțuri în presă și radio, articole în presă și televiziune cu ocazia diferitelor evenimente organizate de noi, dar în același timp am ținut pasul cu tehnologia și trendul actual prin publicarea de anunțuri în mediul online, mai specific pe site-ul de socializare Facebook, care în ultimii ani s-a dezvoltat foarte mult, astfel încât am putut realiza o promovare personalizată pe grupuri țintă, promovare ce a avut rezultate foarte bune în rândul tuturor categoriilor de persoane de interes. Am folosit această promovare atât pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi cât și pentru formarea unei percepții pozitive și reale a comunității în ceea ce ne privește.

În anul 2018, în cadrul ședinței festive a Consiliului Local Câmpina din data de 30 Noiembrie, Primăria Câmpina a înmănat „Medaliile Centenarului” instituțiilor cu merite deosebite la nivelul municipiului, printre care s-a numărat și Școala Postliceală Sanitară „Dr.Dinu” Câmpina, fapt ce a confirmat atât importanța școlii noastre pentru comunitatea locală cât și recunoașterea eforturilor depuse pentru oferirea unor servicii de învățământ de calitate.

2.2.2. Rezultatele proceselor de autoevaluare

În urma acestui amplu proces de autoevaluare și a datelor reliefate de acesta, am ales ca fiind oportună o analiză specifică strategiilor de marketing, și anume matricea BCG (Boston Consulting Grup). Ținând cont de analiza mediului extern dar și de situația actuală a ofertei educaționale a școlii noastre, am elaborat următoarea matrice:

| Stea | Dilemă |
|--|--|
| Specializarea Asistent Medical de Balneofiziokinetoterapie și recuperare | Înființarea de noi specializări din afara sferei de asistență medicală |
| Vacă de muls | Piatră de moară |
| Specializarea Asistent Medical Generalist | Specializarea Asistent Medical de Farmacie |

Pornind de la acest principiu putem dezvolta și încadra unele componente vitale procesului educativ într-una din categoriile de mai sus în funcție de importanța și de rolul acestora în dezvoltarea și menținerea unui ritm susținut de creștere pe toate planurile:

| Stele | Dileme |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Creșterea nivelului salariului mediu din sănătate;• Înființarea de noi centre sanitare și spitale private;• Deblocarea posturilor în sistemul public de sănătate; | <ul style="list-style-type: none">• Creșterea salariului minim pe economie ce, pe de o parte, afectează bugetul școlii, dar pe de altă parte crește satisfacția angajaților;• Oportunitatea înființării de noi specializări;• Concurența din domeniu (2 școli postliceale în oraș); |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Strategiile naționale și europene în domeniul educației și formării profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Trendul descendent al elevilor din ciclul liceal; |
| Vaci de muls | Pietre de moară |
| <ul style="list-style-type: none"> • Activități pentru orientarea și consilierea profesională; • Activitățile extracurriculare; • Recunoașterea tradiției în învățământ a școlii la nivel local; • Agenți economici cooperanți, deschiși pentru coordonarea stagiilor de practică; | <ul style="list-style-type: none"> • Absenteismul școlar; • Situația economică precară; • Creșterea numărului de documente școlare necesare a fi întocmite; • Înființarea de școli postliceale în liceele amenințate a fi desființate; |

2.2.3. Analiza SWOT – rezumat

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| Predarea-învățarea | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii; ▪ Interes pentru realizarea unui învățământ de calitate și preocuparea permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare; ▪ Interes permanent pentru diversificarea resurselor didactice; ▪ Imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi; ▪ Personalizarea procesului de învățământ după nevoile elevilor; ▪ Utilizarea de strategii didactice diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor; ▪ Comunicare eficientă cu elevii; ▪ Oferirea la timp de feed-back constructiv privind învățarea și progresul elevilor; ▪ Asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase și corecte; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea unor cursuri după metode tradiționale de învățare (învățarea centrată pe elev nu se realizează la toate disciplinele); ▪ Numai o parte din cadrele didactice realizează o monitorizare sistematică a progreselor înregistrate de elevi (fișe de progres); ▪ Orele de specialitate nu se desfășoară în totalitate în laboratoare tehnologice, spații de învățare adecvate conținuturilor; |
| Informarea, consilierea și orientarea elevilor | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența unei rețele de parteneriat între școală și agenții economici; ▪ Implicarea unor profesori în activitatea de îndrumare și consiliere a elevilor; ▪ Realizarea unor activități extracurriculare, în parteneriat cu diverse instituții, menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absența unei rezolvări unanime a problemelor apărute (s-au evidențiat modalități diferite în care diriginții și profesorii tratează absenteismul și actele de indisciplină, de la exigență extremă la o atitudine mult mai tolerantă, permisivă care determină atitudini diferite ale elevilor, între un comportament rigid și altul libertin, fără limitele pe care o educație sistemică, începută în familie și continuată în școală, le impun) |
| Resurse financiare | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonduri suficiente pentru cheltuielile de personal (finanțare din taxe școlare); ▪ Școala dispune de posibilități de realizare de venituri proprii, prin laboratorul fundației și prin editarea de broșuri și cărți necesare procesului de învățământ; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea permanentă de material didactic și pentru modernizarea bazei materiale; ▪ Nivelul taxelor și impozitelor practicat în România; |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acordarea de burse elevilor merituosi sau a celor cu situații financiare precare de către Fundația Dr. Dinu, administratorul școlii | |
| Resurse materiale și informaționale | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spațiul de învățământ este bine întreținut, modernizat, cu utilități de bază ce se încadrează în normele generale și specifice de igienă școlară; ▪ Centrală termică proprie; ▪ Cabinet de medicină școlară în colaborare cu medici de familie; ▪ Mijloace audio- vizuale și de comunicare; ▪ 1 laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în rețea, cu soft educațional- programul AEL și conexiune la Internet 24 h/ zi; ▪ 1 laborator de farmacie dotat corespunzător; ▪ 1 sală de nursing complet amenajată; ▪ 1 cabinet de balneofiziokinetoterapie și recuperare dotat corespunzător; ▪ Mobilier nou în 3 săli de clasă ; ▪ Dotare corespunzătoare cu mijloace multimedia : videoproiector, laptop, imprimante, scanner ; ▪ 2180 de volume în bibliotecă; ▪ Planul cadru de dezvoltare, curricula, standarde ocupaționale, programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare; ▪ Documente legislative; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea cu material didactic și echipamente moderne a laboratoarelor tehnologice este încă deficitară (unele mijloace de învățământ sunt uzate fizic și moral); ▪ Restricții ce țin de timpul limitat și lacune informaționale în legislație ; |
| Resurse umane - elevi | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezultatele foarte bune la examenele pentru certificarea calificărilor profesionale nivel 5; ▪ Număr mare de absolvenți integrați profesional și social; ▪ Implicarea activă a elevilor în menținerea unei relații corespunzătoare profesor – elev; ▪ Rata de promovabilitate este foarte bună: 100% | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participări slabe ale elevilor la concursurile/ simpoziioanele școlare; ▪ Persistența fenomenului de absentism și abandon școlar; ▪ Ponderea mare a elevilor din alte localități care fac naveta zilnic; |
| Resurse umane - personalul unității | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența personalului didactic calificat (100%) care asigură o temeinică pregătire profesională și pentru viața a elevilor; ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse; probleme), precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; ▪ Personal nedidactic cu experiență profesională | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5% din cadrele didactice nu posedă cunostințe de operare P. C. sau nu le aplică prea puțin în activitatea didactica; ▪ Cadre didactice nemotivate pentru formare continuă; |
| Calificări și curriculum | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii; ▪ CDS în concordanță cu nevoile și interesele elevilor; ▪ Pentru fiecare specializare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, Standarde de pregătire profesională - SPP, auxiliare curriculare, manuale, materiale de învățare etc.) ▪ Bogata activitate educativă școlară și extrașcolară : activități de voluntariat (vizite la cămine de bătrâni și la case de copii din Campina și zonele limitrofe), comemorări (Ziua Națională, Unirea, M. Eminescu), celebrarea sărbătorilor religioase (Crăciun, Paște), diferite evenimente (Săptămâna porților deschise, Școala de vară în parteneriat cu Școala Gimnazială Al. I. Cuza Câmpina), Balul Bobocilor, Balul de absolvire; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta curriculara nu este suficient de flexibilă, elevii nu pot participa simultan la mai multe programe de învățare, nici nu pot opta pentru anumite discipline, decât cele propuse de Comisia de curriculum prin pachetele de opțiuni; |
| Parteneriat și colaborări | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea partenerilor sociali în elaborarea planurilor de școlarizare și în identificarea abilităților cheie și a celor specifice; ▪ Participarea activă a școlii la viața cultural – artistica a comunității prin concursuri (de SSM, de sănătate și prim ajutor); ▪ Colaborarea permanentă și eficientă a școlii cu autoritățile sanitare-DSP,SMC; ▪ Parteneriate strânse cu toate farmaciile din oraș și împrejurimi; ▪ Școala a încheiat protocoale de parteneriat cu instituții de cultură din oraș (Biblioteca municipală, Casa Tineretului),cu poliția Municipiului Câmpina, ISU Prahova și cu alte unități de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aport redus al agenților economici la îmbogățirea bazei materiale a școlii; ▪ Raportul dintre numărul absolvenților și numărul locurilor de muncă, oferite de agenții economici este supraunitar; ▪ Lipsa unor relații eficiente, stabile și durabile cu autoritățile locale (Primărie, Consiliu Local); |

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|--|---|
| Predarea-învățarea | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Structura ocupațională actuală diversificată, la nivel local, ce ne permite diversificarea ofertei educaționale pentru domeniul de pregătire “Sănătate și asistență pedagogică”; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivelul intelectual și capacitatea de asimilare a cunoștințelor de către elevi și viitorii elevi se află într-un trend descendent ; ▪ Evoluția tehnologiilor într-un ritm alert proporțional cu capacitatea actuală de adaptare, atât a cadrelor didactice cât și a elevilor ; ▪ Nivelul foarte ridicat de birocratizare a învățământului care reduce semnificativ timpul dedicat exclusiv elevilor și pregătirii materialelor și cursurilor necesare procesului de predare ; |
| Informarea, consilierea și orientarea elevilor | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deschiderea autorităților locale care școli în ceea ce privește voluntariatul; ▪ Oferta variată a cursurilor de formare și dezvoltare profesională a CCD-ului ▪ Adaptarea ofertei educaționale în raport cu cerințele sociale și interesele individuale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scăderea populației școlare; ▪ Implicarea redusă a agenților economici în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților școlii; |
| Resurse financiare | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuții ale Fundației, inclusiv prin atragerea de sponsori, pentru achiziționarea de mijloace de învățământ; ▪ Sponsorizări, donații; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modificările legislative și fiscale într-un ritm alert și cu o periodicitate crescută |
| Resurse materiale și informaționale | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu firme din țară pentru facilitarea obținerii de dotări și de echipamente; ▪ Achiziționarea de software licențiat; ▪ Achiziționarea de volume pentru completarea bibliotecii în conformitate cu programele școlare; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor existente; |
| Resurse umane - elevi | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea de facilități elevilor cu posibilități materiale reduse: burse oferite de agenții economici; ▪ Recompensarea elevilor merituoși prin acordarea bursei de performanță de către fundație; ▪ Posibilitatea integrării pe piața muncii a absolvenților, datorită existenței multor | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa motivației învățării pentru elevi datorată instabilității economice; ▪ Înființarea școlilor postliceale de stat în cadrul liceelor aflate în pericol de desființare; ▪ Tentația angajării imediate, sau a obținerii indemnizației de șomaj pentru absolvenții liceelor; |

| | |
|---|---|
| centre medicale și farmacii în municipiu și zonele limitrofe; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scăderea populației școlare și/ sau orientarea spre alte calificări; |
| Resurse umane - personalul unității | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități; ▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare existente în județ; ▪ Numar mare de intalniri și activități comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, care favorizeaza o comunicare mai bună, împărtășirea experienței pozitive; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ieșirea din sistem a cadrelor didactice cu experiență pensionate; ▪ Migrarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate; |
| Calificări și curriculum | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Structura CDS-urilor permite facilitarea procesului de identificare de către elevi a abilităților interpersonale și intelectuale, precum și a modului în care le pot folosi mai eficient în drumul către viitoarea carieră ; ▪ Posibilitatea de înființare a unor noi specializări, din alt domeniu decât cel sanitar; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu sunt publicate manuale/ auxiliare curriculare pentru toate modulele/ disciplinele tehnice, sau prețurile acestora nu sunt accesibile elevilor; |
| Parteneriat și colaborari | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potențialul uman și material de care dispune unitatea în vederea acoperirii școlarizării forței de muncă necesară pe piața muncii locale; ▪ Disponibilitate completa din partea conducerii și întregului personal al școlii în realizarea unui dialog permanent cu reprezentanții comunității locale; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instabilitate potențială, la nivel social și economic, a partenerilor sociali; ▪ Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul școală - agenți economici; ▪ Saturarea pieței muncii pentru specializarea Asistent medical de farmacie; ▪ Dorința expresă a agenților economici de a oferi locuri de munca, în principal, persoanelor cu experiență profesională; |

2.2.4. Aspecte care necesită dezvoltare

Ținând cont de rezultatele obținute de elevii și profesorii școlii postliceale, în toate aspectele activității sale, se impune identificarea unor noi alternative de afirmare și, respectiv, de rezolvare a problemelor reliefate de punctele slabe din matricea de mai sus; prin urmare, școala își propune următoarele priorități:

Ținta 1: *Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al claselor, în vederea asigurării cadrului organizatoric și funcțional favorabil dezvoltării, diversificarea specializărilor,*

creșterii calității serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală și profesională a elevilor.

Ținta 2: Dezvoltarea competențelor resurselor umane de a utiliza și valorifica noile tehnologii de informare, formare și comunicării în vederea creșterii personale și profesionale a fiecăruia și participării active la proiectarea și realizarea demersului didactic și a proiectelor educaționale, în vederea pregătirii permanente pentru schimbare.

Ținta 3: Creșterea numărului de parteneriate școlare desfășurate între unitate-elevi-comunitate prin implicarea activă în viața școlii și a comunității în vederea conceperii, implementării și participării la programele și proiectele educaționale locale, județene și naționale.

Ținta 4: Diversificarea ofertei educaționale, ca rezultat a studiilor statistice efectuate la nivel local, județean și național în privința cererii și ofertei de ocupare a locurilor de muncă pentru a asigura un procent cât mai mare de inserție a absolvenților, prin introducerea de noi specializări aflate în afara sferei asistenței medicale, cum ar fi domeniul Turism și alimentație.

Ținta 5: Stimularea elevilor înscriși în unitatea de învățământ cu mijloace didactice și de dezvoltare personală pentru a crește performanțele acestora atât în mediul școlar cât și în mediul social, prin organizarea de ședințe și cursuri de aprofundare a cunoștințelor dobândite și de achiziționare de noi abilități.

Ținta 6: Continuarea tradiției de susținere și dezvoltare a nivelului calitativ al actului educativ prin dezvoltarea periodică permanentă a indicatorilor de calitate direct proporțională cu dezvoltarea economico-socială la nivel național și european.

Ținta 7: Editarea de manuale, broșuri, cursuri complementare pentru a susține atât procesul de învățământ cât și elevii școlii, dar și pentru a spori nivelul încasărilor și a bugetului școlii, și ulterior a cheltuielilor pentru îmbunătățirea bazei materiale și modernizare a spațiilor de învățământ.

Capitolul III. PLANUL OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2021-2022

I. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare cadru didactic, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională.
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici.
4. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Dovezi |
|--|---------------------|--|-------------------------------------|
| • Revizuirea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2018-2023 | Septembrie 2021 | Echipa de realizare a P.A.S. | P.A.S. |
| • Organizarea Consiliului profesoral, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație . | Septembrie 2021 | Echipa managerială și Consiliul Profesoral | Proces verbal |
| • Organizarea colectivelor metodic - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. | Septembrie 2021 | Echipa managerială și Consiliul de Administrație | Proces verbal |
| • Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru | Octombrie 2021 | Consiliul de Administrație | Proces verbal |
| • Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii | Octombrie 2021 | Echipa managerială Șefii comisiilor metodice | Proces verbal, Planuri operaționale |
| • Organizarea activității comisiei diriginților | Octombrie 2021 | Echipa managerială și Comitetul de părinți | Proces verbal |

II. ASIGURAREA RESURSELOR MATERIALE NECESARE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

OBIECTIVE:

1. Atragerea de resurse financiare externe în vederea executării unor lucrări de intretinere si achizitionarea de mijloace si materiale didactice.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Dovezi |
|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| Pentru modernizarea spațiilor de învățământ se vor face demersuri pentru accesarea unor fonduri private, prin sponsorizări sau prin atracția de fonduri proprii prin alte mijloace decât taxele școlare | Permanent | Director, corpul profesoral | Adrese de solicitare, Procese verbale |
| Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în cabinetele si laboratoarele din școală <ul style="list-style-type: none"> • Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline din planul de învățământ • Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; | Permanent | Director - Contabil - Echipa de implementare | Procese verbale |

III. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional.
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Dovezi |
|--|------------------------------|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri | Permanent | Consiliul de administrație | Procese verbale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ | Conform planului operațional | Echipa managerială | Convenții de colaborare |
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ | Permanent | Consiliul de administrație, Consiliul profesoral | Procese verbale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor | Începuturile semestrelor | Corpul profesoral | Planificări calendaristice |
| <ul style="list-style-type: none"> • Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării; | Noiembrie 2021 | Șefii de catedre, directorul | Programe de pregătire |
| <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor | Semestrul II | Șefii de catedre, directorul | Programe de recuperare |
| <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate. | Permanent | Șefii de catedre | Cataloage, portofolii elevi |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DR. DINU" CÂMPINA

| | | | |
|---|-----------|----------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism. | Permanent | Directorul | Rezultatele la finalul semestrelor și a anului școlar |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene | Permanent | Comisia de asigurare a calității | Rapoarte periodice |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional | Permanent | Directorul | Fișe de observare a lecției |
| <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unei instruiți practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP | Permanent | Comisia de asigurare a calității | Portofoliile cadrelor didactice |

IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a agenților economici , a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Dovezi |
|---|------------------------------|---|--------------------------|
| • Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul clasei | Septembrie 2021 | Diriginții | Procese verbale |
| • Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor | Permanent | Directorul | Planuri de activitate |
| • Organizarea ședințelor deschise cu cadrele didactice și elevii, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența | Permanent | Consiliul profesorilor clasei Diriginții | Portofolii diriginți |
| • Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) | Conform planului operațional | Diriginții | Portofolii diriginți |
| • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, poliției, a cadrelor sanitare | Permanent | Directorii, diriginții și corpul profesoral | Programe de consiliere |
| • Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă | Permanent | Directorii, diriginții și corpul profesoral | Programe de consiliere |
| • Editarea de reviste școlare | August 2022 | Echipe de realizare a revistei | Revista școlii |
| • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ | Permanent | Echipe manageriale | Protocoale de colaborare |

V. FORMAREA CONTINUĂ (DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ)

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice.

2. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Dovezi |
|---|---|---------------------------------------|---|
| • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev | Permanent | Directorul și șefii de catedre | Fișă de observație a lecției, Procese verbale |
| • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare | Permanent | Directorul | Baza de date formare continuă |
| • Împărtășirea exemplurilor de bună practică | Permanent | Profesorii înscriși la perfecționare | Baza de date formare continuă |
| • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. | Permanent | Șefii de catedre | Baza de date formare continuă |
| • Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică | Permanent | Șefii de catedre | Baza de date formare continuă |
| • Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI ; | Permanent | Directorul și șefii de catedre | Baza de date formare continuă |
| • Exercițarea funcției de îndrumare și control a managerului unitatii și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare | Conform graficului de interasistențe și asistențe | Directorul | Fișă de observație a lecției |
| • Utilizarea fondului de carte al bibliotecii unitatii de invatamant în pregătirea individuală de specialitate | Permanent | Bibliotecarul | Abonamente |

VI. ACTIVITATEA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII, PSI ȘI APĂRARE CIVILĂ

OBIECTIVE

- 1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților.**
- 3. Reglarea activității de apărare civilă și PSI.**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Dovezi |
|--|----------------------------|--|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI | Septembrie 2021 | Directorul și comisia | Decizii de constituire a comisiilor |
| <ul style="list-style-type: none"> • Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare | Permanent | Responsabil SSM Comisia PSI și directorul | Dosar SSM |
| <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale | Permanent | Comisia PSI, directorul, administratorul | Dosar PSI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție | Permanent | Directorul și administratorul | Dosar SSM/PSI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Marcarea Săptămânii Europene pentru Sănătate și Securitate în muncă | 22-26 Octombrie 2021 | Comisia PSI | Proces verbal |

VII IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Rezultate așteptate | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Dovezi |
|---|--|---------------------|--|---|
| 1. Îndeplinirea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor propuse în PAS | PAS 2018-2023 revizuit 2020 | 15 octombrie 2021 | Echipa managerială | Document |
| <p>2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității, rol: președintele CEAC • Stabilirea CEAC, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare. • Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare. • Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare. | Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității | 15 octombrie 2021 | Echipa managerială Consiliul de administrație | <p>Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație</p> <p>Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră</p> |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DR. DINU" CÂMPINA

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| <p>3. Diseminarea informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înființarea unei baze de date în școală privind asigurarea calității (proceduri și strategii). • Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). • Discutarea modului de interpretare a criteriilor. | <p>Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității</p> | <p>15 octombrie 2021</p> | <p>Echipe manageriale CEAC Șefii de catedre</p> | <p>Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedră Grafice de asistențe</p> |
| <p>4. Elaborarea strategiei de observare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții. | <p>Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe</p> | <p>15 octombrie 2021</p> | <p>Echipe manageriale CEAC Echipe de observatori</p> | <p>Fișa de observare a lecției Grafice de asistențe</p> |
| <p>5. Monitorizare- realizarea observațiilor</p> | <p>Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe</p> | <p>Conform planificării</p> | <p>Echipe manageriale Echipe de observatori</p> | <p>Fișe de observare</p> |
| <p>6. Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre • Elaborarea planului de îmbunătățire. | <p>Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit</p> | <p>Iunie 2021 Septembrie 2021</p> | <p>Echipe manageriale CEAC</p> | <p>Raport de autoevaluare Planul de îmbunătățire</p> |

VIII. ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor.
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Rezultate așteptate | Dovezi | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Factori de influență |
|---|---|--|-----------------------|--|--|
| <p>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</p> <p>- organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev</p> <p>- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei</p> | <p>- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare</p> <p>- 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>- transformarea procesului învățării într- unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi</p> <p>- lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- participarea activă și eficientă a elevilor la lecții</p> <p>- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări</p> | <p>- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>- formulare pentru planul de lecție</p> <p>- formular pentru analiza propriilor practici</p> <p>- formular pentru tema de lucru</p> | <p>Octombrie 2021</p> | <p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p> <p>Cadrele didactice</p> | <p>- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții</p> <p>- interesul manifestat de elevi pentru propria formare</p> |

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DR. DINU" CÂMPINA**

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| <p>- stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor</p> <p>- întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic</p> <p>- utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul</p> <p>- aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul</p> <p>- evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare</p> | <p>- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare</p> <p>- situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor</p> <p>- abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale</p> <p>- dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare</p> <p>- găsirea celei mai potrivite căi de a învăța</p> <p>- creșterea eficienței învățării</p> | <p>- proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor</p> <p>- materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte</p> | <p style="text-align: center;">Permanent</p> | <p>Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p> | <p>- disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor</p> <p>Factori cu influență pozitivă:</p> <p>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p> |
|--|--|--|--|---|---|

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DR. DINU" CÂMPINA**

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare - identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire - asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit • adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor - asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, bibliotecă ș.a. | <ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea performanțelor de învățare - toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire | <ul style="list-style-type: none"> - programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea - programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare | <p style="text-align: center;">Permanent</p> | <p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

IX. Dezvoltarea relațiilor între școală și principalii partener

OBIECTIVE:

1. Realizarea educației pentru integrare pe piața muncii în context european.
2. Creșterea șanselor viitorilor absolvenți de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Rezultate așteptate | Termen de realizare | Persoana/Persoane care răspund | Parteneri |
|--|---|-----------------------|--|--|
| <p>1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate. | <p>Întocmirea contractelor și acordurilor de colaborare cu partenerii educationali dacă legislația în vigoare o va permite (Pandemie Coronavirus)</p> | <p>Octombrie 2021</p> | <p>Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanți ai agenților economici</p> | <p>Spitalul Municipal Campina Spitalul de Psihiatrie Voila Sanconfind Swiss Caps Medimfarm Seti Farm Farmaciile Catena Farmacia Dona Farmaciile SensiBlu Centru Recuperare Medicala Dr. Dan Capatana</p> |
| <p>2. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economice și sociale la nivel local și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea agenților economici și a potențialului acestora, în strânsă legătură cu domeniul de pregătire profesională ; - formarea la elevi de abilități și competențe creative cerute pe piața forței de muncă; - stimularea învățării active; - stabilirea cifrei de școlarizare în acord cu cererea calificării de pe piața muncii; | <p>Cifra de școlarizare aprobată și realizată</p> <p>80 % din viitorii absolvenți să fie înscriși pe piața forței de muncă</p> | <p>Permanent</p> | <p>Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice</p> | <p>Farmaciile SensiBlu Centru Recuperare Medicala Dr. Dan Capatana</p> |

Capitolul IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PAS

4.1 Acțiuni în vederea revizuirii PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de revizuire a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru revizuire PAS prin:
 - chestionare aplicate elevilor, profesorilor școlii, agenților economici;
 - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
 - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.

Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional, național și european.

4. Stabilirea și prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare:
 - ✚ personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
 - ✚ elevilor (în cadrul Consiliului elevilor)
 - ✚ partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
5. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților
6. Elaborarea planului operațional

SURSE DE INFORMAȚII:

1. Documente de proiectare a activității școlii:
 - Documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților;
 - Documente care atestă parteneriatele școlii;
 - Oferta de școlarizare.
2. Documente de analiză a activității școlii:
 - Rapoarte ale catedrelor;
 - Rapoarte ale Consiliului de Administrație;
 - Rapoarte ale echipei manageriale;
 - Rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii: secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă.
3. Documente de prezentare și promovare a școlii, analiză locală, regională și europeană:
 - Planul de dezvoltare durabilă a județului Prahova în perioada 2014 – 2020;
 - Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016 – 2020;
 - Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
 - Chestionare, discuții, interviuri;
 - Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

CONSULTAREA

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, revizuire periodică.

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului

| Tipul activității | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză | Observații |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor | Directorul, CEAC | semestrial | februarie | |
| Diagnosticarea mediului intern. Identificarea punctelor tari și slabe. | Directorul, Consiliul de administrație | anual | început și sfârșit de an școlar | |
| Întocmirea planurilor manageriale ca urmare a acțiunilor de monitorizare și evaluare. | Directorul, Șefii de catedre Consilier școlar | semestrial și anual | septembrie - februarie | |
| Monitorizarea procesului instructiv - educativ | Directorul, Șefii de catedre Consilier școlar | semestrial | februarie | |
| Comunicarea acțiunilor corective pornind de la rezultatele obținute | Consiliul de administrație CEAC | semestrial | decembrie - februarie | |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat | CEAC | anual | iunie | |
| Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității | Directorul, Consilier școlar | anual | septembrie | |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor. | Directorul CEAC | anual | iunie | |
| Actualizarea acțiunilor din PAS în urma evaluării. | Directorul, CEAC | anual | Septembrie | |

GLOSAR

| |
|---|
| AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă |
| AMF – Asistent medical de farmacie |
| AMG – Asistent medical generalist |
| ARACIP - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| BFKT – Asistent medical Balneofiziokinetoterapie și recuperare |
| CDS – Curriculum la decizia școlii |
| CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității. |
| CCD – Casa Corpului Didactic. |
| DSP – Direcția de Sănătate Publică. |
| ECVET – Sistemul european de credite pentru formare profesională |
| EQAVET – Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în formarea profesională |
| EQF – Cadrul european al calificărilor |
| ESCO – Sistemul european de clasificare a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și profesiilor. |
| INSSE – Institutul Național de Statistică |
| IPT – Învățământ profesional și tehnic |
| ISCED – Clasificarea internațională standard a educației |
| PIB – Valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp. |
| PLAI - Plan local de acțiune pentru învățământ |
| POR – Planul operațional regional |
| POCU – Planul operațional capital uman |
| PRAI – Planul regional de acțiune pentru învățământ |
| PSI – Prevenirea și stingerea incendiilor |
| SEI – Sistem educațional informatizat |
| SMC – Spitalul Municipal Câmpina |
| SPP – Standard de pregătire profesională |
| SSM – Sănătate și securitate în muncă |
| TVET – Technical and vocational education and training |
| UPU – Unitate primiri urgențe |

ANEXE

Anexa 1. Situația evoluției școlarizării în unitatea IPT

| Total specializări, sexe | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 | 2020/ 2021 |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <i>TOTAL:</i> | 164 | 141 | 142 | 146 | 188 | 193 | 184 |
| <i>-Total AMG</i> | 75 | 71 | 83 | 88 | 118 | 118 | 115 |
| Dupa sex: - F | 62 | 58 | 67 | 74 | 95 | 103 | 103 |
| - M | 13 | 13 | 16 | 14 | 18 | 15 | 12 |
| Dupa mediu de rezidenta: -U | 33 | 27 | 43 | 51 | 61 | 69 | 63 |
| -R | 42 | 44 | 40 | 37 | 57 | 49 | 52 |
| <i>-Total AMF</i> | 89 | 64 | 38 | 25 | 17 | 23 | 24 |
| Din care: - F | 81 | 60 | 37 | 25 | 16 | 22 | 24 |
| - M | 8 | 4 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Dupa mediu de rezidenta:-U | 35 | 16 | 18 | 20 | 12 | 16 | 14 |
| -R | 54 | 48 | 20 | 5 | 5 | 6 | 10 |
| <i>-Total BFKT</i> | - | 6 | 21 | 33 | 53 | 52 | 45 |
| Din care: - F | - | 5 | 15 | 23 | 34 | 39 | 33 |
| - M | - | 1 | 6 | 10 | 14 | 13 | 12 |
| Dupa mediu de rezidenta:-U | - | 5 | 13 | 21 | 29 | 27 | 22 |
| -R | - | 1 | 8 | 12 | 5 | 25 | 11 |

Procentajul pe școală în ceea ce privește mediul de rezidență, pentru anul școlar 2020/2021 este de 53,80% mediul urban, respectiv 46,2% mediul rural, iar în ceea ce privește distribuția pe sexe este de 86,95% feminin, respectiv 13,05% masculin.

Anexa 2. Utilizarea echipamentelor

| <i>Domeniul de pregătire cărui în sunt destinate echipamentele (1)</i> | <i>Echipamente achiziționate (2)</i> | <i>Utilizarea echipamentelor</i> | | | | | <i>Observații</i> |
|--|--|---|---|---|--|--|--|
| | | <i>Echipamentele sunt înregistrate în inventarul școlii (3)</i> | <i>Vizibilitatea programului de dotare este asigurată (4)</i> | <i>Programul de dotare este popularizat (5)</i> | <i>Echipamentele sunt instalate și utilizate corespunzător (6)</i> | <i>Personalul a fost instruit pentru utilizarea echipamentelor (7)</i> | |
| | | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | |
| Nursing | echipamente didactice pregătire de bază: tehnici de îngrijire a bolnavului | Da | Da | Da | Da | Da | Achiziții din fonduri proprii Fundației Dr. Dinu. Vizibilitate: expunere în vitrine. Popularizare prin: sedințe de analiză sfârșit de semestru/ an școlar, întâlniri cu factorii interesați, festivități început an școlar |
| Farmacie/Chimie | echipamente didactice pregătire de bază: farmacie/chimie | Da | Da | Da | Da | Da | Achiziții din fonduri proprii Fundației Dr. Dinu. Vizibilitate: expunere în vitrine. Popularizare prin: sedințe de analiză sfârșit de semestru/ an școlar, festivități început an școlar |

| <i>Domeniul de pregătire cărui în sunt destinate echipamentele (1)</i> | <i>Echipamente achiziționate (2)</i> | <i>Utilizarea echipamentelor</i> | | | | | <i>Observații</i> |
|--|---|---|---|---|--|--|--|
| | | <i>Echipamentele sunt înregistrate în inventarul școlii (3)</i> | <i>Vizibilitatea programului de dotare este asigurată (4)</i> | <i>Programul de dotare este popularizat (5)</i> | <i>Echipamentele sunt instalate și utilizate corespunzător (6)</i> | <i>Personalul a fost instruit pentru utilizarea echipamentelor (7)</i> | |
| | | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | <i>(DA/NU)</i> | |
| Balneofiziokinetoterapie și recuperare | Echipamente didactice pregătire de bază: tehnici de recuperare | Da | Da | Da | Da | Da | Achiziții din fonduri proprii Fundatiei Dr. Dinu. Vizibilitate: expunere în vitrine. Popularizare prin: sedințe de analiză sfârșit de semestru/ an școlar, întâlniri cu factorii interesati, festivități început an școlar |
| Biologie | Echipamente didactice pregătire de bază: biologie vegetală și animală, anatomie | Da | Da | Da | Da | Da | Achiziții prin OMEC 330 /13.02.2007, OMEC 3504/19.03.2008. Vizibilitate: expunere în vitrine. Popularizare prin: sedințe de analiză sfârșit de semestru/ an școlar, festivități început an școlar |
| Informatica | Echipamente TIC | Da | Da | Da | Da | Da | Achiziții prin program PHARE... Vizibilitate: etichete autocolante cu steagul Uniunii europene. Popularizare: mass-media, sedințe de analiză sfârșit de semestru/ an școlar, festivități început an școlar |

Anexa 3. Harta parteneriatului social

| Nr.crt | Denumire | Durata | Parteneri |
|--------|---|-------------------------|--|
| 1 | Protocol de colaborare încheiat cu CMI Dr. Din Adrian, nr.1085 B/20.05.2011, pe perioada nedeterminată | Perioada nedeterminată | CMI DR. Din Adrian |
| 2 | Contract colaborare instruire practică elevi Nr.289/27.01.2017 | An școlar 2016/2017 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 3 | Acord de parteneriat Nr.1848/22.02.2017 - Proiect "Prevenirea comportamentelor nesănătoase" | An școlar 2016-2017 | Colegiul Tehnic "C.Istrati" |
| 4 | Acord de parteneriat Nr.2479/09.05.2017, măsuri de acordare a primului ajutor | An școlar 2017/2018 | Colegiul Tehnic "C.Istrati" |
| 5 | Acord de parteneriat Nr.345/25.05.2017 tehnici de acordare a primului ajutor pentru instruirea organizatorilor Câmpina Open MTB-Race for Autism | 20.06.01.09.2017 | Fundația Romanian Angel Appeal |
| 6 | Act adițional Nr.2130/04.07.2017 la Contractul de închiriere Nr.1162/16.07.2013 | 01.09.2017 - 31.08.2018 | Școala Gimnazială "A.I. Cuza" |
| 7 | Contract colaborare instruire practică elevi Nr.2697/15.11.2017 | An școlar 2017/2018 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 8 | Acord de parteneriat Nr.479/15.11.2017 | An școlar 2017/2018 | Biblioteca Municipală "Dr.C.I.Istrati" Câmpina |
| 9 | Acord de parteneriat Nr.3019/31.10.2017, Informarea elevilor asupra contracepției | An școlar 2017/2018 | Colegiul Tehnic Forestier |
| 10 | Acord de parteneriat Nr.1364/12.12.2017 Proiect educațional "Lecția de prim ajutor" | An școlar 2017/2018 | Școala Gimnazială Centrală |
| 11 | Acord prarteneriat proiect educațional "Școala, start pentru sănătate" | An școlar 2017/2018 | Liceul Teoretic "Atlas" București |
| 12 | Act adițional Nr.958/02.02.2018 la contractul de colaborare Nr.1311/20.01.2014 pentru instruirea practică a elevilor | 05.02-23.02.2018 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 13 | Acord de parteneriat pentru educație Nr.2171/34/25.10.2018, Proiect educațional "Educă-te pentru viața" | An școlar 2018/2019 | Școala Gimnazială Centrală |
| 14 | Act adițional Nr.1/16.10.2017 la Contractul de colaborare Nr.3286/07.11.2016 | 13.11.2017 - 12.11.2018 | Spitalul Municipal Câmpina |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| 15 | Contract sponsorizare Nr.20/03.12.2018 Cerc Pedagogic | 03.12.2018 | SILCO CONS ROADS SRL |
| 16 | Contract colaborare Nr.13399/08.10.2018 Instruire practică AMG | 13.11.2018- 12.11.2019 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 17 | Contract colaborare Nr.3060/23.11.2018 instruire practică AMG | An școlar 2018/2019 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 18 | Contract colaborare Nr.13040/01.10.2018 Instruire practică BFKT | 01.10.2018- 30.09.2019 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 19 | Act adițional Nr.897/15.01.2019 la Contractul de Colaborare Nr.1311/20.01.2014 | 04.02.2019- 22.02.2019 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 20 | Acord de colaborare Nr.11982/08.12.2015 Instruire practică | 08.12.2015- Nedeterminat | Spitalul Orășenesc Sinaia |
| 21 | Act adițional Nr.2308/14/08.2018 la Contract de închiriere Nr.1162/16.07.2013 | 01.09.2018- 31.08.2019 | Școala Gimnazială "A.I. Cuza" |
| 22 | Protocol Parteneriat Nr.1/08.01.2019 "Educație pentru sănătate" | An școlar 2018/2019 | Centrul de Plasament Câmpina |
| 23 | Acord de parteneriat Nr.894/09.01.2019 Targ Bebe Fest | 07.01.2019- 31.03.2019 | Medimfarm SA |
| 24 | Acord de parteneriat Nr.903/18.01.2019 | An școlar 2018/2019 | Biblioteca Municipală "Dr.C.I.Istrati" Câmpina |
| 25 | Protocol de colaborare educațională Nr.971/25.03.2019 Instruire practică | An școlar 2018/2019 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 26 | Acord de Parteneriat Nr.3/22.04.2019 Colaborare piața muncii Germania | 22.04.2019- 21.04.2021 | Makro-Mikro Consulting GmbH |
| 27 | Protocol de colaborare educațională Nr.394/21.06.2019 Instruire practică | An școlar 2018/2019 | SC Patrick Medical Center SRL |
| 28 | Act adițional Nr.1/16.10.2019 la Contract de colaborare Nr.13393/08.10.2018 | 13.11.2019- 12.11.2020 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 29 | Act adițional Nr.1/30.09.2019 la Contract de colaborare Nr.13040/01.10.2018 | 01.10.2019- 30.09.2020 | Spitalul Municipal Câmpina |
| 30 | Acord colaborare Nr.1318/01.11.2019 | 01.11.2019- 30.10.2020 | Centrul național de informare și promovare turistică Câmpina |

| | | | |
|----|--|------------------------|---|
| 31 | Acord parteneriat Nr.1294/17.10.2019 | An școlar 2019-2020 | Biblioteca Municipală "Dr.C.I.Istrati" |
| 32 | Acord parteneriat Nr.506/07.11.2019 | An școlar 2019-2020 | Școala Postliceală Sanitară "Regina Maria de România" |
| 33 | Contract de colaborare Nr.3640/12.11.2019 | An școlar 2019-2020 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 34 | Acord parteneriar Nr.1763/28.11.2019 | An școlar 2019-2020 | Liceul Tehnologic "C.Istrati" |
| 35 | Acord parteneriat Nr.1344/25.11.2019 | An școlar 2019-2020 | Școala Gimnazială Ion Câmpineanu |
| 36 | Acord parteneriat Nr.1335/18.11.2019 | An școlar 2019-2020 | Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" |
| 37 | Contract de colaborare Nr. 654/26.02.2021 | An școlar 2020-2021 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 38 | Act adițional Nr. 637/17.02.2021 la Contractul de Colaborare Nr.1311/20.01.2014 | An școlar 2020-2021 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 39 | Protocol colaborare Nr. 638/17.02.2021 | An școlar 2020-2021 | Spitalul Orășenesc Băicoi |
| 40 | Protocol colaborare Nr. 1224/23.09.2021 BFKT | An școlar 2021-2022 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 41 | Protocol colaborare Nr. 1396/10.11.2021 AMG | An școlar 2021-2022 | SC Centrul Medical Sanconfind SRL |
| 42 | Protocol colaborare Nr. 1397/10.11.2021 | An școlar 2021-2022 | Spitalul de Boli Pulmonare Breaza |
| 43 | Act adițional Nr. 1395/17.02.2021 la Contractul de Colaborare Nr.1311/20.01.2014 | An școlar 2021-2022 | Spitalul de Psihiatrie Voila |
| 44 | Protocol colaborare Nr. 1212/20.09.2021 | An școlar 2021-2022 | Spitalul Orășenesc Băicoi |
| 45 | Protocol de colaborare Nr. 450/29.09.2020 | Perioadă nedeterminată | SC. REDIMED SAN SRL |

| | | | |
|--------------------|--|------------------------|------------------------------|
| 46 | Protocol colaborare Nr. 613/09.02.2021 | Perioadă nedeterminată | SC PATRIK MEDICAL CENTER SRL |
| 47 | Protocol colaborare Nr. 449/29.09.2020 | Perioadă nedeterminată | SC MEHEDIŢI DECEBAL SRL |
| 48 | Protocol de colaborare Nr.143/12.09.2018 | Perioadă nedeterminată | ASKDOC Medical Centre SRL |
| 49 | Protocol de colaborare încheiat cu CMI Dr.Turtureanu Roxana Nr.15/21.01.2019 | Perioadă nedeterminată | CMI Dr. Turtureanu Roxana |
| 50 | Colaborare farmaciei instruire practică elevi și susținerea procesului de învățământ | Perioada nedeterminată | Medimfarm Campina |
| | | | SetiFarm Campina |
| | | | SensiBlu Campina |
| | | | SanConfind Campina |
| | | | Catena Campina |
| | | | Farmaline Campina |
| | | | SensiBlu Sinaia |
| | | | Medimfarm Filipesti |
| MedimFarm Ploiesti | | | |

Anexa 4. Condiții de învățare asigurate de unitatea IPT – anul școlar 2021 - 2022

A. Condiții generale de funcționare

| Mediul de rezidență | Autorizații de funcționare 2012/2013 ¹⁾ | Dacă s-a realizat evaluarea riscului la locul de muncă în școală | Amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități | | Observații |
|---------------------|--|--|--|---------------------------|--|
| | | | Rampe de acces | Grupuri sanitare adaptate | |
| (Urban / Rural) | (DA/NU) | (DA/NU) | (DA/NU) | (DA/NU) | |
| Urban | Autorizație sanitara | DA | DA .La sediul scolii nu este cazul | NU | Autorizație sanitara de functionare nr. 229/16.09.2011 |
| | Autorizație ISCIR | DA | | | Raport inspectie nr.4146120/28.10.2015 |
| | Autorizație SSM | DA | | | |

B. Ateliere și laboratoare

| Domeniul de formare profesională/ profilul ¹⁾ | Dotare minimă necesară în raport cu cerințele standardului de pregătire profesională ²⁾ | Ateliere și laboratoare la nivelul standardelor moderne de pregătire ³⁾ | Observații ⁴⁾ |
|---|--|--|--------------------------|
| | (DA/NU) | (DA/NU) | |
| Sanatate si Asistenta Pedagogica/Asistent Medical Generalist | DA | DA | |
| Sanatate si Asistenta Pedagogica/Asistent Medical de Farmacie | DA | DA | |
| Sanatate si Asistenta Pedagogica/Asistent Medical Balneofiziokinetoterapie si recuperare medicala | DA | DA | |

Anexa 5. Programe de reabilitare în care a fost cuprinsă unitatea școlară

| Nr. crt. | Unitatea școlară | Anul reabilitării ¹⁾ | Programul prin care a fost/va fi reabilitată ²⁾ |
|----------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | 2011 | HG 1001/2006 aprobarea finanțării din bugetul MEC a unor obiective de investiții-consolidare și reparații (700 mil.lei) pentru Școala Gimnazială „A.I.Cuza „Municipiul Cămpina” |
| 2. | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | 2015 | Fonduri proprii |
| 3. | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | 2016 | Fonduri propii |
| 4. | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | 2017 | Fonduri proprii |
| 5. | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | 2018 | Fonduri proprii |
| 6. | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | 2019 | Fonduri proprii |

Anexa 6. Situația cabinetului de orientare școlară și vocațională la nivelul unității școlare

| Unitatea școlară dispune de cabinet de orientare școlară | Unitatea școlară este arondată altei unități școlare cu cabinet de orientare școlară | Observații¹⁾ |
|---|---|---|
| (DA/NU) | (DA/NU) | |
| DA | NU | Contract de colaborare cu Psiholog Stoicescu Anca |

Anexa 7. Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră derulate

| Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) (1) | Cine a organizat (2) | Agenți economici implicați (3) | Alți parteneri implicați (4) | Grup țintă | Scop | Observații (5) |
|--|--|---|--|---|--|--|
| Sesiunea de comunicări științifice și referate ale elevilor și cadrelor didactice | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | Medim-Farm SensiBlu Câmpina | | Elevii și cadrele școlii | Aprofundarea unor subiecte actuale în domeniu | Acțiune realizată la nivelul școlii |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor protocoale de parteneriat interinstituțional "Săptămâna porților deschise", „Școala altfel” | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | | Directorii și dirigintii claselor a XII-a din școlile vizate, cadre didactice, elevi | Elevii claselor a XII a din municipiu și zonele limitrofe | Consilierea elevilor către alegerea calificărilor profesionale oferite de unitatea noastră, realizarea planului de școlarizare | Acțiune realizată la nivelul școlii și a liceelor participante |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizare de pliante, afișe, anunțuri presă și Facebook realizate de Comisia pentru Promovarea imaginii Școlii | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caravana pentru promovarea imaginii școlii (prezentare CD, afișe, pliante, fluturași) | | | | | | |
| Vizite la agenții economici | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | Hofigal Breaza Spitalul de Pneumologie Breaza | Diriginții claselor terminale | Elevii școlii | Orientarea în carieră a elevilor | Acțiune realizată la nivelul școlii |

| Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) (1) | Cine a organizat (2) | Agenți economici implicați (3) | Alți parteneri implicați (4) | Grup țintă | Scop | Observații (5) |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|
| Consiliere de grup și individuală | Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” | Cabinet de consiliere psihopedagogică | Diriginți și profesori | Elevii claselor terminale | Autocunoașterea, dezvoltarea personală și orientarea în carieră | Acțiune realizată la nivelul școlii |

Anexa 8. Nivelul de calificare și formarea continuă a cadrelor

A. Formarea inițială a cadrelor didactice

| <i>Cadre didactice (1)</i> | | | | <i>Din care:</i> | | | | | | | | Observații |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <i>Nr. total cadre didactice</i> | <i>Nr. cadre didactice calificate</i> | <i>Nr. cadre didactice</i> | <i>Procentul cadrelor didactice calificate</i> | <i>Profesori</i> | | | | <i>Maiștrii instructori</i> | | | | |
| | | | | <i>Nr. total profesori</i> | <i>Nr. profesori calificați</i> | <i>Nr. profesori necalificați</i> | <i>Procent profesori calificați</i> | <i>Nr. total maiștrii</i> | <i>Nr. maiștrii calificați</i> | <i>Nr. maiștrii necalificați</i> | <i>Procent maiștrii calificați</i> | |
| 19 | 19 | 0 | 100% | 15 | 15 | 0 | 100% | 4 | 4 | 0 | 100% | |

B. Nivelul actual de calificare a cadrelor didactice

| Nr. total de cadre didactice calificate | Numărul cadrelor pe nivel de calificare | | | | | | | | | | Observații |
|--|--|--------------------|----------------|---------------|---|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------|
| | <i>Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)</i> | <i>Definitivat</i> | <i>Grad II</i> | <i>Grad I</i> | <i>A două instituție de învățământ superior absolvită</i> | <i>Absolvent cursuri postuniversitare</i> | <i>Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației</i> | <i>Masterat în alte domenii</i> | <i>Doctorat în domeniul specializării sau în domeniul educației</i> | <i>Doctorat în alte domenii</i> | |
| 19 | Profesori | 2 | 0 | 5 | 1 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 | |
| | Maistri | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Total | 3 | 0 | 5 | 1 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 | |

C. Formare continuă a cadrelor didactice

| Nr. total de cadre didactice | Numărul cadrelor didactice participante la formare continuă | | | | | | | | | | Observații |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|----------------|---------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | <i>Activități metodice (1)</i> | <i>Sesiuni științifice (2)</i> | <i>Stagii de informare științifică (3)</i> | <i>Cursuri de perfecționare (4)</i> | <i>Definitivat</i> | <i>Grad II</i> | <i>Grad I</i> | <i>Cursuri postuniversitare</i> | <i>Masterat</i> | <i>Doctorat</i> | |
| 19 | 2 | 15 | 16 | 6 | 4 | 0 | 5 | 1 | 5 | 1 | |

Anexa 9. Date demografice

A.Evoluția absolvenților de liceu pe localități

| Județ, Localitate | ANUL | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Județul PRAHOVA | 8267 | 6547 | 7314 | 5700 | 5643 | 5354 | 5502 | 5391 |
| Municipiul CÂMPINA | 962 | 721 | 852 | 684 | 635 | 601 | 673 | 657 |
| Orașul Azuga | 24 | 11 | 17 | 14 | 22 | 10 | 15 | 21 |
| Orașul Băicoi | 103 | 96 | 102 | 72 | 69 | 59 | 58 | 66 |
| Orașul Boldești Scăieni | 111 | 133 | 93 | 72 | 61 | 36 | 41 | 57 |
| Orașul Breaza | 234 | 213 | 215 | 196 | 189 | 187 | 195 | 192 |
| Orașul Bușteni | 113 | 98 | 70 | 54 | 47 | 29 | 46 | 32 |
| Orașul Comarnic | 74 | 87 | 91 | 83 | 89 | 83 | 77 | 61 |
| Filipeștii de Pădure | 102 | 72 | 83 | 28 | 63 | 36 | 30 | 24 |
| Orașul Plopeni | 168 | 125 | 101 | 71 | 107 | 85 | 43 | 56 |
| Orașul Sinaia | 187 | 145 | 128 | 148 | 118 | 111 | 97 | 114 |
| Valea Doftanei | 46 | 30 | 49 | 29 | 25 | 27 | 27 | 26 |
| TOTAL Zonă de Interes | 2124 | 1713 | 1801 | 1451 | 1425 | 1264 | 1302 | 1306 |

Sursa: INSSE/Tempo Online

**B.Populația județului și a localității unde este situată școala la data de 1 iulie
2017-2020 pe grupe de vârstă și sexe**

| Anul | Grupa de vârstă | Total Prahova | Din care: - Masculin | - Feminin | Total Câmpina | Din care: - Masculin | - Feminin |
|-------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|
| 2017 | 0-14 | 111400 | 57263 | 54137 | 4301 | 2229 | 2072 |
| | 15-19 | 39086 | 20142 | 18944 | 1478 | 741 | 737 |
| | 20-34 | 150836 | 77161 | 73675 | 6428 | 3211 | 3217 |
| | 35-49 | 211321 | 107504 | 103817 | 9866 | 4811 | 5055 |
| | 50-64 | 148362 | 71189 | 77173 | 7976 | 3552 | 4424 |
| | >64 | 140613 | 55326 | 85287 | 7054 | 2804 | 4250 |
| Total 2017 | | 801618 | 388585 | 413033 | 37103 | 17348 | 19755 |
| 2018 | 0-14 | 109819 | 56431 | 53388 | 4277 | 2200 | 2077 |
| | 15-19 | 38720 | 19839 | 18881 | 1472 | 744 | 728 |
| | 20-34 | 147766 | 75928 | 71838 | 6220 | 3119 | 3101 |
| | 35-49 | 197198 | 100291 | 96907 | 9098 | 4441 | 4657 |
| | 50-64 | 159176 | 76696 | 82480 | 8357 | 3727 | 4630 |
| | >64 | 143252 | 56533 | 86719 | 7344 | 2926 | 4418 |
| Total 2018 | | 795931 | 385718 | 410213 | 36768 | 17157 | 19611 |
| 2019 | 0-14 | 108985 | 55871 | 53114 | 4193 | 2129 | 2064 |
| | 15-19 | 38733 | 19918 | 18815 | 1499 | 765 | 734 |
| | 20-34 | 143989 | 74087 | 69902 | 5939 | 2939 | 3000 |
| | 35-49 | 190009 | 96796 | 93213 | 8686 | 4263 | 4423 |
| | 50-64 | 163934 | 79124 | 84810 | 8458 | 3763 | 4695 |
| | >64 | 145006 | 57276 | 87730 | 7605 | 3031 | 4574 |
| Total 2019 | | 790756 | 383072 | 407584 | 36380 | 16890 | 19490 |
| 2020 | 0-14 | 106237 | 54464 | 51773 | 4035 | 2057 | 1978 |
| | 15-19 | 39051 | 20059 | 18992 | 1471 | 765 | 706 |
| | 20-34 | 139593 | 71952 | 67641 | 5662 | 2791 | 2871 |
| | 35-49 | 185543 | 94538 | 91005 | 8540 | 4207 | 4333 |
| | 50-64 | 165864 | 80288 | 85576 | 8327 | 3727 | 4600 |
| | >64 | 148151 | 58610 | 89541 | 7925 | 3141 | 4784 |
| Total 2020 | | 784439 | 379911 | 404528 | 35960 | 16688 | 19272 |

Sursa: INSSE/Tempo Online

C.Ponderile grupelor de populație de la nivelul județului și localității unde este situată școala la data de 1 iulie 2016-2018

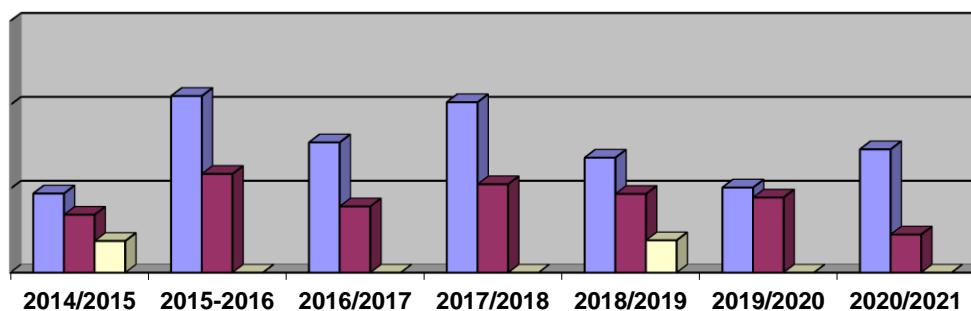
| Anul | Grupa de varsta | Total Prahova | Din care: - Masculin | - Feminin | Total Campina | Din care: - Masculin | - Feminin |
|-------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|
| 2017 | 0-14 | 13.90 | 14.74 | 13.1072 | 11.59 | 12.85 | 10.4885 |
| | 15-19 | 4.88 | 5.18 | 4.58656 | 3.98 | 4.27 | 3.7307 |
| | 20-34 | 18.82 | 19.86 | 17.8376 | 17.32 | 18.51 | 16.2845 |
| | 35-49 | 26.36 | 27.67 | 25.1353 | 26.59 | 27.73 | 25.5885 |
| | 50-64 | 18.51 | 18.32 | 18.6845 | 21.50 | 20.47 | 22.3943 |
| | >64 | 17.54 | 14.24 | 20.649 | 19.01 | 16.16 | 21.5135 |
| Total 2017 | | 100 | 48.48 | 51.52 | 100 | 46.76 | 53.24 |
| 2018 | 0-14 | 13.80 | 14.63 | 13.01 | 11.63 | 12.82 | 10.59 |
| | 15-19 | 4.86 | 5.14 | 4.60 | 4.00 | 4.34 | 3.71 |
| | 20-34 | 18.57 | 19.68 | 17.51 | 16.92 | 18.18 | 15.81 |
| | 35-49 | 24.78 | 26.00 | 23.62 | 24.74 | 25.88 | 23.75 |
| | 50-64 | 20.00 | 19.88 | 20.11 | 22.73 | 21.72 | 23.61 |
| | >64 | 18.00 | 14.66 | 21.14 | 19.97 | 17.05 | 22.53 |
| Total 2018 | | 100 | 48.46 | 51.54 | 100 | 46.66 | 53.34 |
| 2019 | 0-14 | 13,78 | 14,58 | 13,03 | 11,53 | 12,61 | 10,59 |
| | 15-19 | 4,90 | 5,20 | 4,62 | 4,12 | 4,53 | 3,77 |
| | 20-34 | 18,21 | 19,34 | 17,15 | 16,32 | 17,40 | 15,39 |
| | 35-49 | 24,03 | 25,27 | 22,87 | 23,88 | 25,24 | 22,69 |
| | 50-64 | 20,73 | 20,66 | 20,81 | 23,25 | 22,28 | 24,09 |
| | >64 | 18,34 | 14,95 | 21,52 | 20,90 | 17,95 | 23,47 |
| Total 2019 | | 100 | 48,44 | 51,54 | 100 | 46,43 | 53,57 |
| 2020 | 0-14 | 13,54 | 14,34 | 12,80 | 11,22 | 12,33 | 10,26 |
| | 15-19 | 4,98 | 5,28 | 4,69 | 4,09 | 4,58 | 3,66 |
| | 20-34 | 17,80 | 18,94 | 16,72 | 15,75 | 16,72 | 14,90 |
| | 35-49 | 23,65 | 24,88 | 22,50 | 23,75 | 25,21 | 22,48 |
| | 50-64 | 21,14 | 21,13 | 21,15 | 23,16 | 22,33 | 23,87 |
| | >64 | 18,89 | 15,43 | 22,13 | 22,04 | 18,82 | 24,82 |
| Total 2020 | | 100 | 48,43 | 51,57 | 100 | 46,41 | 53,59 |

Sursa: INSSE/Tempo Online

Anexa 10. Pierderi cohortă înregistrate pe ruta de profesionalizare

| Criteriul | ANUL ȘCOLAR | | | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| Înscriși în anul I | 38 | 58 | 64 | 73 | 69 | 68 |
| TOTAL PIERDERI ANUL I | 8 | 9 | 13 | 10 | 7 | 10 |
| % PIERDERI IN ANUL I | 21.05 | 15.52 | 20.31 | 13.70 | 10.14 | 14.70 |
| Înscriși în anul II | 51 | 38 | 57 | 64 | 67 | 66 |
| TOTAL PIERDERI ANUL II | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 3 |
| % PIERDERI ANUL II | 11.76 | 7.89 | 10.53 | 9.38 | 8.95 | 4.54 |
| Înscriși în anul III | 53 | 46 | 34 | 52 | 57 | 63 |
| PIERDERI ÎN ANUL III | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| % PIERDERI IN ANUL III | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.85 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL INSCRISI | 142 | 142 | 155 | 189 | 193 | 197 |
| TOTAL PIERDERI | 14 | 12 | 19 | 18 | 13 | 13 |
| % PIERDERI | 9.86 | 8.45 | 12.26 | 9.52 | 6.73 | 6.59 |

% Pierderi pe ruta progresiva de calificare



■ % Pierderi in anul I
 ■ % Pierderi in anul II
 ■ % Pierderi in anul III

Anexa 11. Cauzele pierderilor înregistrate

Cauzele pierderilor înregistrate pe ruta de profesionalizare la sfârșitul anului 2020/2021

| Criteriaul | Total pierderi (nr. elevi) | Cauze | Pierderi pe cauze (nr. elevi) |
|-----------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| TOTAL PIERDERI IN ANUL I | 10 | abandon școlar | 10 |
| | | repetenție | 0 |
| | | transfer în altă unitate de învățământ | 0 |
| | | (alte situații)** | 0 |
| TOTAL PIERDERI IN ANUL II | 3 | abandon școlar | 2 |
| | | repetenție | 0 |
| | | transfer în altă unitate de învățământ | 1 |
| | | (alte situații)** | 0 |
| TOTAL PIERDERI IN ANUL III | 0 | abandon școlar | 0 |
| | | repetenție | 0 |
| | | transfer în altă unitate de învățământ | 0 |
| | | (alte situații)** | 0 |

**alte situații: plecați în străinătate, angajare, continuarea studiilor în altă unitate, șomaj, acasă

Anexa 12. Evoluția rezultatelor la examenul de certificare a calificării profesionale

| Anul absolvirii | Criteriul | | | Repartitia pe medii | | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| | Nr. Absolventi | Nr.Elevi prezentati | Nr Elevi reusiti | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
| 2013 | 58 | 57 | 57 | 0 | 1 | 6 | 43 | 7 |
| Rata(%) | 100.00% | 98.28% | 100.00% | 0.00% | 1.75% | 10.53% | 75.44% | 12.28% |
| 2014 | 56 | 55 | 55 | 0 | 2 | 7 | 40 | 6 |
| Rata(%) | 100.00% | 98.21% | 100.00% | 0.00% | 3.64% | 12.73% | 72.73% | 10.91% |
| 2015 | 51 | 49 | 49 | 0 | 0 | 2 | 47 | 0 |
| Rata(%) | 100.00% | 96.08% | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 4.08% | 95.92% | 0.00% |
| 2016 | 53 | 54 | 54 | 1 | 2 | 10 | 33 | 8 |
| Rata(%) | 100.00% | 101.89% | 100.00% | 1.85% | 3.70% | 18.52% | 61.11% | 14.81% |
| 2017 | 46 | 47 | 47 | 1 | 2 | 9 | 32 | 3 |
| Rata(%) | 100.00% | 102.17% | 100.00% | 2.13% | 4.26% | 19.15% | 68.09% | 6.38% |
| 2018 | 34 | 32 | 32 | 0 | 4 | 7 | 19 | 2 |
| Rata(%) | 100.00% | 94.12% | 100.00% | 0.00% | 12.50% | 21.88% | 59.38% | 6.25% |
| 2019 | 50 | 49 | 49 | 3 | 5 | 16 | 22 | 3 |
| Rata(%) | 100.00% | 98.00% | 100.00% | 6.12% | 10.20% | 32.65% | 44.90% | 6.12% |
| 2020 | 57 | 61 | 61 | 1 | 10 | 23 | 27 | 0 |
| Rata(%) | 100.00% | 112.96% | 100.00% | 1.63% | 16.39% | 37.71% | 44.27% | 0.00% |
| 2021 | 63 | 62 | 62 | 0 | 7 | 25 | 30 | 0 |
| Rata(%) | 100.00% | 98.41% | 100.00% | 0.00% | 11.29% | 40.32% | 48.39% | 0.00% |

Anexa 13. Rețele locale active în care este implicată școala

| Școala coordonatoare (denumire) | Școli cuprinse în rețea (denumire) | Scopul rețelei |
|---|--|---|
| Școala Postliceala Sanitara „Dr. Dinu” | Colegiul Tehnic Constantin Istrati Campina | Orientare profesională și proiecte educative |
| | Colegiul Forestier Campina | |
| | Colegiul National Nicolae Grigorescu Campina | |
| | Liceul Tehnologic Energetic Campina | |
| | Colegiul Tehnologic Aurel Vlaicu Breaza | |
| | Grup Scolar Simion Stolnicu Comarnic | |
| | Școala Gimnaziala „Ion Câmpineanu” Câmpina | |
| | Școala Postliceală Sanitară „Regina Maria” Ploiești | |

Anexa 14. Număr elevi/cadru didactic în învățământul postliceal

| Anul școlar | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Nivel Județean | 28,4 | 31,88 | 45,69 | 57,04 | 39,95 | 43,34 | 42,44 | 41,39 | 38,89 |
| Nr.elevi | 3408 | 3922 | 4021 | 3708 | 3396 | 3294 | 3268 | 3063 | 2878 |
| Nr.profesori | 120 | 123 | 88 | 65 | 85 | 76 | 77 | 74 | 74 |
| Nivel local - Câmpina | 14,13 | 14,12 | 12,30 | 11,79 | 10,35 | 11,02 | 11,11 | 10,63 | 11,03 |
| Nr.elevi | 537 | 551 | 480 | 460 | 383 | 397 | 411 | 404 | 419 |
| Nr. profesori | 38 | 39 | 39 | 39 | 37 | 36 | 37 | 38 | 38 |
| Școala Postliceală Sanitară „Dr.Dinu” | 12,4 | 11,13 | 10,93 | 11,83 | 8,87 | 8,58 | 10,44 | 9 | 9,65 |
| Nr.elevi | 186 | 167 | 164 | 142 | 142 | 146 | 188 | 180 | 193 |
| Nr.profesori | 15 | 15 | 15 | 12 | 16 | 17 | 18 | 20 | 20 |

Sursa:INSSE/Tempo Online, Statistica școlii

Anexa 15. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii în ultimii 3 ani (2018-2020)

| Domeniul de pregătire / Profilul | Calificarea | Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare) | Continuă studiile | Angajați | In domeniu | Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată) | Înregistrați în șomaj (AJOFM) | În situație de șomaj, neînregistrați în evidențele AJOFM | Alte situații |
|---|---|---|--------------------------|-----------------|-------------------|--|--------------------------------------|---|----------------------|
| SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | 83 | 3 | 67 | 36 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Rata inserției | | 100.00% | 3.61% | 80.72% | 53.73% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 15.66% |
| SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ | ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE | 25 | 1 | 21 | 9 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Rata inserției | | 100.00% | 4.00% | 84.00% | 42.85% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 12.00% |
| SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ | ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE | 33 | 0 | 30 | 18 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Rata inserției | | 100.00% | 0.00% | 90.90% | 54.54% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 9.09% |
| Total | | 141 | 4 | 118 | 63 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| Rata inserției | | 100.00% | 2.83% | 83.68% | 53.38% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 13.47% |

Anexa 16. Sesiunile de comunicări organizate în ultimii ani

| Anul | Tema sesiunii | Titlurile lucrărilor prezentate | Autorii |
|-------------------|--|--|---|
| 2020 - 2021 | I.Sesiunea mixtă | 1. Boala Hemoroidală | Dr. Dinu-Drăgănescu Horațiu, Dr. Dinu- Drăgănescu Daniela |
| | | 2. Medicamente și terapii moderne în tratarea hemoroizilor | Elev Lamba Cristina AMF II |
| | | 3. Deformările coloanei vertebrale la copii | Prof. Gheorghe Corina, Ms.Instructor Panait Cosmina |
| | | 4. Efectele stresului asupra imunității | Dr.Turtureanu Roxana |
| | | 5. Tot ce trebuie să știi despre imunitate | Farm.Dragomir Elena |
| | | 6. 50 de remedii pentru o imunitate de fier | Elev Brebene Florea Luminița AMF II |
| | | 7. Dermatita atopică | Farm. Budulacu Laura |
| 2019 - 2020 | I.Importanța interdependenței specializărilor medicale | 1.Acțiunea ultrasunetelor asupra sistemelor biologice. Utilizarea ultrasunetelor în medicină | Prof.Ivașcu Angelica |
| | | 2.Peeling-ul chimic | Ms.Instructor Anghel Cristina |
| | | 3. Curs de instruire pentru aplicarea în practică a Regulilor de Buna Practica Farmaceutica (RBPF) în școală | Prof. Dragomir Elena |
| | | 4. Recomandări asociate afecțiunilor prezentate | Elevi AMF II, AMF III |
| 2018 - 2019 | I.Actualități în prevenirea, diagnosticul și tratamentul TBC | 1.Actualități în prevenirea, diagnosticul și tratamentul TBC | Ms. Instructor Iarca Mădălina Elev Șerban Andrei Ciprian |
| | | 2.Vaccinarea – o problemă actuală de sănătate publică? | Ms. Instructor Anghel Cristina |
| | | 3. BFKT – Rolul în profilaxia și recuperarea medicală | Ms. Instructor Panait Cosmina |
| | | 4.Punctul longevității | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda |
| | | 5.Rolul asistentului medical în serviciul BFKT | Dr. Tănăsescu Elian |
| 2017 - 2018 | I.Orientări noi în practica farmaceutică | 1.Suplimente alimentare | Farm.Dragomir Elena Ms.Instructor Unguroaica Ruxanda Elevi AMF |
| | | 2.Copacul în care locuiesc inginerii | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda |

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| | | | Elevi AMF III |
| | | 3.Plantele medicinale și telomerii | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda Elevi AMF III |
| | | 4.Floarea ascunsă sub ape: Alga afa | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda Elevi AMF III |
| | | 5.Nuca previne accidentul vascular | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda Elevi AMF III |
| | | 6.Dermatofarmacia | Farm. Budulacu Laura Elevi AMF II |
| | II. Profilaxia și îngrijiri acordate pacienților post AVC | 1.Profilaxia și îngrijiri acordate pacienților post AVC | Ms. Instructor Panait Cosmina Elevi AMG I, BFKT II Ms. Instructor Anghel Cristina Elevi AMGII Ms. Instructor Iarca Mădălina Elevi AMG III |
| 2016 - 2017 | I.Tehnici pentru determinarea grupelor sanguine și a factorului Rh | 1.Tehnici pentru determinarea grupelor sanguine și a factorului Rh | Ms. Instructor Panait Cosmina Ms. Instructor Anghel Cristina Elevi AMG II, AMG III |
| | | 2.Grupele sanguine și alimentația | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda Elevi AMF II |
| | II. Prevenirea infecțiilor nosocomiale | 1.Prevenirea infecțiilor nosocomiale | Ms. Instructor Iarca Mădălina Elevi AMG I |
| | | 2.Dezinfectante și antiseptice | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda Elevi AMF III |
| 2015 - 2016 | Conduita Asistentei Medicale în urgențele medico-chirurgicale | 1.Conduita de urgență în „Criza de astm bronșic” | Elev Hoitan Ancuța Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 2.Rolul asistentei medicale în efectuarea EKG-ului | Elev Brighinaru Malvina Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 3.Comele diabetice – semne de recunoaștere, conduita de urgență | Elev Dinu Anca Monica Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 4.Conduita de urgență în faza de prespitalizare în „Infarctul miocardic acut” | Elev Plumb Andreea Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 5.Conduita de urgență în „Hemoptizie” | Elev Vergelea Florentin Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 6.Conduita de urgență în „Fractură – imobilizare provizorie” | Elev Savu Adina Ms. Instructor Iosifescu Silvia |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | 7.Pregătirea pacientului și îngrijiri acordate după gastroscopie | Elev Zăgan Cristian Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 8.Conduita de urgență în „Hemoragia digestivă superioară” | Elev Luca Flavia Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 9.Îngrijiri medicale postoperatorii după rahianestezie | Elev Spurcaci Magdalena Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 10.Conduita de urgență în „Intoxicația acută cu monoxid de carbon” | Elev Borfă Mădălina Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 11.Primul ajutor în plăgi recente prin tăiere | Elev Stoian Georgiana Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 12.Compatibilitatea in Vivo Oeleker în cazul transfuziei sanguine | Elev Dinescu Otilia Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 13.Conduita de urgență în „Șocul anafilactic” | Elev Ștefan Anișoara Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 14.Pregătirea pacientului și îngrijiri acordate după toracocenteză | Elev Ritter Andreea Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| | | 15.Prevenirea escarelor | Elev Dinu Ana Maria Ms. Instructor Iosifescu Silvia |
| 2014 - 2015 | Transplantul – O șansă la viață | 1.Transplantul – o șansă la viață | Ms. Instructor Anghel Cristina Elevi AMG III |
| | | 2.Implicațiile terapeutice în transplantul de organe | Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda Elevi AMF III |
| 2013 - 2014 | Educație pentru sănătate – parte importantă în pregătirea asistentului medical pentru profilaxia bolilor | 1.Educația pentru sănătate și promovarea sănătății | Ms. Instructor Nedelcu Cristina |
| | | 2.Cafeaua ca medicament | Ms. Instructor Nedelcu Cristina |
| | | 3.Rubeola – epidemie sau endemic | Elevi AMG III: |
| | | 4.Rolul apei în organism | Oproiu Macrina |
| | | 5.Alcoolul – Benefic/periculos pentru sănătate | Ereмиșca Florentina |
| | | 6.Rolul sării în organism | Mincu Raluca |
| | | 7.Sarcina la 16 ani | Dafinoiu Alina Țolescu Mariana |

Anexa 17. Redactarea Revistei Școlii în ultimii ani

| Anul | Coordonatori | Colectivul de redacție | Tehnoredactare |
|-------------|---|---|------------------------------------|
| 2013 – 2014 | Prof.Gheorghe Corina Prof.Ivașcu Angelica | Bonța Cristiana (AMGIII) Burloiu Ovidiu (AMG I) Mincu Raluca (AMG III) Niculae Alexandra (AMG III) | Prof. Ivașcu Angelica |
| 2014 – 2015 | Ms.Instructor Panait Cosmina Prof. Ivașcu Angelica | Clinici Alina (AMG I) Botoacă Isabela (AMG I) Sora Georgiana (AMG I) Curcan Iulian (AMG I) | Secretar Admin. Bonța Cristiana |
| 2015 – 2016 | Prof. Gheorghe Corina Ms. Instructor Unguroaica Ruxanda Ms.Instructor Anghel Cristina | Oprea Crăciun Cristina (AMGI) Vișan Roxana Georgeta (AMFI) Petre Stanciu Elena Alina (BFKT I) | Secretar Gherghelaș Mina |
| 2016 – 2017 | Ms. Instructor Iarca Mădălina | Năstase Gherghina Mihaela (AMG I) Huțan Rut Ștefania (AMGI) | Secretar Gherghelaș Mina |
| 2017 – 2018 | Ms. Instructor Anghel Cristina Ms.Instructor Iarca Mădălina | Năstase Gherghina Mihaela (AMG II) Huțan Rut Ștefania (AMGII) Oprea Crăciun Cristina (AMG III) Nedelcu State Cristina (AMGIII) | Secretar Gherghelaș Mina |
| 2018 - 2019 | Ms. Instructor Anghel Cristina Ms.Instructor Panait Cosmina | Aldea Mădălina, Brighinaru Astrid, Cobeanu Elena, Cristea Lucia , Drăgan Ema, Gleznea Ramona, Maeschi Veronica, Mareș Cătălina, Mușat Cristina, Zaharia Mihaela(AMG I); Croitoru Mihaela Lida (AMG II) | Cristea Lucia (AMG I) |
| 2019- 2020 | Ms. Instructor Iarca Mădălina Prof. Din Cristiana | Marcolea Alexandru, Vlad Iuliana, Mincu Mădălina, Filip Andreea, Bălăceanu Mihaela, Lixandru Stoica Valentina (AMG I) | Prof. Din Cristiana |
| 2020- 2021 | Ms. Instructor Panait Cosmina | Panțur Cristina, Drăgoi Lavinia (AMG I) | Drăgoi Lavinia (AMG I) |

| | | | |
|--|--------------------|---|--|
| | Prof.Din Cristiana | Mareş Cătălina, Stan Maria, Grosu Radu (AMG III) Ghergheluca Sabina, Dragomir Alina (BFKT I) | |
|--|--------------------|---|--|

**Anexa 18. Prezența cadrelor în ultimii ani la examene de definitivat,
titularizare, cursuri specializare**

| Nr. crt | Numele și prenumele | Funcția | Anul | Forma examen |
|---------|---------------------|---------------------------------|------|--|
| 1 | Anghel Cristina | Maistru Instructor | 2009 | - Examen titularizare |
| | | | 2011 | - Certificat de pregătire psiho-pedagogică |
| | | | 2014 | - Examen definitivat |
| 2 | Nedelcu Cristina | Maistru Instructor | 2007 | - Certificat de pregătire psiho-pedagogică |
| | | | 2008 | - Examen titularizare |
| | | | 2014 | - Examen definitivat |
| 3 | Panait Cosmina | Maistru Instructor | 2016 | - Certificat de pregătire psiho-pedagogică |
| | | | 2018 | - Examen titularizare |
| | | | 2018 | - Examen definitivat |
| 4 | Iarca Madalina | Maistru Instructor | 2018 | - Examen titularizare |
| | | | 2020 | - Certificat de pregătire psiho-pedagogică |
| 5 | Turtureanu Roxana | Profesor | 2018 | - Examen titularizare |
| 6 | Din Cristiana | Profesor/Secretar Administrativ | 2018 | - Curs inspector resurse umane |
| | | | 2018 | - Curs instruire DPO (Data Protection Officer) |
| | | | 2019 | Modul II Psiho-pedagogic |
| | | | 2021 | - Examen definitivat |
| 7 | Gherghelaș Mina | Secretar/Bibliotecar | 2017 | - Secretariat – Asistent Manager |
| | | | 2018 | - Bibliotecar (Studii superioare) |